Волжский филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный университет»
(ВФ ВолГУ)

Утверждаю
Директор ВФ ВолГУ
Е.В. Логинова
«25» октября 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 059808720049B26E814079907A7BE62402
Владелец: Логинова Елена Викторовна
Действителен: с 17.12.2024 до 17.03.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре юриспруденции и психологии

«25» октября 2024 г. № 07.01-20-95.2

1. Общие положения

1.1. Кафедра юриспруденции и психологии (далее — кафедра) является структурным подразделением Волжского филиала ВолГУ (далее — Филиал).
1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета ВолГУ, которое утверждается приказом директора.
1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством РФ об образовании, Положением о Волжском филиале ФГАОУ ВО ВолГУ, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, настоящим Положением и другими внешними и внутренними нормативными документами в соответствии с реестрами внутренней и внешней нормативной документации.
1.4. В состав кафедры входят юридическая клиника-лаборатория (каб. 1-16).

2. Цели и задачи

2.1. Цели — качественная подготовка высококвалифицированных, компетентных, способных к профессиональной деятельности специалистов по реализуемым на кафедре направлениям подготовки, обеспечение конкурентоспособности образовательных программ кафедры, высокого качества предоставляемых образовательных услуг.

В рамках этих целей кафедра осуществляет следующие **задачи:**

— подготовка обучающихся в соответствии с требованиями, предъявляемыми федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
— создание условий для получения студентами полноценного и современного образования; развитие навыков практической юридической деятельности, позволяющих выпускникам адаптироваться к современным социально-правовым и экономическим реалиям;
— внедрение инновационных образовательных технологий;
— организация и совершенствование научно-исследовательской деятельности, активное вовлечение обучающихся в научную работу кафедры, участие профессорско-преподавательского состава кафедры и обучающихся в разработке и реализации научно-исследовательских проектов;
— развитие системы управления учебным процессом;
— осуществление учебно-воспитательной, профориентационной, просветительской деятельности, повышение имиджа кафедры и филиала;
— осуществление взаимодействия с выпускниками в целях развития партнерских отношений, повышения качества образования, укрепления материально-технической базы кафедры;
— осуществление сотрудничества с организациями по практической подготовке обучающихся;
— совершенствование и реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
— организация практической подготовки обучающихся при реализации курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
— привлечение работодателей к проектированию и реализации образовательных программ по направлениям подготовки 40.03.01 и 40.04.01 Юриспруденция, 37.03.01 Психология.

2.2. Цель — развитие научно-исследовательской работы на кафедре.
В рамках этой цели кафедра осуществляет следующие задачи:

— привлечение профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся к работе над научно-исследовательскими проектами и грантами;
— проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, дача заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок, их внедрений и использовании в учебном процессе;
— развитие системы защиты и коммерциализации результатов научных исследований.

Основная деятельность кафедры связана с реализацией следующих процессов:

3. Процессы и функции.

3.1.1. Процесс организации и реализации основных образовательных программ.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

— организация разработки новых программ вузовского, послевузовского профессионального образования, подготовка документов по их лицензированию на основании потребностей рынка;
— организация, контроль и анализ учебного процесса.

3.1.2. Процесс учебно-воспитательной работы.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

— планирование, организация и контроль учебно-воспитательной работы;
— проведение внеаудиторной воспитательной работы и организация общественно полезной деятельности обучающихся и сотрудников кафедры.

3.1.3. Процесс управления научно-исследовательской работой.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

— планирование, организация, контроль и анализ научно-исследовательской работы на кафедре;
— реализация мероприятий по вовлечению профессорско-преподавательского состава и обучающихся в научно-исследовательскую работу.

3.2. Обеспечивающие процессы.

3.2.1. Процесс управления персоналом.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

— подбор и расстановка кадров, обеспечение требуемых компетенций сотрудников кафедры;
— контроль качества работы профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

3.2.2. Процесс материально-технического обеспечения.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы кафедры путем идентификации потребности в учебно-лабораторном оборудовании, в лицензионных обучающих программах и доведения данной информации до руководства филиала.

3.2.3. Процесс управления информацией.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

— организация, реализация, контроль и анализ профориентационной работы, распространение информации о кафедре и филиале;
— координация и контроль учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
— постановка вопроса об обеспечении учебной и учебно-методической литературой;
— работа с жалобами и обращениями обучающихся и других заинтересованных сторон;
— сбор анализ информации по всем аспектам деятельности кафедры, подготовка требуемой отчётности;
— разработка и актуализация внутренних нормативных документов.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом ВолГУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников ВолГУ соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание. Избранный заведующий Кафедрой назначается на должность приказом директора ВФ ВолГУ.

4.2. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору филиала.

4.3. В случае отсутствия заведующего кафедрой приказом директора назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

4.4. Заведующий кафедрой несёт персональную ответственность за результаты работы кафедры.

4.5. Не реже одного раза в месяц проводятся заседания кафедры для рассмотрения основных вопросов деятельности кафедры.

4.6. Сотрудники кафедры несут ответственность:

— за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

— за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

— за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5. Взаимоотношения

5.1 Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала в рамках выполнения своих функций и задач.

5.2 Кафедра осуществляет сотрудничество с образовательными учреждениями, научно-исследовательскими организациями, профессиональными сообществами.

И.о. заведующего кафедрой
юриспруденции и психологии К.В. Шубенкова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора Н.Н. Карпова

Начальник ОК и ЮС Н.В. Костенева

Ведущий экономист С.А. Запорожская

Начальник общего отдела Н.А. Гордиенко