



Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВолГУ

А.Э. Калинина

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перехода лиц,
обучающихся по образовательным
программам среднего
профессионального и высшего
образования, с платного обучения
на бесплатное

15.02. 2023 г. № 01-23-2136

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Положение), определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ, Университет) и направлено на стимулирование обучающихся к систематической работе в рамках образовательной деятельности, а также эффективное решение задач в области социальной политики Университета.

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего

Название документа: Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное		
Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева	стр. 1 из 8	Версия 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.5. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2. Основные положения и условия перехода обучающихся с платной основы обучения на бесплатную

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в ВолГУ на основании договора об образовании, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.1.1. сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2.1.2. отнесения к следующим категориям граждан:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения.

2.1.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

2.2. Рассмотрение вопросов о переходе обучающихся на платной основе, на обучение на бесплатной основе осуществляется не реже двух раз в год по окончании семестра.

Название документа: Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное		
Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева	стр. 2 из 8	Версия 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи		

2.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета ВолГУ, первичной профсоюзной организации обучающихся.

2.4. В состав Комиссии входят ректор - председатель Комиссии, первый проректор, проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник юридического отдела (секретарь Комиссии), начальник управления образовательных программ, представитель первичной профсоюзной организации обучающихся, представитель Студенческого совета ВолГУ.

На заседание Комиссии по решению ректора могут быть приглашены иные лица.

2.5. Материалы для работы Комиссии представляют директора институтов, директор Университетского колледжа, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (приложение 1).

3. Порядок перехода обучающихся с платной основы обучения на бесплатную

3.1. Начальник управления образовательных программ не позднее 20 сентября и 1 марта каждого учебного года представляет в юридический отдел информацию о количестве вакантных бюджетных мест по каждому направлению подготовки/специальности (далее – Информация) на следующий семестр.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Университета в течение трех дней со дня утверждения ее ректором.

3.2. Директор института, директор Университетского колледжа доводит Информацию до сведения обучающихся путём размещения её на стенде института.

3.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть института заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.4. К заявлению обучающегося о переходе на бесплатную основу обучения должны быть приложены:

3.4.1. при наличии основания по пункту 2.1.1:

- справка об успеваемости за 2 семестра обучения в Университете, предшествующих подаче заявления, подписанная специалистом учебной части и директором института, директором Университетского колледжа (с визой начальника управления образовательных программ);

- характеристика обучающегося, подписанная заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по социально-воспитательной работе и директором института или директором Университетского колледжа, содержащая сведения об особых достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной

Название документа: Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное		
Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева	стр. 3 из 8	Версия 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

деятельности Университета с указанием сведений о наличии/отсутствии у обучающегося дисциплинарных взысканий;

3.4.2. при наличии основания по подпункту «а» пункта 2.1.2 необходимые документы предоставляются в случае их отсутствия в личном деле обучающегося (в случае их наличия – директор института делает отметку о нахождении документов в личном деле);

3.4.3. при наличии основания по подпункту «б» пункта 2.1.2:

- характеристика обучающегося, подписанная заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по социально-воспитательной работе и директором института, директором Университетского колледжа содержащая сведения об особых достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета, с указанием сведений о наличии/отсутствии у обучающегося дисциплинарных взысканий;

- справка о составе семьи;

- копия паспорта единственного родителя;

- копия свидетельства о рождении обучающегося,

- копии документов, подтверждающих отсутствие второго родителя;

- копия справки МСЭ;

- справка о среднедушевом доходе семьи в соответствующем субъекте Российской Федерации;

3.4.4. при наличии основания по подпункту «в» пункта 2.1.2:

- характеристика обучающегося, подписанная заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по социально-воспитательной работе и директором института, директором Университетского колледжа, содержащая сведения об особых достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета, с указанием сведений об отсутствии у обучающегося дисциплинарных взысканий;

- справка об отсутствии задолженности по оплате за обучение, академических задолженностей;

- документы, подтверждающие рождение ребенка в период обучения;

- копия паспорта родителя;

- свидетельство о рождении ребенка.

3.4.5. при наличии основания по пункту 2.1.3:

- характеристика обучающегося, подписанная заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по социально-воспитательной работе и директором института, директором Университетского колледжа, содержащая сведения об особых достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета, с указанием сведений о наличии (отсутствии) у обучающегося дисциплинарных взысканий;

- документы, подтверждающие утрату обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного

Название документа: Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное		
Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева	стр. 4 из 8	Версия 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

родителя (законного представителя).

3.5. Заявление обучающегося о переходе с платной основы обучения на бесплатную, с указанием оснований и приложением соответствующих документов, принимается директором института, директором Университетского колледжа до 15 февраля и до 15 сентября (после окончания зимней или летней сессии соответственно).

3.6. Директор института, директор Университетского колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в юридический отдел с прилагаемыми к нему документами.

3.7. Рассмотрение вопросов перехода обучающихся на бесплатную основу обучения осуществляется Комиссией в срок до 15 октября и до 15 марта соответственно и оформляется протоколом заседания Комиссии (приложение № 2).

3.8. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.1.

3.9. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место решение принимает Комиссия по результатам рассмотрения представленных документов, при этом может учитываться мнение Ученого совета института, Студенческого совета ВолГУ, первичной профсоюзной организации обучающихся. Кроме того, в указанном случае могут учитываться имеющиеся у обучающегося особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

3.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.11. Юридический отдел организует учет заявлений и передачу на хранение поданных заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов, протокола заседания Комиссии в управление образовательных программ после рассмотрения и принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное или отказе в таком переходе.

3.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с п. 3.8. настоящего Положения, а также с учетом положений пункта 3.9 Положения (при необходимости).

3.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с п. 3.8. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

Название документа: Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное		
Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева	стр. 5 из 8	Версия 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

3.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте <https://volsu.ru/>.

3.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение подлежит опубликованию на сайте <https://volsu.ru/>.

4.2. Изменения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются приказом ректора и подлежат размещению на сайте ВолГУ в течение 5 рабочих дней.

Начальник юридического отдела



Т.А. Докучаева

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



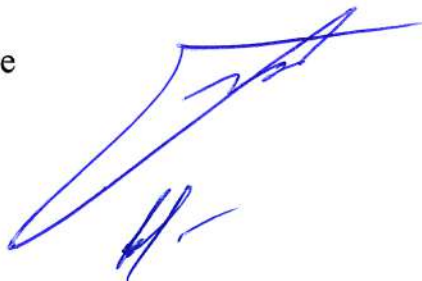
В.А. Дзедик

Проректор по учебной работе



Д.Ю. Ильин

Проректор по воспитательной работе
и молодежной политике



П.П. Переходов

Начальник общего отдела



Н.С. Станкевич

Председатель первичной
профсоюзной организации обучающихся



Р.В. Колобанов

Председатель Студенческого совета ВолГУ



Д.Б. Почахов

Приложение № 1
к Положению о порядке
перехода лиц, обучающихся по
образовательным программам
высшего образования, с
платного обучения на
бесплатное

Ректору ВолГУ
А.Э. Калининой
обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

(группа, специальность/направление, курс, институт)

по договору от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на бюджетное место в связи с _____

(указываются основания в соответствии с п. 2.1.)

Положения о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное)

Приложение (прилагаются документы, подтверждающие основания перевода на бюджетное место):

1. _____
2. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

1. Резолюция специалиста по учебно-методической работе учебной части института:

Академическая задолженность имеется/не имеется
(нужное подчеркнуть)

(указывается в случае наличия академической задолженности)

_____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

2. Резолюция бухгалтерии:

Оплачено за ____ курс/ ____ - ____ семестры:
платежное поручение _____
на сумму _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

3. Резолюция юридического отдела:

Задолженность по оплате за обучение имеется/не имеется.
(нужное подчеркнуть)

(указывается в случае наличия задолженности)

Задолженность по оплате пени имеется/не имеется.
(нужное подчеркнуть)

(указывается в случае наличия задолженности)

Заявление в Социальную комиссию ВолГУ об отсрочке оплаты за обучение подано « ____ » _____ 20 ____ г.
(указывается в случае подачи заявления)

_____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

4. Резолюция директора института:

Просьбу поддерживаю/не поддерживаю
(нужное подчеркнуть)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

5. Резолюция комиссии: РЕКОМЕНДОВАТЬ НЕ РЕКОМЕНДОВАТЬ

(нужное подчеркнуть)

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Секретарь Комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Название документа: Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное

Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 7 из 8 Версия 2

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Протокол

заседания Комиссии по рассмотрению вопросов о переходе обучающегося с платного обучения на
бесплатное

г. Волгоград

«__» _____ 20 __ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Повестка дня:

1. О наличии вакантных бюджетных мест.
2. О представленных на рассмотрение Комиссии заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное обучающихся.

1. СЛУШАЛИ:

По первому вопросу: _____

2. СЛУШАЛИ: _____

По второму вопросу: _____

П

ОСТАНОВИЛИ:

1. Перевести с платной основы обучения на бесплатную следующих обучающихся:
 - 1.1 _____ (Ф.И.О) _____ (№ группы)
 - 1.2 _____ (Ф.И.О) _____ (№ группы)
2. Отказать в переходе на бесплатную основу обучения, в связи с отсутствием вакантных бюджетных мест следующим обучающимся:
 - 2.1 _____ (Ф.И.О) _____ (№ группы)
 - 2.2 _____ (Ф.И.О) _____ (№ группы)

Решение принято единогласно.

Председатель Комиссии

А.Э. Калинина

Члены Комиссии