

Волжский филиал
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский
государственный университет»



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в ВФ
ВолГУ по образовательным программам
среднего профессионального образования

«15» 12 2020 г. № 07.01-21-255.2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее — ОПОП СПО или образовательная программа) в Волжском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВФ ВолГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г., Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающегося» № 885/390 от 05.08.2020 г., письмом Минобрнауки России «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требования федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» № 06-259 от 17.03.2015, Регламентом проведения в ВолГУ промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий № 01-23-1780 от 15.12.2020, Уставом ВолГУ, Положением о ВФ ВолГУ, Положением об Университетском колледже, а также с другими нормативными правовыми актами и определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости студентов, систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

1.3. Текущий контроль успеваемости студентов предполагает регулярную проверку уровня освоения студентами содержания дисциплины (междисциплинарного курса) в разнообразных формах аудиторной и в процессе самостоятельной работы, а также оценку результатов освоения определённой темы или раздела программы и осуществляется непосредственно в ходе проведения учебных занятий.

1.4. Другая форма контроля – текущая аттестация успеваемости студентов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам по окончании семестра, в котором учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета или экзамена.

1.5. Промежуточная аттестация — форма контроля успеваемости студентов, проводимая в целях оценивания качества освоения ими образовательных программ.

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ВФ ВолГУ по образовательным программам среднего профессионального образования
Разработчик: Заведующий Университетским колледжем Е.М. Глухова Страница: стр. 1 из 6 Версия: 3
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

1.6. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также критерии выставления оценок определяются «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся Волгоградского государственного университета».

1.7. Содержание, формы контроля, письменный или устный вид, особенности процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика формирования результирующей оценки определяется рабочей программой дисциплины (профессионального модуля), практик и других элементов учебного плана.

2. Организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана, осуществляется преподавателями Университетского колледжа, за которыми закреплены конкретные дисциплины.

2.2. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- устный опрос (индивидуальный, групповой, фронтальный), коллоквиум;
- письменный опрос;
- письменное домашнее задание;
- диктант, сочинение, изложение;
- тестирование;
- реферат, презентация, творческая работа;
- практическое задание, лабораторная работа, самостоятельная и контрольная работа;
- индивидуальные или групповые проекты;
- терминологический диктант и другие формы контроля.

2.3. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение студентами всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины (профессионального модуля), посещаемость учебных занятий, самостоятельную и исследовательскую работу.

2.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения студентов информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости на текущий семестр, содержания и видах работ, ознакомить с критериями оценок.

2.5. Преподаватель оценивает выполненное студентом задание согласно «Положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся Волгоградского государственного университета» и информирует об этом студента.

2.6. Результаты письменных работ объявляются не позднее 7 календарных дней с даты проведения контрольного мероприятия.

3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

3.1. Изучение каждой учебной дисциплины (междисциплинарного модуля), прохождения практик и освоение других элементов учебного плана (курсовая работа и др.) должно завершаться контрольным мероприятием промежуточной аттестации в форме экзамена, квалификационного экзамена, комплексного экзамена, зачета, комплексного зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), комплексного дифференцированного зачета.

3.2. Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) определяются учебным планом специальности. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не

должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учёта зачетов по физической культуре и факультативным дисциплинам).

3.3. Непосредственную ответственность за организацию промежуточной аттестации студентов несет заведующий Университетским колледжем, а по конкретным элементам учебного плана — преподаватели.

3.4. До начала промежуточной аттестации диспетчер Университетского колледжа готовит:

- зачетно-экзаменационные ведомости по группам и курсам;
- расписание зачетно-экзаменационной сессии.

3.5. Экзамены принимаются в специально отведенное графиком учебного процесса время – экзаменационную сессию. Расписание экзаменов составляется в соответствии с графиком учебного процесса, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее 30 календарных дней до начала экзаменационной сессии.

3.6. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения заведующей Университетским колледжем не допускается.

3.7. Преподавателям запрещается самостоятельно изменять дату, время и место проведения промежуточной аттестации без согласования с заведующим Университетским колледжем.

3.8. Экзаменационные материалы (билеты, тесты и т.д.) утверждаются и подписываются заведующим Университетским колледжем.

По разрешению экзаменатора во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями.

3.9. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от организации – базы практики и руководителя практики от Университетского колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации – базы практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.10. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

3.11. Оценка по дисциплине (междисциплинарному модулю) и другим элементам учебного плана вносится в зачетную книжку, зачетно-экзаменационную ведомость. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не выставляется.

3.12. Неявка студента на контрольное мероприятие промежуточной аттестации отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился» и подписью преподавателя.

3.13. Студентам, не явившимся на экзамен по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, экзаменационная сессия продлевается распоряжением заведующего Университетским колледжем на количество дней болезни или другой уважительной причины, совпадающих с экзаменационной сессией.

Студент обязан уведомить до начала контрольного мероприятия диспетчера Университетского колледжа о невозможности явки, в том числе путем телефонного сообщения, электронной почты, почтовой связью и другими способами. Документ, подтверждающий уважительную причину неявки, представляется в Университетский

колледж не позднее следующего рабочего дня после прекращения уважительных оснований неявки на контрольное мероприятие.

3.14. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается директором/заместителем директора по учебно-воспитательной работе, как правило, студентам выпускного курса по представлению заведующего Университетским колледжем после окончания теоретического обучения до начала государственной итоговой аттестации не более чем по трем дисциплинам и только в том случае, когда повышение оценок приведет к получению диплома с отличием.

3.15. В случае если дисциплина изучается в течение 2-х и более семестров, то для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, допускается аттестация в семестре в другой форме контроля, не являющейся завершающей в изучении дисциплины (междисциплинарного модуля) или другого компонента учебного плана.

3.16. После завершения промежуточной аттестации в текущем учебном году осуществляется перевод студентов, полностью выполнивших учебный план соответствующего курса основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, на следующий курс согласно графику учебного процесса. Студентов, имеющих академические задолженности, в том числе по уважительным причинам за соответствующий курс образовательной программы специалистов среднего звена, переводят условно с правом ликвидации задолженности в сроки, установленные приказом ректора.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

4.1. Промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий проводится посредством ЭИОС ВолГУ либо с использованием системы дистанционного обучения ВолГУ, либо в режиме видеоконференции.

4.2. Промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий проводится для следующих форм контроля: экзамен, курсовая работа (курсовой проект).

4.3. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.

4.4. При проведении промежуточной аттестации в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;
- непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося и преподавателей;
- видеозапись процесса промежуточной аттестации.

4.5. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося и/или по месту нахождения преподавателя, должно включать:

- персональный компьютер / ноутбук / планшет / смартфон и подключенный к сети Интернет;
- камеру;
- микрофон;

4.6. На предэкзаменационной консультации преподаватель обеспечивает проверку технической готовности оборудования и каналов связи путем тестового подключения обучающихся к видеоконференции.

Преподаватель рассылает ссылку на видеоконференцию (предэкзаменационную консультацию и экзамен / курсовую работу (проект)) на личные электронные почты обучающихся.

4.7. Не позднее чем за 10 минут до начала промежуточной аттестации в режиме видеоконференции все обучающиеся и преподаватели должны подключиться к назначенной конференции.

4.8. В начале аттестационного испытания преподаватель разъясняет процедуру прохождения промежуточной аттестации в дистанционной форме, включая порядок объявления результатов.

4.9. Перед началом промежуточной аттестации преподаватель проверяет факт отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, а также посторонних предметов на поверхности стола, за которым находится обучающийся, посредством обзора помещения с помощью используемой камеры.

4.10. Идентификация личности обучающегося осуществляется через предъявление им паспорта (временного удостоверения личности при замене паспорта) или зачетной книжки обучающегося, или студенческого билета.

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения промежуточной аттестации. При этом в зачетно-экзаменационную ведомость вносится запись «не явился».

4.11. В случае невыхода на связь в течение более чем 20 минут с начала промежуточной аттестации обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание.

4.12. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося преподаватель вправе перенести аттестационное испытание на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком учебного процесса, о чем составляется соответствующее распоряжение заместителя директора по учебно-воспитательной работе по представлению заведующего Университетским колледжем..

5. Апелляция

5.1. При несогласии с результатами контрольного мероприятия по дисциплине (междисциплинарному модулю) студент имеет право на просмотр работы и апелляцию.

5.2. Письменное заявление на апелляцию подается студентом на имя заведующего Университетским колледжем в срок не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов контрольного мероприятия.

5.3. В аргументированном письменном заявлении должны быть указаны конкретные основания. К ним могут относиться:

- нарушение процедуры проведения контрольного мероприятия;
- некорректность в постановке вопросов и выход за рамки программы дисциплины (междисциплинарного модуля);
- нарушение методики выставления оценки, предусмотренной рабочей программой дисциплины (междисциплинарного модуля).

5.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной на основании распоряжения заведующего Университетским колледжем. В состав апелляционной комиссии входит заведующий Университетским колледжем и один/несколько преподавателей по профилю дисциплины.

5.5. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии. Время и место проведения заседания сообщает студенту диспетчер Университетского колледжа не менее чем за один день до заседания.

5.6. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в письменном заявлении. Дополнительный опрос студента по содержанию работы и сдаваемой дисциплины не допускается.

5.7. В результате апелляции оценка может быть изменена (повышена/понижена). Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подшивается к бумажному варианту зачетно-экзаменационной ведомости. В случае повышения/понижения оценки диспетчер Университетского колледжа вносит изменения в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (междисциплинарным модулям), практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему курсу, дисциплине (междисциплинарному модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ректором в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.3. Первая пересдача организуется заведующим Университетским колледжем на основании утвержденного графика. В день пересдачи преподавателю выдаются зачетно-экзаменационные ведомости для ликвидации задолженностей.

6.4. Для организации второй пересдачи создается комиссия в составе: заведующий Университетским колледжем и один/несколько преподавателей по профилю дисциплины. При оформлении итогов экзамена в этом случае в зачетно-экзаменационной ведомости указываются фамилии всех членов комиссии и оценка подтверждается их подписями. Зачетную книжку в этом случае оформляет председатель комиссии.

7. Отчисление студентов по результатам промежуточной аттестации

7.1. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Волгоградского государственного университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.2. К представлению на отчисление в обязательном порядке прикладываются объяснительная студента или акт об отказе в даче объяснения, уведомление об извещении родителей (для несовершеннолетних).

7.3. Отчисление недопустимо во время болезни, в период каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Заведующий Университетским колледжем

Е.М. Глухова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Е.В. Логинова

Начальник учебно-методического отдела

Н.Н. Карпова

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ВФ ВолГУ по образовательным программам среднего профессионального образования
Разработчик: Заведующий Университетским колледжем Е.М. Глухова Страница: стр. 6 из 6 Версия: 3
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи