

Волжский филиал
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения
высшего образования «Волгоградский
государственный университет»



М.В. Севостьянов

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

«16» 10 2017 г. № 07.01-21-11.2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус старосты студенческой группы, в том числе порядок назначения и освобождения, права и обязанности старосты.

1.2. Староста студенческой группы – студент из числа обучающихся в группе, успешный в учебе, обладающий авторитетом в группе, относящийся ответственно к своим обязанностям, отличающийся лидерскими качествами, коммуникабельностью, инициативностью. Староста уполномочен группой на исполнение общественных и административных функций, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизни, и в этих целях наделен правами и обязанностями в соответствии с Положением.

1.3. Староста студенческой группы является членом Объединенного совета обучающихся (далее ОСО), действует в тесном сотрудничестве с куратором группы, работниками профильной кафедры и деканата. Староста студенческой группы подчиняется распоряжениям администрации Волжского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее ВФ ВолГУ), декану факультета, заведующему отделением среднего профессионального образования, помощнику декана по социально-воспитательной работе, куратору студенческой группы.

1.4. В своей работе староста студенческой группы руководствуется Уставом ВолГУ, Этическим кодексом студента ВолГУ, Положением о ВФ ВолГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ВФ ВолГУ, настоящим Положением и иными локальными актами, принятыми в филиале и университете.

1.5. Староста группы избирается в течение первой недели со дня официального начала занятий в учебной группе на собрании студентов группы из числа кандидатов в старосты при наличии кворума (в присутствии не менее 2/3 от общего числа студентов группы) простым большинством голосов. Кандидатом в старосты группы может быть любой студент группы, соответствующий требованиям, установленным пунктом 1.2 данного Положения.

1.6. Староста назначается и освобождается от своих обязанностей распоряжением декана факультета или заведующим отделением среднего профессионального образования на основании протокола собрания студенческой группы.

1.7. Освобождение старосты студенческой группы от обязанностей возможно в следующих случаях:

- при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения вопроса об освобождении старосты учебной группы от своих обязанностей может служить служебная записка куратора учебной группы или помощника декана по социально-воспитательной работе, протокол решения студенческого совета факультета или отделения среднего профессионального

Название документа: Положение о старосте студенческой группы

Разработчик: Начальник отдела внеучебной работы Н.Н. Карпова Страница: стр. 1 из 4 Версия: 4

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

образования; протокол решения собрания студентов учебной группы в присутствии не менее 2/3 от списочного состава группы);

- при наличии личного заявления старосты с просьбой об освобождении от обязанностей по собственному желанию;

- в связи с переводом старосты в другую группу, отчислением из состава студентов, предоставлении ему академического отпуска или права свободного посещения занятий.

1.8. Переизбрание старосты происходит на общем собрании студенческой группы в течение 10 дней в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.

1.9. На срок временного отсутствия старосты обязанности старосты исполняет его заместитель, избираемый в течение первой недели со дня официального начала занятий в учебной группе на собрании студентов группы в присутствии не менее 2/3 от общего числа студентов группы простым большинством голосов.

2. Цели и задачи

2.1. Староста группы представляет интересы и отстаивает права студентов своей группы, обеспечивает связь студентов группы с ОСО и преподавателями, кафедрами, деканатами и администрацией филиала. Староста группы занимается активной учебно-административной, информационной и социальной работой в рамках своей группы. Деятельность старост направлена на формирование добросовестного отношения к учебному процессу, соблюдение правил внутреннего распорядка, привлечение студентов к активной общественной жизни, содействие развитию студенческой инициативы.

2.2. Старосты в рамках своей работы решают следующие задачи:

- организация взаимодействия студентов группы и сотрудников деканата, преподавателей кафедр;

- организация студенческого самоуправления в учебном подразделении;

- мотивирование студентов к учебе, активной общественной работе в группе, на факультете (отделении) и в филиале в целом;

- работа в учебно-административном направлении: участие в работе комиссий факультета (отделения), составление рейтингов и т.п.;

- консультации студентов группы по вопросам их прав и обязанностей, информирование о механизмах защиты их прав и ответственности за нарушение норм поведения в филиале;

- прочие задачи, поставленные Объединенным советом обучающихся, куратором и помощником декана по социально-воспитательной работе перед старостами.

3. Процессы и функции

Деятельность старосты в рамках учебной группы является формой реализации студенческого самоуправления, носит общественно-административный характер и осуществляется в следующих направлениях:

- учебно-административная работа;

- информационная работа;

- социальная работа.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Староста группы имеет право:

- представлять группу на встречах старост с администрацией филиала, на различных студенческих мероприятиях (собраниях) в филиале или вне его;

- организовывать группу и требовать от студентов своей группы выполнения распоряжений деканата, куратора;

- обращаться в связи с выполнением своих функциональных обязанностей в структурные подразделения филиала и добиваться решения поставленных задач;

Название документа: Положение о старосте студенческой группы
Разработчик: Начальник отдела внеучебной работы Н.Н. Карпова Страница: стр. 2 из 4 Версия: 4
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

- предоставлять помощнику декана по социально-воспитательной работе и заведующему отделением среднего профессионального образования списки студентов группы для ходатайства о поощрении за исключительные успехи в учебной, научной, спортивной и общественной деятельности;

- предоставлять куратору и помощнику декана по учебной работе сведения о неуспевающих студентах группы для ходатайства о проведении разъяснительной беседы;

- получать всю информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей, в том числе информацию о преподавателях группы в деканате факультета или отделения среднего профессионального образования (рабочий телефон, расписание занятий, причины отсутствия и т.п.);

- организовывать и проводить встречи студентов группы с профессорско-преподавательским составом;

- получать полную информацию о деятельности Объединенного совета обучающихся от председателя ОСО;

- назначать временного заместителя из числа студентов группы в случае невозможности выполнения своих обязанностей (по уважительной причине);

- сложить с себя полномочия.

4.2. Староста группы обязан:

- посещать и активно участвовать в работе всех собраний, назначенных деканатом и ОСО (старостат, заседания студсовета факультета (отделения), внутригрупповые мероприятия и пр.);

- вести журнал учебной группы (отмечать часы пропуска занятий студентами группы, предъявлять журнал на подпись преподавателю, получать журнал перед началом занятия в деканате и сдавать его в деканат по окончании занятий и периодически отчитываться по нему перед заместителем декана по учебной работе и куратором группы;

- иметь всю актуальную контактную информацию о студентах группы, поддерживать с ними постоянную связь;

- иметь полную информацию о состоянии учебных дел каждого студента в группе и принимать своевременные меры в случае необходимости;

- наблюдать за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного и аудиторного оборудования и инвентаря;

- оказывать помощь куратору и преподавателями группы, помощникам декана по социально-воспитательной и учебной работе и ОСО в работе со студентами;

- организовывать участие студентов группы в мероприятиях, организованных кафедрой, факультетом (отделением) и ВФ ВолГУ;

- быть информированным обо всех материальных льготах, положенных студентам, и правилах оформления льгот, а также содействовать студентам своей группы в получении этих льгот;

- извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий, информировать студентов группы о расписании учебно-экзаменационных сессий, сроках проведения внутрисеместровых аттестаций, о решениях, принятых на собраниях ОСО, на встречах с представителями деканата, обо всех мероприятиях, проводимых в филиале;

- быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни, не совершать поступки, дискредитирующие его как лидера группы;

- регулярно отчитываться о своей работе, предоставлять помощнику декана по социально-воспитательной работе и куратору отчет, содержащий информацию о студентах данной группы, по итогам каждого семестра (в I семестре – не позднее 20 декабря; во II семестре – не позднее 20 апреля) по форме:

- где/ когда/ в каком мероприятии участвовал студент за семестр (научная конференция, спортивное мероприятие, олимпиада, творческий конкурс и т.д. с

приложением копий подтверждающих документов – грамот, публикаций, благодарственных писем, протоколов соревнований и др.);

- каким видом (спорта, творчества или другой вид деятельности) занимается каждый студент данной группы;
- в каких мероприятиях приняли участие студенты группы за семестр;
- информация об успеваемости и посещении учебных занятий каждого студента данной группы.

5. Взаимоотношения

В целях улучшения учебной, научной, общественной, культурной и бытовой жизни студентов староста взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала (деканат, кафедра, ОСО, профсоюзная студенческая организация, библиотека и другие структурные подразделения).

Начальник отдела внеучебной работы

Н.Н. Карпова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

О.В. Пенькова

Начальник отдела кадров и юридического
сопровождения

Л.М. Волчанская

Ведущий экономист

С.А. Запорожская

Начальник общего отдела

Е.А. Громова

Название документа: Положение о старосте студенческой группы

Разработчик: Начальник отдела внеучебной работы Н.Н. Карпова Страница: стр. 4 из 4 Версия: 4

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи