

Волжский филиал
федерального государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский
государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.В. Логинова

« 17 » 08 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке замещения вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

« 17 » 08 2025 г. № 04.01-11-182.3

Мнение выборного органа первичной профсоюзной организации работников ВолГУ от « 16 » 08 2025 г. № 12
учтено

1. Настоящее Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогический состав, ПР), в Волжском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - Положение), определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения между работодателем и работниками из числа педагогического состава трудовых договоров как на определенный срок не более пяти лет, так и на неопределенный срок.

2. Положение распространяется на всех лиц, желающих замещать должности профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов в Волжском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее ВФ ВолГУ) по основному месту работы и по совместительству (на срок не менее трёх лет и не более пяти лет). На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях гражданско-правового договора, настоящее положение не распространяется. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определённой работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трёх лет, но не менее чем на один год. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность ПР, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания.

3. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей, а проходят аттестацию один раз в пять лет.

4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса, допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в частности, при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

5. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

6. Не позднее 1 июля директор ВФ ВолГУ объявляет фамилии и должности ПР, у ко-

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Разработчик: секретарь Ученого совета ВФ ВолГУ Лосева Н.В.

Страница: 1 из 17

Версия: 3

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

торых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путём размещения списка названных лиц на официальном сайте ВФ ВолГУ.

7. Отдел кадров и юридического сопровождения ВФ ВолГУ (далее — ОКиЮС) ежегодно (до 30 октября) письменно информирует заведующих кафедрами об окончании сроков трудовых договоров ПР вверенных им подразделений в текущем учебном году.

8. Представления об имеющихся вакансиях подготавливаются заведующими кафедрами в соответствии с утверждённым штатным расписанием (не менее чем за три месяца до срока окончания трудовых договоров ПР) и передаются в ОКиЮС.

9. Объявление о проведении конкурсного отбора на основании Представлений подготавливает ОКиЮС и после согласования с директором филиала передаёт его в отдел информационных технологий для размещения на сайте ВФ ВолГУ. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- место, дата и форма проведения конкурса;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Конкурсный отбор объявляется директором ВФ ВолГУ на официальном сайте ВФ ВолГУ и на информационных стендах ОКиЮС не менее чем за два месяца до его проведения.

11. Срок приема заявления для участия в конкурсном отборе составляет не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте ВФ ВолГУ.

12. Претендентам создаются условия для ознакомления с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности. Претенденты имеют право присутствовать на заседании кафедры и Учёного совета ВФ ВолГУ, рассматривающих их кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

13. Заявления для участия в конкурсном отборе принимаются в установленном порядке работником, уполномоченным директором ВФ ВолГУ.

14. Заявление (Приложение № 1) претендента для участия в конкурсе должно поступить в ВФ ВолГУ до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса. К заявлению претенденты подают следующие документы:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- документы, подтверждающие отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка об отсутствии (наличии) судимости и справка о медицинском осмотре).

15. Претендент дополнительно представляет следующие документы:

- свидетельство об обучении навыкам оказания первой помощи (статья 41, п. 11 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ);
- документы, подтверждающие наличие у кандидата уровня подготовки, соответствующего требованиям работы в электронной информационно-образовательной среде ВУЗа (п. 26 Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры");
- документы, подтверждающие дополнительную подготовку кандидата по вопросу о психологических особенностях инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоро-

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Разработчик: секретарь Ученого совета ВФ ВолГУ Лосева Н.В.

Страница: 2 из 17

Версия: 3

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

вья, специфике приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом различных нарушений функций организма человека (п. 2.2.Письма Минобрнауки России от 16.04.2014 N 05-785 "О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов"(вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК -44 05);

- полный список научных трудов, если кандидат впервые участвует в конкурсном отборе ВФ ВолГУ (Приложение №2);
- список научных трудов за последние 3 года, если кандидат ранее участвовал в конкурсном отборе в ВФ ВолГУ(Приложение №2).
- заполненную таблицу «Сведения о кандидате» в бумажном и электронном виде (Приложение №3);

16. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления документов, указанных в п.14 настоящего Положения;
- нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

17. До рассмотрения претендентов на должности ПР на заседании Ученого совета ВФ ВолГУ кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения Ученого совета в виде мотивированного заключения (до тайного голосования). Рекомендации передаются кафедрой секретарю Ученого совета ВФ ВолГУ не менее чем за день до проведения заседания Ученого совета ВФ ВолГУ.

18. Кафедра вправе предложить претендентам на должность ПР прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации. Объём пробных занятий не может превышать 10 часов. Отказ кандидата от проведения пробных занятий фиксируется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании работниками кафедры (Приложение №4).

19. В случае согласия кандидата с предложением о проведении пробных занятий, на заседании кафедры назначаются лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников кафедры, соответствующих уровню или превосходящих научно-педагогический уровень кандидата, для присутствия на пробных занятиях и составления заключения о проведённых пробных занятиях.

20. Количество лиц для присутствия на пробных занятиях, дата проведения пробных занятий, их объём, курс, студенческая группа, тематика пробных занятий и их вид (лекция, семинар, лабораторная работа или иное) определяются на заседании кафедры.

21. По результатам проведения кандидатом пробных занятий составляется заключение, подписываемое всеми лицами, назначенными для присутствия на пробных занятиях (Приложение №5, №6). Заключение должно быть составлено не позднее дня, следующего за днём проведения пробных занятий. После составления заключение передаётся заведующему кафедрой для ознакомления с ним кандидата.

22. При неудовлетворительном заключении о проведении кандидатом пробных занятий, лица, назначенные для присутствия на пробных занятиях, обязаны вместе с заключением письменно представить свои мотивированные выводы.

23. Кандидат вправе представить свои объяснения по поводу мотивированных выводов. Объяснения представляются кандидатом заведующему кафедрой.

24. Заключение с мотивированными выводами, а также протокол об отказе от проведения пробных занятий и объяснения кандидата передаются заведующим кафедрой ученому секретарю Учёного совета ВФ ВолГУ для приобщения к конкурсным документам кандидата.

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Разработчик: секретарь Ученого совета ВФ ВолГУ Лосева Н.В.

Страница: 3 из 17

Версия: 3

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

25. Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов на должности ПР (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор) проводятся на Учёном совете ВФ ВолГУ. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

26. Секретарь Учёного совета ВФ ВолГУ объявляет начало конкурса по должностям ПР, сообщает сведения о трудовой и научно-педагогической деятельности кандидата, о его опубликованных научных работах, о его участии в научных проектах, оглашает имеющиеся рекомендации и заключение о проведённых пробных занятиях (если таковые проводились).

27. Претенденты имеют право присутствовать на заседании Учёного совета ВФ ВолГУ при рассмотрении их кандидатур, могут дополнить сведения о себе и своих научных трудах. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

28. После представления сведений о кандидате присутствующие члены Учёного совета ВФ ВолГУ начинают обсуждение кандидатуры. В процессе обсуждения, в случае присутствия кандидата, ему могут быть заданы вопросы, касающиеся его трудовой, научной деятельности и планов относительно научно-педагогической работы. Регламент обсуждения определяется членами Учёного совета ВФ ВолГУ, по предложению председателя Учёного совета ВФ ВолГУ.

29. При наличии нескольких кандидатов обсуждение проводится в порядке очередности.

30. По окончании обсуждения кандидаты включаются в список для тайного голосования. После этого открытым голосованием избирается счётная комиссия из числа членов Учёного совета ВФ ВолГУ в количестве не менее трёх человек (Приложение № 7). Для проведения тайного голосования счётная комиссия осуществляет под подпись раздачу бюллетеней (Приложение №8).

31. Успешно прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Учёного совета ВФ ВолГУ от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава, что должно подтверждаться явочным листом с подписями членов Учёного совета ВФ ВолГУ (Приложение №9).

32. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

33. Подсчёт результатов голосования проводится членами счётной комиссии. По результатам голосования составляется протокол, который подписывается всеми членами счётной комиссии (Приложение №10, 11).

34. Если не подано ни одного заявления или ни один из кандидатов не получил более 50% голосов членов Учёного совета ВФ ВолГУ, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся, о чём составляется протокол (Приложение № 12). В этом случае конкурсный отбор может проводиться повторно, в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Лица, подавшие заявление для участия в конкурсном отборе вправе подать аналогичное заявление.

35. Материалы конкурсного отбора на должность ПР: выписка из протокола заседания учёного совета ВФ ВолГУ, протокол результатов тайного голосования по конкурсному

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Разработчик: секретарь Ученого совета ВФ ВолГУ Лосева Н.В.

Страница: 4 из 17

Версия: 3

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

отбору на должность, таблица «Сведения о кандидате» и список научных и учебно-методических трудов передаются в течение трёх рабочих дней секретарём Учёного совета ВФ ВолГУ в ОКиЮС.

36. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей

должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

37. Должность ПР объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения учёным советом ВФ ВолГУ лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

38. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора издаётся приказ директора ВФ ВолГУ о приёме на педагогическую должность на соответствующую кафедру. Приказ подготавливается и представляется на подпись директору работником ОКиЮС.

39. Конкурс на вакантные должности не объявляется при переводе педагогического работника с его согласия на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора, в том числе в связи с реорганизацией или сокращением численности и/или штата работников.

Секретарь Ученого совета


(подпись)

Н.В. Лосева
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора


(подпись)

Н.Н. Карпова
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела кадров
и юридического сопровождения


(подпись)

Н.В. Костенёва
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ведущий юрисконсульт


(подпись)

Л.М. Волчанская
(расшифровка подписи)

« 18 » августа 20 25 г.

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Разработчик: секретарь Ученого совета ВФ ВолГУ Лосева Н.В.

Страница: 5 из 17

Версия: 3

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Приложение № 1

Директору ВФ ВолГУ
Логиновой Е.В.

учёная степень, должность

ФИО

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности
_____ кафедры _____ ВФ ВолГУ.
(наименование должности) (наименование кафедры)

С требованиями к кандидатам на должность _____ кафедры и Положением
о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников в ВФ ВолГУ
ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Разработчик: секретарь Ученого совета ВФ ВолГУ Лосева Н.В.

Страница: биз 17

Версия: 3

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

**СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ТРУДОВ**

(ФИО претендента)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объём	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Список верен:

Автор	(подпись)	ФИО
Заведующий кафедрой	(подпись)	ФИО
Секретарь учёного совета ВФ ВолГУ, доцент	(подпись)	Н.В.Лосева
Заведующая библиотекой ВФ ВолГУ	(подпись)	З.И. Жидких

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Разработчик: секретарь Ученого совета ВФ ВолГУ Лосева Н.В.

Страница: 7 из 17

Версия: 3

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Сведения о кандидате

Ф.И.О.	
--------	--

ОБРАЗОВАНИЕ (наименование ВУЗа, специальность, квалификация, год окончания)	

Ученая степень	

Ученое звание	

Стаж работы		
аучно-педагогический	ВолГУ	ВФ ВолГУ

Публикации								
Всего/ За5лет	Моно- графии	Учебные издания	Статьи ВАК	Статьи Scopus	Статьи WoS	ИНЦ	Кол-во грантов, хоздо- говоров	Кол-во патентов изобретений

Достоверность представленных сведений подтверждаем

Кандидат (подпись) ФИО

Заведующий кафедрой (подпись) ФИО

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»
(ВФ ВолГУ)

Протокол
об отказе от проведения пробных за-
нятий кандидатом на должность

_____ (наименование должности, кафедры)

Мы, нижеподписавшиеся работники кафедры _____

Составили настоящий протокол о том, что кандидату _____

на должность _____ было предло-
 жено _____ (наименование должности, кафедры)

проведение пробных занятий в виде _____, в объёме _____ (ча-
 сов),
 (лекции, семинары)

со студентами _____ (кур-
 са).

От проведения пробных занятий кандидат _____

ОТКАЗАЛСЯ.

Работники кафедры _____

- | | | |
|----|-------|-----------|
| 1. | (ФИО) | (подпись) |
| 2. | (ФИО) | (подпись) |
| 3. | (ФИО) | (подпись) |

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»
(ВФ ВолГУ)

Заключение
о проведении пробных занятий
кандидатом на должность

_____ (наименование должности, кафедры)

Мы, нижеподписавшиеся работники кафедры _____

назначенные для присутствия на пробных занятиях

кандидата _____ на должность _____

_____ (наименование должности, кафедры)

составили настоящее заключение о том, что кандидат _____

провел пробные занятия в виде _____, в объеме _____ (часов),

(лекции, семинары)

со студентами _____ (курса)

« ____ » _____ 20 ____ года.

Проведение пробных занятий удовлетворяет предъявляемым требованиям. Работники кафедры _____

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

С заключением ознакомлен,

кандидат _____ « ____ »

20г.

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»
(ВФ ВолГУ)

Заключение
о проведении пробных занятий кандидатом на должность

_____ (наименование должности, кафедры)

Мы, нижеподписавшиеся работники кафедры _____

_____ назначенные для присутствия на пробных занятиях кандидата _____ на должность _____

_____ (наименование должности, кафедры)
Составили настоящее заключение о том, что кандидат _____

провел пробные занятия в виде _____, в объеме _____ (часов),
(лекции, семинары)
со студентами _____ (курса)

« ____ » _____ 20 ____ года.

Проведение пробных занятий не удовлетворяет предъявляемым требованиям.

Работники кафедры _____

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

С заключением ознакомлен,

кандидат _____ « ____ »
_____ 20 ____ г.

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»
(ВФ ВолГУ)

ПРОТОКОЛ
заседания счётной комиссии Учёного совета
ВФ ВолГУ
по конкурсному отбору на должность

г. Волжский _____ 20 г.

На заседании присутствовали:

Слушали: О распределении обязанностей среди членов счетной комиссии.

Постановили:

1. Избрать председателем счетной комиссии _____
2. Избрать секретарем счетной комиссии _____
3. Избрать членом счетной комиссии _____

Члены комиссии: _____

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»
(ВФ ВолГУ)

Ученый совет ВФ ВолГУ
(дата проведения), протокол № _____

Бюллетень

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

_____ (наименование должности, кафедры)

1. ФИО полностью
2. ФИО полностью

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычёркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признаётся недействительным.

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»
(ВФ ВолГУ)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

На заседании ученого совета от «___» _____ 20__ г, протокол № ___

N	ФИО	Отметка о голосовании	Подпись члена ученого совета
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
20			

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»
(ВФ ВолГУ)

ПРОТОКОЛ № _____

результатов тайного голосования по конкурсному отбору на должность _____

(наименование должности, кафедры)

Учёный совет ВФ ВолГУ

" _____ 20 _____ г. протокол № _____ заседания Учёного совета

Мы, нижеподписавшиеся члены счётной комиссии, составили настоящий протокол о том, что в процессе конкурсного отбора на должность _____

зафиксированы

(наименование должности, кафедры)

следующие результаты: в отношении кандидата _____

(ФИО кандидата)

Было подано бюллетеней: «ЗА» _____

«ПРОТИВ» _____

Бюллетеней признано недействительными _____.

По результатам тайного голосования _____

(ФИО кандидата)

избран(а) на должность _____

(наименование должности, кафедры)

Учёный совет рекомендует заключить с _____

срочный трудовой договор на _____ (год, лет).

Председатель

счётной комиссии _____

Ф.И.О.

подпись _____

Члены счётной комиссии

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»
(ВФ ВолГУ)

ПРОТОКОЛ № _____
результатов тайного голосования по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, кафедры)

и признания конкурсного отбора несостоявшимся

Учёный совет ВФ ВолГУ

" " _____ 20г. протокол № _____ заседания Учёного совета

Мы, нижеподписавшиеся члены счётной комиссии, составили настоящий протокол о том, что в процессе конкурсного отбора на должность

(наименование должности, кафедры)

были поданы заявления:

1. _____
(ФИО, учёная степень, звание)
2. _____
(ФИО, учёная степень, звание)
3. _____
(ФИО, учёная степень, звание)

В результате проведённого тайного голосования ни один из кандидатов не получил более 50% голосов членов Учёного совета, в связи с чем конкурсный отбор признан несостоявшимся.

Председатель счетной
комиссии

Ф.И.О.

_____ подпись

Члены счетной
комиссии

Ф.И.О.

_____ подпись

Ф.И.О.

_____ подпись

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»
(ВФ ВолГУ)

ПРОТОКОЛ №
результатов тайного голосования по конкурсному отбору на долж-
ность

(наименование должности, кафедры)

и признания конкурсного отбора несостоявшимся

Учёный совет ВФ ВолГУ

" " ____ 20 г. протокол № ____ заседания учёного совета

Мы, нижеподписавшиеся члены счётной комиссии, составили настоящий протокол о том, что в процессе конкурсного отбора на должность

(наименование должности, кафедры)

Не подано ни одного заявления, в связи с чем, конкурсный отбор признан несостояв-
шимся.

Председатель счетной
комиссии

Ф.И.О.

подпись

Члены счетной
комиссии

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись