



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
**«Волгоградский
государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Э. Калинина

«13»

04

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса
на замещение должностей
научных работников**

13.04. 2023 № 01-23-2158

1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 05 августа 2021 г. №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

2. Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ, университет), включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденных приказом Минобрнауки России от 05 августа 2021 г. №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – Перечень).

3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также

Название документа: Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
Разработчик: начальник управления кадров В. В. Вильчинская Страница: 1 из 10 Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

6. Для проведения конкурса в ВолГУ формируется Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия).

Положение о Конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Положением о Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение о конкурсной комиссии).

7. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные ректором, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Конкурсная комиссия, образованная в соответствии с Положением о Конкурсной комиссии. Объявление конкурса и прием документов проводятся в следующем порядке.

7.1 Руководитель структурного подразделения готовит представление об объявлении конкурса по должностям научных работников по форме согласно Приложению №1 к Положению и передает его в управление кадров.

7.2. Начальник управления кадров готовит объявление о начале конкурсного отбора и после согласования с ректором передает в управление информационных технологий для размещения на официальном сайте. В объявлении указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе, место приема заявлений для участия в конкурсном отборе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии;
- е) перечень документов, предъявляемых претендентом для участия в конкурсе.

7.3. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора и иными локальными нормативными актами ВолГУ, касающимися трудовой деятельности.

7.4. Заявления (Приложение №2) для участия в конкурсном отборе принимаются секретарем комиссии. Заявления, поданные позже установленной даты окончания приема, к конкурсу не допускаются.

7.5. Одновременно с заявлением претенденты подают следующие документы:

- заполненную таблицу «Сведения о претенденте» (Приложение №3);
- полный список научных трудов (для претендентов, впервые участвующих в конкурсном отборе ВолГУ);

Название документа: Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
Разработчик: начальник управления кадров В. В. Вильчинская Страница: 2 из 10 Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

- список научных трудов за предшествующие конкурсу 5 лет (для претендентов, ранее участвовавших в конкурсном отборе ВолГУ);

- копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям (только претенденты, не состоящие в трудовых отношениях с университетом).

7.6. По истечении сроков приема заявлений документы претендентов передаются секретарем комиссии в Конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора.

8. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением должностей, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, организация конкурса проводится в следующем порядке.

8.1. Руководитель структурного подразделения готовит представление об объявлении конкурса по должностям научных работников в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению и передает его в управление кадров.

8.2. Начальник управления кадров готовит объявление о начале конкурсного отбора и после согласования с ректором, передает для размещения на официальном сайте и в управление науки, инноваций и подготовки научных кадров для размещения на портале вакансий в сети "Интернет" по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий), в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

8.3. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети "Интернет" объявления о конкурсе.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

8.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;

г) сведения о стаже и опыте работы претендента;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Название документа: Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
Разработчик: начальник управления кадров В. В. Вильчинская Страница: 3 из 10 Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

8.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

8.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. Претенденты, не являющиеся работниками ВолГУ представляют в Конкурсную комиссию Согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению №4.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении.

8.7. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте и на портале вакансий.

9. По итогам рассмотрения заявлений или заявок и приложенных к ним материалов, а также результатов собеседования (при наличии) члены Конкурсной комиссии проводят оценку по пятибалльной шкале. Результаты передают секретарю Конкурсной комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии формирует рейтинг претендентов, который утверждается Конкурсной комиссией путем открытого голосования.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых предоставлены претендентом в таблице «Сведения о кандидате» (Приложение №2), списке научных трудов или сведений, размещенных на портале вакансий в соответствии с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Конкурсной комиссии утверждается открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Название документа: Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
Разработчик: начальник управления кадров В. В. Вильчинская Страница: 4 из 10 Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

В случае, когда на замещение должности имеется только один претендент, сумма балльной оценки претендента не подсчитывается, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

10. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

11. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 8 Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

12. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса начальник управления кадров размещает решение о победителе на официальном сайте, начальник управления науки, инноваций и подготовки научных кадров - на портале вакансий.

Начальник управления кадров

В. В. Вильчинская

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

В. А. Дзедик

Проректор по учебной работе

Д. Ю. Ильин

Начальник управления делами

07.08.23

И. В. Манаенков

Начальник управления науки,
инноваций и подготовки научных кадров

Э.А. Тихонович

Начальник юридического отдела

Т. А. Докучаева

Начальник общего отдела

Н.С. Станкевич

Название документа: Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
Разработчик: начальник управления кадров В. В. Вильчинская Страница: 5 из 10 Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи



Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«Волгоградский
государственный университет»**

Ректору
А.Э. Калининой

*Наименование структурного
подразделения*

202 №

**Представление
об объявлении конкурса по должностям научных работников**

В связи с _____ (наличием вакансии, планируемым переводом на вышестоящую должность, вакансией с «__»_____), прошу объявить конкурс на должность _____, количество вакансий _____.

Требования к кандидату
(все поля обязательны для заполнения)

Должность, количество ставки	
Деятельность	
Трудовые функции	
Трудовые действия	
Область исследований и разработок	
Зарботная плата: - должностной оклад, руб.;; - ежемесячное премирование, руб.;; - годовое премирование, руб.;; - условия премирования.	
Социальные гарантии и условия для развития	
Требования к кандидату - наличие результатов интеллектуальной деятельности (публикации, монографии,	

Название документа: Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
Разработчик: начальник управления кадров В. В. Вильчинская Страница: 6 из 10 Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

<p>охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности);</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование результатов интеллектуальной деятельности (лицензирование, лицензирование за рубежом, отчуждение прав, коммерческое издание монографий); - ученые степен и звание (кандидат/доктор с указанием науки; доцент/профессор); - опыт развития организации (подготовка магистров и аспирантов, создание лабораторий, подготовка кадров высшей квалификации, создание УПК). 	
<p>Контактная информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регион; - населенный пункт; - фамилия, имя, отчество; - e-mail; - телефон; - дополнительно. 	

Курирующий проректор

Руководитель вышестоящего
структурного подразделения

Руководитель структурного подразделения

Приложение №2
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников

Ректору ВолГУ
А.Э. Калининой

должность, структурное подразделение

ФИО

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность

(указывается должность, название подразделения)

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ознакомлен (а).

С документами и иной информацией о проведении данного конкурса и о ее размещении на сайте федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» в сети Интернет – www.volsu.ru ознакомлен (а).

Я предоставляю право ВолГУ осуществлять следующие действия (в соответствии с п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с моими персональными данными, предоставленными для участия в конкурсе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Действия с персональными данными осуществляются как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

Приложение: перечень прилагаемых к заявлению документов для участия в конкурсе на _____ л.:

- 1.
- 2.
- 3.

« _____ » _____ 20 _____ г.

ФИО

подпись

Заявление принято:

Секретарь конкурсной комиссии

« _____ » _____ 20 _____ г.

Название документа: Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
Разработчик: начальник управления кадров В. В. Вильчинская Страница: 8 из 10 Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Сведения о претенденте

ФИО	
------------	--

ОБРАЗОВАНИЕ (наименование ВУЗа, специальность, квалификация, год окончания)		

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ

УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ

СТАЖ РАБОТЫ	Научно – педагогический	
	Стаж работы в ВолГУ	

Публикации

Всего	Монографии	Учебные издания	Статьи ВАК	Статьи Scopus	Статьи Web of science (core collectoin)	РИНЦ (*/*)	Кол-во грантов/хоз. договоров	Кол-во патентов и изобретений

Достоверность представленных сведений подтверждаем

Претендент _____

Руководитель структурного подразделения _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
_____, паспорт серия _____, номер _____, выдан _____

_____ «__» _____ Г.,
проживающий(ая) по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет» (далее ВолГУ), расположенному по адресу: 400062, г. Волгоград, пр-т Университетский, д. 100, на обработку моих персональных данных, а именно:

- общие сведения (ФИО, адрес регистрации, адрес фактического места жительства, гражданство, год, месяц и дата рождения, паспортные данные, место рождения, пол, номер телефона);
- данные о приеме на работу, увольнении (дата приема на работу, профессия, должность, стаж, сведения о социальных льготах, подразделение, квалификационный разряд, ставка, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, ИНН, справка о наличии (отсутствии) судимости, сведения о наградах, об ученых степенях и званиях);
- сведения об образовании (дата выдачи диплома, название учебного заведения, факультет, специальность, год поступления, год окончания, квалификация);
- сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, аттестации;
- сведения, относящиеся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (справка о прохождении медицинской комиссии).

Я предоставляю право ВолГУ осуществлять следующие действия (в соответствии с п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Действия с персональными данными осуществляются как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

Настоящее согласие дано мной своей волей, в своем интересе и вступает в силу со дня его подписания, действует в течение срока необходимого для осуществления цели обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право в любое время отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления.

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

Название документа: Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
Разработчик: начальник управления кадров В. В. Вильчинская Страница: 10 из 10 Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи