



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Минтруд России

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Тверская ул., д. 11, Москва, 125993
Тел. (495) 539-55-19
Факс (495) 629-08-91
E-mail: info@mon.gov.ru

24.09.2014 № АР-3126/06

О подготовке методических
рекомендаций

Распоряжение Правительства
Российской Федерации
от 31 марта 2014 г. № 487-р, пункт 8

В целях исполнения пункта 8 комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014-2016 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 487-р, Минобрнауки России подготовил и направляет методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов (далее – Методические рекомендации).

Дополнительно сообщаем, что Методические рекомендации направлены на рассмотрение в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации.

Приложение: на 55 л. в 1 экз.

А.А. Климов

Л.В. Шмелькова
(495) 629-76-21



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Тверская ул., д. 11, Москва, 125993
Тел. (495) 539-55-19
Факс (495) 629-08-91
E-mail: info@mon.gov.ru

Председателю Профсоюза
работников народного образования и
науки Российской Федерации

Г.И. МЕРКУЛОВОЙ

24.09.2014 № АР - 3124/06

О рассмотрении методических
рекомендаций

Распоряжение Правительства
Российской Федерации
от 31 марта 2014 г. № 487-р, пункт 8

Уважаемая Галина Ивановна!

В целях исполнения пункта 8 комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014-2016 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 487-р, Минобрнауки России разработало и направляет на рассмотрение методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов.

Приложение: на 55 л. в 1 экз.

А.А. Климов

Л.В. Шмелькова
(495) 629-76-21



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Тверская ул., д. 11, Москва, 125993

Тел. (495) 539-55-19

Факс (495) 629-08-91

E-mail: info@mon.gov.ru

Председателю Национального совета
при Президенте Российской Федерации
по профессиональным квалификациям

А.Н. ШОХИНУ

24.09.2014 № ШР-3122/06

О рассмотрении методических
рекомендаций

Распоряжение Правительства
Российской Федерации
от 31 марта 2014 г. № 487-р, пункт 8

Уважаемый Александр Николаевич!

В целях исполнения пункта 8 комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014-2016 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 487-р, Минобрнауки России направляет методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов (далее – Методические рекомендации).

Прошу рассмотреть Методические рекомендации на очередном заседании Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

Приложение: на 55 л. в 1 экз.

с уважением,

А.А. Климов

Л.В. Шмелькова
(495) 629-76-21

О рассмотрении методических рекомендаций на заседании – 06

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке профессиональных образовательных программ
с учетом требований профессиональных стандартов

Методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов (далее - Методические рекомендации) обеспечивают исполнение пункта 8 Комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 487-р, и направлены на оказания методической помощи разработчикам основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ (далее – профессиональных образовательных программ).

Методические рекомендации включают: методику разработки основных программ профессионального обучения, методику разработки основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации; программ профессиональной переподготовки)

Методики представлены в виде алгоритмов. Каждый алгоритм содержит последовательность шагов разработки с использованием вспомогательных и основных таблиц с соответствующим комментарием.

Вспомогательные таблицы позволяют разработчикам оформить промежуточные результаты своей деятельности и обеспечивают грамотное заполнение основных таблиц, которые являются частью профессиональных образовательных программ. В заполненном виде основные таблицы переносятся в соответствующий раздел программы.

В целях обеспечения эффективности деятельности разработчикам необходимо ознакомиться с содержанием документов, приведенных в разделе «Нормативные правовые документы».

Тексты профессиональных стандартов необходимо выбирать на сайте Минтруда России - <http://www.rosmintrud.ru>. В нижней части главной страницы сайта находится ссылка на программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты». На данной странице в верхнем меню находится кнопка «Национальный реестр профессиональных стандартов», при нажатии на нее выпадает подменю, в котором полезными будут ссылки:

РЕЕСТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/reestr-professionalnyh-standartov> (алфавитный порядок);

РЕЕСТР ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/reestr-trudovyh-funkcij>;

РЕЕСТР ОБЛАСТЕЙ И ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/reestr-oblastej-i-vidov-professionalnoj-deatelnosti;jsessionid=903400BC963584D7A04331D544366C27>

МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Разработка основных программ профессионального обучения (далее – ОППО) с учетом требований профессиональных стандартов предполагает создание рабочей группы, включающей представителей работодателей в целях обеспечения согласования всех результатов разработки. Алгоритм разработки ОППО включает следующую последовательность шагов.

ШАГ 1

Отбор профессиональных стандартов, на основе которых будет разработана основная программа профессионального обучения

На этом шаге будет собран материал для заполнения титульного листа и формирования пояснительной записки к ОППО.

Отбор профессиональных стандартов происходит на основании ответов на следующие вопросы:

По какой профессии разрабатывается ОППО (ее назначение и название)?

Каков уровень квалификации, к которому ведет программа в соответствии с «Уровнями квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов», утвержденными приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н?

Есть ли профессиональный стандарт с таким названием в реестре профессиональных стандартов?

Есть ли профессиональные стандарты с другим названием, содержащие требования по выбранной профессии?

Основанием разработки ОППО является заказ рынка труда, организации, работодателя, граждан. При этом программа может иметь разное назначение:

обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

обучение в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Название программы дается с учетом ее назначения и с указанием названия профессии, ее кода на основании Перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение. Например, основная профессиональная программа (программа профессиональной подготовки)

по профессии 13790 «Машинист крана (крановщик)» или основная профессиональная программа (программа повышения квалификации) по профессии 13790 «Машинист крана (крановщик)» или основная профессиональная программа (программа переподготовки) по профессии 13790 «Машинист крана (крановщик)».

Уровень квалификации, к которому ведет программа, определяется на основании графы «Основные пути достижения уровня квалификации» «Уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»?

Далее необходимо найти название профессии в Реестре профессиональных стандартов на сайте Минтруда и социальной защиты России, реестр составлен в алфавитном порядке.

Как правило, определенной профессии рабочих, должностей служащих соответствует отдельный профессиональный стандарт с таким же названием. Если это не так, необходимо проанализировать Реестр трудовых функций на сайте Минтруда России, по которому можно найти профессиональный стандарт с другим названием, но содержащий требования по профессии через описание определенных обобщенных трудовых функций соответствующего уровня квалификации.

Если поиски не дали результата, необходимо установить, разработан ли в настоящее время искомый профессиональный стандарт. При его отсутствии можно использовать другие квалификационные характеристики, имеющие юридическую силу.

Результаты анализа группы разработчиков на этом шаге можно оформить в виде вспомогательной таблицы 1. Ее материалы впоследствии будут перенесены на титульный лист и в пояснительную записку к ОППО.

Вспомогательная таблица 1

Материалы для заполнения титульного листа и пояснительной записки к программе

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
1	2	3	4

ШАГ 2**Заполнение раздела основной программы профессионального обучения
«Планируемые результаты (результаты обучения по программе)»**

На данном шаге необходимо заполнить основную таблицу 1, которая войдет в соответствующий раздел программы. Для работы на этом шаге рассматривается содержание профессионального стандарта (далее – ПС), соответствующее определенному на первом шаге алгоритма уровню квалификации.

Как правило, соблюдается следующее соответствие терминологии ПС и профессиональных образовательных программ:

Вспомогательная таблица 2**Примерное соответствие терминологии ПС и профессиональных образовательных программ**

Термины ПС	Термины профессиональных образовательных программ
Обобщенная трудовая функция	Вид деятельности
Трудовая функция	Профессиональная компетенция
Трудовое действие	Практический опыт
Умение	Умение
Знание	Знание

Результатом освоения ОППО может быть как один вид деятельности и составляющие его компетенции, так и несколько.

Определение видов деятельности и составляющих их компетенций происходит на основании ответов на следующие вопросы:

Какие обобщенные трудовые функции уровня квалификации, выбранного на первом шаге алгоритма, должны войти в ОППО?

Какие трудовые функции составляют выбранную обобщенную трудовую функцию?

Какие трудовые действия, умения, знания входят в состав каждой из трудовых функций?

При переносе выбранного материала в основную таблицу 1, необходимо проверить соблюдение правил:

правило автономности и сертифицируемости: каждый вид деятельности может быть освоен отдельно с получением соответствующего сертификата;

правило полноты: готовность выпускника к реализации вида (видов) деятельности равноценна необходимому для работодателя уровню квалификации рабочего, служащего;

правило последовательной декомпозиции: профессиональные компетенции по каждому виду деятельности определяются путем его декомпозиции (конкретизации, дробления), каждый вид деятельности может быть декомпозирован на 5-7 профессиональных компетенций, не допускается повтор профессиональных компетенций в разных видах деятельности;

правило формулировки: описание вида деятельности, практического опыта даётся через отглагольное существительное, профессиональных компетенций – через неопределенную форму глагола, остальные результаты переносятся из профессионального стандарта без изменений.

Основная таблица 1

Результаты обучения по программе

Виды деятельности (возможен только один ВД)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.2. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД 2 ...	ПК 2.1. ...			
	ПК 2.2. ...			
	ПК 2.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.2. ...			
	ПК n.n. ...			

Целесообразно выделять в ОППО общие компетенции, так как профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных

разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. В данном случае можно говорить о формировании и развитии в процессе обучения, непосредственно на местах производственной практики культуры труда, технологической и трудовой дисциплины, способности обеспечить собственную безопасность и безопасность окружающих в процессе труда. Все эти требования проявляются в процессе профессиональной деятельности и могут быть отражены в описании профессиональных компетенций, практического опыта, умений.

ШАГ 3

Разработка фонда оценочных средств (системы оценки)

Реализация ОППО сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Фонд оценочных средств по программе состоит из трех частей:

оценочные средства для квалификационного экзамена;

оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам (при наличии), практикам, профессиональным модулям (при наличии);

оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя, мастера производственного обучения, наставника на производстве для проверки освоения

обучающимися учебного материала, включая входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и др.).

На данном шаге заполняется основная таблица 2 для результатов обучения по программе в целом и разрабатывается первая часть фонда оценочных средств (для квалификационного экзамена).

Оценивание компетенций, составляющих вид деятельности, подразумевает констатацию готовности обучающихся применять знания и умения, осуществлять необходимые действия на рабочем месте, которые ведут к получению определенного результата (продукта) деятельности или являются содержательным наполнением процесса трудовой (профессиональной) деятельности. Важно провести интегральную, комплексную оценку компетенций, а не отдельных умений и знаний их составляющих.

Таким образом, показатель оценки компетенций представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности. Корректно сформулированные показатели оценки результата являются основой для разработки оценочных средств к итоговой аттестации, сертификации квалификаций. В процессе оценивания компетенций необходимо предусматривать комплексные показатели, исключающие механическое сложение результатов оценки отдельных знаний или умений. Компетенция не сводится к отдельному умению или знанию, а следовательно и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

Формулировка показателей оценки компетенций осуществляется с учетом правил:

диагностируемости;

малых чисел (оптимальное число показателей оценки не превышает 5);

преимущественного использования форм отглагольных существительных (качество, осуществление, выполнение, выбор, организация, расчет...)

Недопустимо, чтобы:

показатели просто дублировали (перефразировали) формулировку компетенции;

в формулировке показателей использовалось слово «умение», «навык»;

в формулировке показателей использовались слова «знание», «изложение».

Показатели усвоения знаний могут быть сформулированы через описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Показатели можно формулировать, используя уровневую классификацию освоения знаний: «знание», «понимание», «применение», «анализ», «синтез», «оценка». При этом глаголы следует заменять отглагольными существительными, например: перечислять – перечисление; описывать – описание и т.п.

Основная таблица 2

Контроль и оценка результатов обучения по ОППО

Результаты обучения (профессиональные компетенции по каждому виду деятельности)	Основные показатели оценки результата
1	2
ВД 1.....	
ПК 1	
ПК 2	
ПК n	
Знания, соответствующие указанным профессиональным компетенциям	

Оценка знаний предшествует практической квалификационной работе и проводится в традиционной форме (экзаменационные билеты, тесты) или с использованием информационных технологий (специальных компьютерных программ, тренажеров).

Оценочные средства для проведения практической квалификационной работы представляют собой комплексные задания, направленные на проверку профессиональных компетенций. Их целесообразно оформлять в виде таблицы 3.

Предметы оценивания – профессиональные компетенции. Объектами могут выступать продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно.

Выбор процесса деятельности в качестве объекта дает возможность оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и др.; соблюдение временных факторов. Кроме того, оценивание процесса целесообразно, если продукт (результаты) имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

Выбор продукта деятельности в качестве объекта дает возможность провести оценивание, если не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии); если сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или он выполняется длительное время). В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Критерий – признак, на основании которого проводится оценка по показателю, уточняющий показатель. Критерии позволяют дать дуальную оценку этому качеству по принципу однозначного ответа «да-нет», «выполнено - не выполнено». Формулировка критериев осуществляется с учетом принципов диагностируемости и малых чисел.

Основная таблица 3

Форма заданий для практической квалификационной работы

ЗАДАНИЕ № ____			
Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
<p>Условия выполнения задания</p> <p>1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ресурсного центра, организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.): _____</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____ 4.</p> <p>4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных)</p>			

условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

ШАГ 4

Определение содержания программы и элементов ее структуры

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Этот шаг алгоритма необходим для обоснованного определения составляющих программу элементов с последующим формированием пакета ее документов.

Содержание граф 1, 2, 5 вспомогательной таблицы 2 переносится из основной таблицы 1. Содержание граф 3, 4, 6 необходимо разработать.

На основе разработанного содержания делается вывод о целесообразности формирования отдельных элементов программы: учебных дисциплин, практик, профессиональных модулей.

В краткосрочных программах профессионального обучения необязательно должны быть все перечисленные элементы, за исключением практики, внутри которой может быть предусмотрен инструктаж по технике безопасности.

Вспомогательная таблица 3

Определение содержания программы и элементов ее структуры

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Должен уметь, иметь практический опыт	Темы лабораторных работ, практических занятий	Виды работ на практике	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	4	5	6

ШАГ 5**Разработка программ учебной и производственной практики**

Программа учебной и производственной практики (далее – программа практики) (если она реализуется в ОППО самостоятельно) включает титульный лист с указанием вида практики и названия программы, в рамках которой она реализуется; результаты обучения – умения, практический опыт. Содержание оформляется в виде основной таблицы 4. Виды работ переносятся из вспомогательной таблицы 3 (графа 4).

В программе практики должен быть представлен раздел «Контроль и оценка результатов обучения». Для этого используется таблица, аналогичная основной таблице 2, где в первом столбце – «результаты обучения» – указываются умения и содержание практического опыта.

Показатели освоения умений, практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Этот раздел обеспечивает обоснованность выбора баз практик и содержание заданий для обучающихся.

Если по ОППО предусматривается отдельная процедура оценивания результатов обучения на практике, то к программе практики должны быть разработаны оценочные средства по аналогии с основной таблицей 3. Они войдут во вторую часть фонда оценочных средств. Это целесообразно для протяженных по времени ОППО.

Для краткосрочных программ целесообразнее совместить процедуры оценивания по практике с квалификационным экзаменом.

Основная таблица 4

Содержание программы (учебной или производственной) практики

Виды работ	Объем часов
1	2
ВСЕГО (недель/часов)	*/*

ШАГ 6**Разработка программ учебных дисциплин**

Программа учебной дисциплины включает титульный лист с указанием названия дисциплины и названия ОПО, в рамках которой она реализуется; планируемые результаты обучения – сгруппированные по смыслу умения и знания (парами). Графа 2 основной таблицы 5 «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся» заполняется на основе вспомогательной таблицы 2.

В программе учебной дисциплины должен быть представлен раздел «Контроль и оценка результатов обучения». Для этого используется таблица, аналогичная основной таблице 2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине (если предусмотрена) формируются в традиционном формате – экзаменационные билеты, тесты, вопросы для зачета и т.д.

Основная таблица 5

Тематический план и содержание обучения по _____
наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	Всего	

При необходимости могут формироваться профессиональные модули. Основанием для этого может служить относительно долгая протяженность программы по времени, наличие разных объектов деятельности при прохождении практики, сложность технологических процессов. Эти условия требуют постоянной теоретической поддержки видов работ на практике для достижения качественных результатов обучения. Подробнее о разработке программ профессиональных модулей смотрите «Методику разработки основных профессиональных

образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации; программ переподготовки)».

ШАГ 7

Разработка учебного плана и календарного графика

На этом шаге по результатам проведенной работы составляется учебный план и календарный график. Их формы традиционны, приведены соответственно в основных таблицах 6 и 7. Таблицы предусматривают все необходимые элементы программы, выбранные на основе проведенного анализа. Происходит корректировка часов по всем элементам программы, определяется их последовательность, проводится экспертная апробация программы в рамках рабочей группы с участием работодателей. По итогам корректировки и апробации составляется пояснительная записка с обоснованием всех вышеуказанных параметров. В результате прохождения всех шагов данного алгоритма составляется ОППО, примерная структура которой приведена в Приложении 1 «Примерная структура основной программы профессионального обучения».

Форма учебного плана

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной учебной нагрузки в часах по неделям, месяцам, годам (единицы измерения и количество столбцов в данном разделе таблицы выбрать в соответствии со сроком обучения по программе)						
			максимальная	самостоятельная учебная работа	обязательная		8	9	10	11	12	13	
					всего занятий	в т. ч. лаб. и практ. занятий							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Форма календарного учебного графика

Курс обучения, если есть	Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	Временные параметры (месяцы, номера календарных недель), <i>столбец может быть разделен на необходимое количество</i>	Всего часов
1	2	3	4	5	6
Всего часов в неделю обязательной учебной нагрузки					
Всего часов самостоятельной работы					
Всего часов в неделю					

МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – программы СПО) включают программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена. Требование ежегодного обновления программ СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы подразумевает учет содержания соответствующих ПС.

Дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) включают программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

К освоению ДПП допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать ПС.

Разработка программ СПО и ДПП (далее вместе – образовательные программы) предполагает создание рабочей группы, включающей представителей работодателей в целях обеспечения согласования всех результатов разработки. Алгоритм разработки образовательной программы предполагает следующую последовательность шагов.

ШАГ 1

Отбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана образовательная программа

Первые два шага обеспечивают сбор материала для заполнения титульного листа и формирования пояснительной записки к программе СПО и ДПП.

Отбор ПС происходит на основании ответов на следующие вопросы:

По какой профессии, специальности обновляется, разрабатывается образовательная программа (ее назначение и название)? Какой федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) СПО, ФГОС высшего образования является (может быть) основой разработки образовательной программы?

Каков уровень квалификации, к которому ведет образовательная программа в соответствии с «Уровнями квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»?

Есть ли ПС с таким названием в реестре профессиональных стандартов?

Есть ли ПС с другим названием, содержащие требования по выбранной профессии, специальности?

Обновление программы СПО или разработка ДПП связаны непосредственно с внешним заказом – потребностями регионального рынка труда, организаций работодателей, граждан. При этом необходимо учитывать назначение программ СПО и ДПП, определяющее сущность изменений или разработки:

содержание программ СПО ведет к получению квалификации, соответствующей современному уровню развития науки, техники, технологий, экономики;

программы повышения квалификации направлены на качественное изменение профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации;

программы профессиональной переподготовки – на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида деятельности, приобретение новой квалификации.

Название программы СПО формулируется с учетом ее назначения и с указанием названия профессии, специальности ее кода на основании Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования.

Уровень квалификации, к которому ведет программа, определяется на основании графы «Основные пути достижения уровня квалификации» «Уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

В связи со спецификой и различием функционала документов сфер профессионального образования и труда при выборе необходимого ПС необходимо учитывать следующее. Определенному ФГОС СПО (и разработанной на его основе программе СПО, ДПП) может соответствовать ПС с таким же названием. Его легко найти в реестре профессиональных стандартов на сайте Минтруда России по алфавиту.

Возможно, что определенному ФГОС СПО соответствует несколько ПС. Например, если ФГОС СПО описывает требования к профессии, специальности по отраслям – в разных отраслях будут разные требования с точки зрения ПС. В этом случае названия могут совпадать частично или не совпадать совсем.

Программы СПО, а в ряде случаев и ДПП, носят модульный характер, и поэтому, может потребоваться соотнесение с ПС только части программы – модуля (вида деятельности). Описание требований к нему находится внутри ПС и название ПС не дает об этом информации напрямую.

Во ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена существует модуль по рабочей профессии. Требования к таким модулям можно найти только в отдельных ПС.

В таких случаях необходимо проанализировать Реестр трудовых функций и Реестр областей и видов профессиональной деятельности на сайте Минтруда России.

Если поиски не дали результата, необходимо установить, разработан ли в настоящее время искомый ПС. При его отсутствии можно использовать другие квалификационные характеристики, имеющие юридическую силу.

Результаты анализа группы разработчиков на этом шаге можно оформить в виде вспомогательной таблицы 1 (см. шаг 1 Методики разработки основных программ профессионального обучения). Материалы таблицы впоследствии будут перенесены на титульный лист и в пояснительную записку к программе.

ШАГ 2

Сопоставление федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов. Заполнение вспомогательных таблиц

На данном шаге необходимо определить, какие именно изменения будут внесены в программу на основании ПС по сравнению с закрепленными во ФГОС СПО. При проведении сопоставления необходимо учитывать данные вспомогательной таблицы 2 (см. шаг 2 Методики разработки основных программ профессионального обучения).

Дополнительно нужно отметить, что в структуре программ СПО каждому виду деятельности соответствует профессиональный модуль с тем же названием. Таким образом, в данном контексте вид деятельности и профессиональный модуль можно рассматривать как синонимы.

Важно: для анализа нужно выбирать содержание ПС, которое относится к выбранному на первом шаге данного алгоритма уровню квалификации. Формулировки требований ФГОС СПО и ПС могут формально не совпадать, при сопоставлении необходимо обращать внимание на их смысл, чтобы определить

объективную дельту изменений. Выводы об отличиях и целесообразности внесения изменений в программу рекомендуется согласовать с работодателями. Обоснование изменений, дополнений должны быть описаны в пояснительной записке к программе.

В начале сопоставления необходимо сравнить виды деятельности, представленные во ФГОС СПО, и обобщенные трудовые функции соответствующего уровня квалификации в ПС. Для этого предназначена вспомогательная таблица 4. При сопоставлении важно понять, есть ли в ПС обобщенная трудовая функция (функции), которая не представлена в ФГОС, но необходима в профессиональной образовательной программе. Это может быть сигналом для разработки дополнительного вида деятельности и профессиональных компетенций за счет вариативной части программ СПО или необходимым приращением, которое должна давать обучающимся ДПП. Дальнейшее сопоставление позволит выделить составляющие: дополнительный вид деятельности профессиональные компетенции, практический опыт, умения и знания.

Может оказаться, что дополнительный вид деятельности (профессиональный модуль) не нужен, однако в любом случае нужно продолжить сопоставление элементов обоих стандартов, чтобы определить, возможны ли и необходимы ли дополнения, изменения в составе уже имеющихся во ФГОС видов деятельности на уровне профессиональных компетенций, практического опыта, знаний и умений. Выводом сопоставительного анализа в данном случае может стать обоснование расширения содержания междисциплинарного курса, видов работ учебной и производственных практики в профессиональном модуле или введение дополнительной учебной дисциплины, необходимой для поддержки освоения модулей.

В каждом конкретном случае необходимо принимать коллегиальное решение рабочей группы. Для продолжения сопоставительного анализа предназначена вспомогательная таблица 5.

Вспомогательная таблица 4

Сопоставление видов деятельности ФГОС и обобщенных трудовых функций ПС

Требования ФГОС СПО	Требования ПС	Выводы
Виды деятельности (ВД)	Обобщенные трудовые функции (ОТФ)	

Вспомогательная таблица 5

Сопоставление элементов, составляющих вид деятельности ФГОС, обобщенную трудовую функцию ПС

Требования ФГОС СПО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ	
Практический опыт	Трудовые действия	
Умения	Умения	
Знания	Знания	

ШАГ 3

Заполнение раздела «Результаты освоения образовательной программы»

Итогом работы на предыдущем шаге является обоснованный перечень результатов освоения образовательной программы с указанием тех из них, которые были внесены в перечень на основании ПС.

Эти результаты оформляются на шаге 3 в виде основной таблицы 8. В пояснительной записке к программе СПО указывается, какие именно результаты введены (дополнены) на основании ПС. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП.

В уже имеющиеся во ФГОС СПО виды деятельности могут быть добавлены профессиональные компетенции. Соответствующие им практический опыт, умения, знания будут отражены уже в отдельных программах профессиональных модулей. Если анализ показал, что необходимы дополнения на уровне знаний и умений, позволяющих сформировать дополнительную учебную дисциплину, это отмечается в пояснительной записке. Учебная дисциплина и результаты ее освоения представляются в программе учебной дисциплины.

Общие компетенции могут быть дополнены с учетом требований ПС (это может касаться, например, вопросов промышленной, экологической безопасности, трудовой дисциплины, культуры труда). Но указанные дополнения также могут быть сделаны на уровне профессиональных компетенций – по усмотрению разработчиков.

Если в программе будут представлены новые по сравнению с ФГОС СПО виды деятельности и компетенции их составляющие (новые профессиональные модули), то при их описании, опираясь на содержание ПС, следует использовать правила:

правило автономности и сертифицируемости: каждый вид деятельности может быть освоен отдельно с получением соответствующего сертификата;

правило полноты: готовность выпускника к реализации вида (видов) деятельности равноценна необходимому для работодателя уровню квалификации;

правило последовательной декомпозиции: профессиональные компетенции по каждому виду деятельности определяются путем его декомпозиции (конкретизации, дробления). Каждый вид деятельности может быть декомпозирован на 5-7 профессиональных компетенций. Не допускается повтор профессиональных компетенций в разных видах деятельности.

правило формулировки: описание вида деятельности, практического опыта даётся через отглагольное существительное; профессиональных компетенций, умения, знаний – через неопределенную форму глагола.

Результаты освоения образовательной программы

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 1	ПК 1.1. ...
	ПК 1.n. ...
ВД 2 ...	ПК 2.1. ...
	ПК 2.n. ...
ВД n ...	ПК n.1. ...
	ПК n.n. ...
Общие компетенции	

ШАГ 4**Разработка фонда оценочных средств (системы оценки)**

Освоение программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно. Организация самостоятельно устанавливает систему оценки при промежуточной аттестации.

По программам СПО количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Освоение программ СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или)

договором об образовании. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

На данном шаге заполняется основная таблица 9 для результатов обучения по программе в целом и разрабатывается первая часть фонда оценочных средств.

Фонд оценочных средств состоит из трех частей:

оценочные средства для итоговой аттестации; промежуточной аттестации (экзаменов) по профессиональным модулям;

оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, практикам, междисциплинарным курсам внутри профессиональных модулей;

оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя, мастера производственного обучения, наставника на производстве для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т.п.).

Общие подходы к оцениванию компетенций, понятия показателей и критериев, предмета и объектов оценивания, правила их формулировки приведены на шаге 3 Методики разработки основных программ профессионального обучения. Комментарии по оцениванию знаний, умений, практического опыта даны также на шаге 3 и 5 Методики разработки основных программ профессионального обучения.

К изложенному в вышеозначенных разделах необходимо добавить следующее. Сформулировать показатели для общей компетенция (далее – ОК) и избежать при этом абстрактных, недиагностируемых характеристик поможет соотнесение общих компетенций с профессиональными компетенциями соответствующего модуля. Очень часто общие компетенции можно проверить в процессе проверки профессиональных компетенций (далее – ПК), поскольку по содержанию ПК и ОК связаны. Важно найти и установить соответствие между ними. Идеальным случаем является объединение (группировка) профессиональных и общих компетенций и объединение показателей для них.

В основной таблице 9 предполагается указать все виды деятельности и компетенции с показателями их оценки. В дальнейшем части этой таблицы можно использовать для заполнения соответствующих разделов программ профессиональных модулей (хотя процесс формирования содержания этой таблицы может идти и в обратном порядке – от программ модулей).

Основная таблица 9

Контроль и оценка результатов обучения по программе

Результаты обучения (профессиональные компетенции по каждому виду деятельности, сгруппированные с общими компетенциями)	Основные показатели оценки результата
1	2
ВД 1.....	
<i>ПК + ОК</i>	

Обязательной формой проведения государственной итоговой аттестации по программе СПО является выпускная квалификационная работа (проект). Для ДПП таких ограничений нет.

Оценочные средства для проведения экзамена по профессиональному модулю представляют собой комплексные задания, направленные на проверку ПК. Для оформления таких заданий можно использовать основную таблицу 3 (смотри шаг 3 Методики разработки основных программ профессионального обучения).

Также такой экзамен может проводиться в форме защиты проекта или портфолио. При этом рекомендуется использовать формы, приведенные в основных таблицах 10 и 11. Более подробную информацию о принципах, подходах к проведению процедур оценивания и разработке оценочных средств можно найти в книге: Блинов В.И., Батрова, О.Ф., Есенина Е.Ю., Факторович А.А. Концепция и методика разработки оценочных средств для проведения квалификационных испытаний (см. Список дополнительной литературы).

Подготовка и защита проекта

Примерная тематика: 1. 2. п. Требования к структуре и оформлению проекта _____		
Оценка проекта (включая структуру и оформление)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты проекта (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Основная таблица 11

Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио: 1. 2. п. Требования к оформлению портфолио: _____		
Оценка портфолио (включая требования к оформлению)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка презентации и защиты портфолио (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

ШАГ 5**Разработка программ учебной и производственной практики**

Общие рекомендации к оформлению программ учебной и производственной практик и форма их представления как самостоятельных элементов образовательной

программы приведены на шаге 5 Методики разработки основных программ профессионального обучения. При модульной организации образовательного процесса программы практики становятся частью программ профессиональных модулей (кроме преддипломной практики в программе СПО по подготовке специалистов среднего звена).

Таким образом, на данном шаге необходимо определить какие именно виды практик будут в профессиональных модулях программы СПО. Для этого можно использовать вспомогательную таблицу 6., которая впоследствии может быть использована в пояснительной записке к учебному плану.

Вспомогательная таблица 6

Распределение практик по профессиональным модулям

ПМ	Вид практики	Объем практики (в неделях)
ПМ.01		
ПМ.02		
ПМ.0n		

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Программа стажировки может быть оформлена в виде основной таблицы 12.

Основная таблица 12

Содержание программы стажировки

Виды деятельности	Виды работ	Объем часов
1	2	3
ВСЕГО (недель/часов)		*/*

Виды деятельности, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП, могут быть следующие: самостоятельная работа с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работа с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах. Виды работ могут быть разработаны в соответствии с особенностями программы, в том числе связанными с содержанием ПС.

ШАГ 6

Формирование содержания программ профессиональных модулей

Программы СПО построены на модульном принципе организации образовательного процесса, который задан ФГОС СПО. При реализации ДПП организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Проведенный на предыдущих шагах алгоритма анализ дает возможность определить сколько и какие профессиональные модули будут в программе, каков состав их профессиональных компетенций и составляющих их умения, знаний, практического опыта. Шаг 5 дает возможность понять, какие виды практик будут в модуле.

На данном шаге необходимо определить конкретный состав видов работ этих практик и содержание междисциплинарных курсов, необходимых для успешного выполнения этих работ. В этой работе полезна вспомогательная таблица 2, приведенная на шаге 4 Методики разработки основных программ профессионального обучения, но относительно каждого отдельно взятого модуля.

Работа с таблицей дает возможность сформировать программы практики по модулю и обосновать отбор содержания его теоретической части.

Содержание обучения по модулю может быть представлено в виде основной таблицы 13. Образовательный процесс по ДПП предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

Основная таблица 13

Содержание обучения по _____

наименование модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и их тем, практик	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся; виды работ практик	Объем часов
1	2	3
Всего:		

Подробное описание методики разработки программы профессионального модуля и макет его программы можно найти в книге: Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Рыкова Е.А., Факторович А.А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (см. Список дополнительной литературы).

В рекомендациях рассматривается алгоритм разработки профессионального модуля в рамках программы СПО, однако принципы и подходы разработки могут распространяться на дополнительные профессиональные программы, формы представления программ модулей и дисциплин могут быть адаптированы в

соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

ШАГ 7

Формирование программ учебных дисциплин общепрофессионального цикла

Заданная шагами данного алгоритма последовательность разработки образовательных программ не случайна. Она позволяет распределить все содержание образовательной программы по ее элементам на основе принципа целесообразности. Общепрофессиональные дисциплины обеспечивают успешное освоение профессиональных модулей. Важно, чтобы материал этих дисциплин обеспечивал готовность к восприятию содержания модуля, не дублировал его теоретическую часть, а представлял с ним единое целое. Проведенный на шаге 2 данной методики анализ дает возможность определить, какие изменения и дополнения необходимо сделать относительно состава и содержания дисциплин этого цикла.

Обоснованно разработать содержание общепрофессиональных дисциплин позволяет вспомогательная таблица 7.

Вспомогательная таблица 7

Формирование содержания общепрофессиональной дисциплины

Должен уметь	Темы лабораторных работ, практических занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	4

ШАГ 8

Формирование программ дисциплин естественно научного, математического, гуманитарного и социально экономического циклов

Формирование данных дисциплин в рамках программ СПО довольно жестко регламентировано. Существуют примерные программы по ряду дисциплин этих циклов. При разработке ДПП необходимо определить, в каком объеме будут

изучаться дисциплины данных циклов, есть ли возможность для перезачета некоторых из них.

Общие рекомендации по разработке программ дисциплин даны на шаге 6 Методики разработки основных программ профессионального обучения. Подробнее методика разработки программы учебной дисциплины и ее макет представлены в книге: Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Рыкова Е.А., Факторович А.А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (см. Список дополнительной литературы).

ШАГ 9

Разработка учебного плана и календарного графика

На этом шаге по результатам проведенной работы составляется учебный план и календарный график. Происходит корректировка часов по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность, проводится экспертная апробация образовательной программы в рамках рабочей группы с участием работодателей. По итогам корректировки и апробации составляется пояснительная записка с обоснованием всех вышеуказанных параметров.

Учебный план программы СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Формы данных документов были приведены на шаге 7 Методики разработки основных программ профессионального обучения (основные таблицы 6 и 7).

В результате прохождения всех шагов данного алгоритма составляется программа СПО или ДПП (программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки) с учетом требований ПС. Примерные структуры

этих программы СПО и ДПП приведены соответственно в приложении № 2 и приложении № 3.

Программа СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основные образовательные программы высшего образования (далее – программы ВО) включают программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры. Требование обновления программ ВО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы подразумевает учет содержания соответствующих ПС.

Разработка программ ВО предполагает создание рабочей группы, включающей представителей работодателей в целях обеспечения согласования всех результатов разработки. Алгоритм разработки образовательной программы предполагает следующую последовательность шагов.

ШАГ 1

Отбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана образовательная программа

Первые два шага обеспечивают сбор материала для заполнения титульного листа и формирования пояснительной записки к программе ВО.

Отбор ПС происходит на основании ответов на следующие вопросы:

По какому направлению подготовки (для программ бакалавриата или программ магистратуры), по какой специальности высшего образования (для программ специалитета), какой направленности (по каким видам деятельности или какой специализации) обновляется, разрабатывается образовательная программа (ее назначение и название)? Какой федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) высшего образования является (может быть) основой разработки образовательной программы?

Каков уровень квалификации, к которому ведет образовательная программа в соответствии с «Уровнями квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»?

Есть ли в реестре профессиональных стандартов ПС с указанием вида(ов) профессиональной деятельности, сопоставимым(ых) направлением подготовки и направленностью разрабатываемой/корректируемой образовательной программы высшего образования?

Есть ли в ПС обобщенные трудовые функции, содержащие требования по выбранному направлению подготовки, специальности?

Обновление программы ВО связана непосредственно с внешним заказом – потребностями регионального рынка труда, организаций работодателей, граждан. При этом необходимо учитывать назначение программ ВО, определяющее сущность изменений или разработки:

содержание программ ВО ведет к получению квалификации, соответствующей современному уровню развития науки, техники, технологий, экономики.

Наименование образовательной программы формулируется с учетом ее назначения и с указанием наименования специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

Уровень квалификации, к которому ведет программа, определяется на основании графы «Основные пути достижения уровня квалификации» «Уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов». Образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата относятся к 6 уровню квалификации в ПС. Образовательные программы высшего образования – программы магистратуры или специалитета относятся к 7 уровню квалификации в ПС.

В связи со спецификой и различием функционала документов сфер профессионального образования и труда при выборе необходимого ПС необходимо учитывать следующее. Определенному ФГОС ВО (и разработанной на его основе программе ВО) может соответствовать один или несколько ПС, описывающих требования для соответствующего направления и направленности (специальности)

подготовки. Его (их) легко найти в реестре областей и видов профессиональной деятельности профессиональных стандартов на сайте Минтруда России.

При реализации программ бакалавриата с присвоением выпускникам квалификации «прикладной бакалавр» обучающимся может быть предоставлена возможность одновременного освоения образовательных программ среднего профессионального образования и (или) основных программ профессионального обучения соответствующей направленности (профиля). Для формирования части образовательной программы, ориентированной на получение прикладной квалификации (профессии, специальности) необходимо осуществить выбор соответствующего ПС. Выбор осуществляется по наименованию ПС в реестре профессиональных стандартов, либо в Реестре трудовых функций или Реестре областей и видов профессиональной деятельности на сайте Минтруда России.

Образовательная программа ВО в ряде случаев носят модульный характер, и поэтому, может потребоваться соотнесение с ПС только части программы – модуля. Описание требований к нему находится внутри ПС и название ПС не дает об этом информации напрямую.

Если поиски не дали результата, необходимо установить, разработан ли в настоящее время искомый ПС. При его отсутствии можно использовать другие квалификационные характеристики, имеющие юридическую силу.

Результаты анализа группы разработчиков на этом шаге можно оформить в виде вспомогательной таблицы 8. Материалы таблицы впоследствии будут перенесены на титульный лист и в пояснительную записку к программе.

Вспомогательная таблица 8

Материалы для заполнения титульного листа и пояснительной записки к программе

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
1	2	3	4

ШАГ 2**Сопоставление федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов. Заполнение вспомогательных таблиц**

На данном шаге необходимо определить, какие именно изменения будут внесены в программу на основании ПС по сравнению с закрепленными во ФГОС ВО. При проведении сопоставления необходимо учитывать данные вспомогательной таблицы 9.

Вспомогательная таблица 9

Примерное соответствие терминологии ПС
и образовательных программ ВО

Термины ПС	Термины образовательных программ ВО
Вид профессиональной деятельности	Область профессиональной деятельности
Обобщенная трудовая функция	Вид деятельности
Совокупность трудовых функций, выбранных для разработки образовательной программы	Задачи профессиональной деятельности
Трудовая функция	Профессиональная компетенция
Трудовое действие	Практический опыт
Умение	Умение
Знание	Знание

Важно: для анализа нужно выбирать содержание ПС, которое относится к выбранному на первом шаге данного алгоритма уровню квалификации. Формулировки требований ФГОС ВО и ПС могут формально не совпадать, при сопоставлении необходимо обращать внимание на их смысл, чтобы определить объективную дельту изменений. Выводы об отличиях и целесообразности внесения изменений в программу рекомендуется согласовать с работодателями. Обоснование изменений, дополнений должны быть описаны в пояснительной записке к программе.

В высшем профессиональном образовании под видом профессиональной деятельности понимается научная, проектная, педагогическая и иная деятельность. Для уточнения/дополнения этого раздела образовательной программы рекомендуется:

- проанализировать перечень обобщенных трудовых функций соответствующих профессиональных стандартов, (ПС, отобранных для разработки образовательной программы);

- выбрать наиболее значимые обобщенные трудовые функции, не учтенные в федеральном государственном образовательном стандарте;

- определить вид(ы) профессиональной деятельности, к которым относятся выбранные обобщенные трудовые функции и соотнести их с видами деятельности в ФГОС ВО.

Для сопоставления предназначена вспомогательная таблица 3. При сопоставлении важно понять, есть ли в ПС обобщенная трудовая функция (функции), которая не представлена в ФГОС, но необходима в профессиональной образовательной программе.

Дальнейшее сопоставление позволит определить перечень задач профессиональной деятельности, необходимый для формирования образовательных программ высшего образования. Посредством использования вспомогательной таблицы 4 необходимо:

- проанализировать перечень трудовых функций, отобранных для разработки конкретной образовательной программы;

- выбрать наиболее значимые трудовые функции;

- при необходимости на основе выбранных трудовых функций составить обобщенный перечень задач профессиональной деятельности выпускника образовательной программы высшего образования и сопоставить его с ФГОС.

Дальнейшее сопоставление позволит выделить дополнительные профессиональные компетенции.

При использовании ПС для формирования уточненного перечня профессиональных компетенций образовательной программы необходимо:

- проанализировать раздел II «Описание трудовых функций, которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздел III «Характеристика обобщенных

трудовых функций» всех ПС, используемых для разработки образовательных программ;

- отобрать наиболее значимые для конкретного проекта образовательной программы трудовые функции, описанные в отдельных пунктах раздела III;

- составить на основе отобранных единиц профессионального стандарта перечень профессиональных компетенций и сопоставить его с профессиональными компетенциями в ФГОС. Рекомендуется учесть, что предлагаемые работодателем трудовые функции могут носить несколько иной характер чем профессиональные компетенции в ФГОС за счет требуемого практического опыта, которого пока еще нет у выпускников учреждений профессионального образования.

Может оказаться, что по результатам заполнения вспомогательной таблицы 10 дополнительный вид деятельности не нужен, однако в любом случае нужно продолжить сопоставление элементов обоих стандартов, чтобы определить, возможны ли и необходимы ли дополнения, изменения в составе уже имеющихся во ФГОС видов деятельности на уровне профессиональных задач (вспомогательная таблица 11) и профессиональных компетенций (вспомогательная таблица 12). Выводом сопоставительного анализа в данном случае может стать обоснование расширения содержания дисциплин (модулей), видов работ учебной и производственных практики или введение дополнительных дисциплин (модулей), необходимых для образовательной программы ВО.

В каждом конкретном случае рабочей группе разработчиков необходимо принимать коллегиальное решение.

Вспомогательная таблица 10

Сопоставление видов деятельности ФГОС и обобщенных трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Виды деятельности (ВД)	Обобщенные трудовые функции (ОТФ)	

Сопоставление профессиональных задач ФГОС и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные задачи	Трудовые функции (ТФ)	

Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ	

ШАГ 3**Заполнение раздела «Результаты освоения образовательной программы»**

Итогом работы на предыдущем шаге является обоснованный перечень результатов освоения образовательной программы с указанием тех из них, которые были внесены в перечень на основании ПС.

Эти результаты оформляются на шаге 3 в виде основной таблицы 14. В пояснительной записке к программе ВО указывается, какие именно результаты введены (дополнены) на основании ПС. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

В уже имеющиеся во ФГОС ВО виды деятельности могут быть добавлены профессиональные компетенции. Соответствующие им практический опыт, умения, знания будут отражены уже в отдельных программах дисциплин (модулей), практик. Общие компетенции могут быть дополнены с учетом требований ПС (это может касаться, например, вопросов промышленной, экологической безопасности, трудовой дисциплины, культуры труда). Но указанные дополнения также могут

быть сделаны на уровне профессиональных компетенций – по усмотрению разработчиков.

Если в программе будут представлены новые по сравнению с ФГОС ВО виды деятельности и компетенции, то при их описании, опираясь на содержание ПС, следует использовать правила:

правило автономности и сертифицируемости: каждый вид деятельности может быть освоен отдельно с получением соответствующего сертификата;

правило полноты: готовность выпускника к реализации вида (видов) деятельности равноценна необходимому для работодателя уровню квалификации;

правило последовательной декомпозиции: профессиональные компетенции по каждому виду деятельности определяются путем его декомпозиции (конкретизации, дробления). Каждый вид деятельности может быть декомпозирован на 5-7 профессиональных компетенций. Не допускается повтор профессиональных компетенций в разных видах деятельности.

правило формулировки: описание вида деятельности, практического опыта даётся через отглагольное существительное; профессиональных компетенций, умения, знаний – через неопределенную форму глагола.

Основная таблица 14

Результаты освоения образовательной программы

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 1	ПК 1.1. ...
	ПК 1.n. ...
ВД 2 ...	ПК 2.1. ...
	ПК 2.n. ...
ВД n ...	ПК n.1. ...
	ПК n.n. ...
Общекультурные компетенции	
Общепрофессиональные компетенции	

ШАГ 4

Разработка фонда оценочных средств (системы оценки)

Освоение программы ВО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и

промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)). Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Освоение программ ВО завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая является обязательной.

На данном шаге заполняется основная таблица 15 для результатов обучения по программе в целом и разрабатывается первая часть фонда оценочных средств.

Фонд оценочных средств состоит из трех частей:

оценочные средства для итоговой аттестации; оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), практикам;

оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т.п.).

Оценивание компетенций, составляющих вид деятельности, подразумевает констатацию способности обучающихся применять знания и умения, осуществлять необходимые действия на рабочем месте, которые ведут к получению определенного результата (продукта) деятельности или являются содержательным наполнением процесса трудовой (профессиональной) деятельности. Важно провести интегральную, комплексную оценку компетенций, а не отдельных умений и знаний их составляющих.

Таким образом, показатель оценки компетенций представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров

процесса (алгоритма) или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности. Корректно сформулированные показатели оценки результата являются основой для разработки оценочных средств к итоговой аттестации, сертификации квалификаций. В процессе оценивания компетенций необходимо предусматривать комплексные показатели, исключающие механическое сложение результатов оценки отдельных знаний или умений. Компетенция не сводится к отдельному умению или знанию, а следовательно и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

Формулировка показателей оценки компетенций осуществляется с учетом правил:

диагностируемости;

малых чисел (оптимальное число показателей оценки не превышает 5);

преимущественного использования форм отглагольных существительных (качество, осуществление, выполнение, выбор, организация, расчет)

Недопустимо, чтобы:

показатели просто дублировали (перифразировали) формулировку компетенции;

в формулировке показателей использовалось слово «умение», «навык»;

в формулировке показателей использовались слова «знание», «изложение».

Показатели усвоения знаний могут быть сформулированы через описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Показатели можно формулировать, используя уровневую классификацию освоения знаний: «знание», «понимание», «применение», «анализ», «синтез», «оценка». При этом глаголы следует заменять отглагольными существительными, например: перечислять – перечисление; описывать – описание и т.п.

Показатели освоения умений, практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или)

требованиями организации, в которой проходила практика. Этот раздел обеспечивает обоснованность выбора баз практик и содержание заданий для обучающихся.

Сформулировать показатели для общекультурных компетенций (далее – ОК) и избежать при этом абстрактных, недиагностируемых характеристик поможет соотнесение ОК с профессиональными компетенциями. Очень часто общекультурные компетенции можно проверить в процессе проверки профессиональных компетенций (далее – ПК), поскольку по содержанию ПК и ОК связаны. Важно найти и установить соответствие между ними. Идеальным случаем является объединение (группировка) профессиональных и общекультурных компетенций и объединение показателей для них.

В основной таблице 15 предполагается указать все виды деятельности и компетенции с показателями их оценки. В дальнейшем части этой таблицы можно использовать для заполнения соответствующих разделов программ профессиональных модулей (хотя процесс формирования содержания этой таблицы может идти и в обратном порядке – от программ модулей).

Основная таблица 15

Контроль и оценка результатов обучения по программе

Результаты обучения (профессиональные компетенции по каждому виду деятельности, сгруппированные с общекультурными компетенциями)	Основные показатели оценки результата
1	2
ВД 1.....	
<i>ПК + ОК</i>	

Обязательной формой проведения государственной итоговой аттестации по программе ВО является выпускная квалификационная работа (проект).

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации представляют собой комплексные задания, направленные на проверку совокупности ОК и ПК. Рекомендуется использовать форму, приведенную в основной таблице 16.

Подготовка и защита проекта

Примерная тематика: 1. 2. п. Требования к структуре и оформлению проекта _____		
Оценка проекта (включая структуру и оформление)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты проекта (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

ШАГ 5**Разработка программ учебной и производственной практики**

Программа учебной и производственной практики (далее – программа практики) включает титульный лист с указанием вида практики и названия программы, в рамках которой она реализуется; результаты обучения – умения, практический опыт. Содержание оформляется в виде основной таблицы 17. Виды работ переносятся из вспомогательной таблицы 10.

В программе практики должен быть представлен раздел «Контроль и оценка результатов обучения». Для этого используется таблица, аналогичная основной таблице 15, где в первом столбце – «результаты обучения» – указываются умения и содержание практического опыта.

Показатели освоения умений, практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Этот раздел обеспечивает обоснованность выбора баз практик и содержание заданий для обучающихся.

Если по образовательной программе предусматривается отдельная процедура оценивания результатов обучения на практике, то к программе практики должны быть разработаны оценочные средства по аналогии с основной таблицей 16. Они войдут во вторую часть фонда оценочных средств. Это целесообразно для протяженных по времени ОППО.

Для краткосрочных программ целесообразнее совместить процедуры оценивания по практике с квалификационным экзаменом.

Основная таблица 17

Виды работ	Объем часов, **	Вид практики
1	2	3
ВСЕГО (недель/часов)		

Содержание программы (учебной или производственной) практики

Таким образом, на данном шаге необходимо определить какие именно виды практик будут в профессиональных модулях программы ВО. Для этого можно использовать вспомогательную таблицу 13, которая впоследствии может быть использована в пояснительной записке к учебному плану.

Вспомогательная таблица 13

Распределение практик по профессиональным модулям

ПМ	Вид практики	Объем практики (в неделях)
ПМ.01		
ПМ.02		
ПМ.0n		

ШАГ 6

Формирование программ дисциплин профессионального цикла (модулей)

Заданная шагами данного алгоритма последовательность разработки образовательных программ не случайна. Она позволяет распределить все

содержание образовательной программы по ее элементам на основе принципа целесообразности. Дисциплины профильного цикла обеспечивают успешное освоение профессиональных модулей. Важно, чтобы материал этих дисциплин обеспечивал готовность к восприятию содержания модуля, не дублировал его теоретическую часть, а представлял с ним единое целое. Проведенный на шаге 2 данной методики анализ дает возможность определить, какие изменения и дополнения необходимо сделать относительно состава и содержания дисциплин этого цикла.

Обоснованно разработать содержание дисциплин профессионального цикла позволяет вспомогательная таблица 14.

Вспомогательная таблица 14

Формирование содержания дисциплины профессионального цикла

Должен уметь	Темы лабораторных работ, практических занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	4

ШАГ 7

Формирование программ дисциплин естественно научного, математического, гуманитарного и социально экономического циклов

Формирование данных дисциплин в рамках программ ВО довольно жестко регламентировано. Существуют примерные программы по ряду дисциплин этих циклов.

ШАГ 8

Разработка учебного плана и календарного графика

На этом шаге по результатам проведенной работы составляется учебный план и календарный график. Происходит корректировка часов по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность, проводится экспертная апробация образовательной программы в рамках рабочей группы с Методические рекомендации по разработке программ на основе ПС- 06

участием работодателей. По итогам корректировки и апробации составляется пояснительная записка с обоснованием всех вышеуказанных параметров.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

(программа подготовки рабочих, служащих; программа повышения квалификации рабочих, служащих; программа переподготовки рабочих служащих)

выбрать нужное

ПО ПРОФЕССИИ _____

Код, наименование

Город, год

1. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Указывается наименование программы, уровень квалификации, к которому она ведет, ее назначение и профессиональный стандарт (профессиональные стандарты) с учетом которых программа разработана (см. материал вспомогательной таблицы 1 Методики разработки основных программ профессионального обучения).

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ

(Перенести основную таблицу 1 Методики разработки основных программ профессионального обучения)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ

(перенести основную таблицу 2 Методики разработки основных программ профессионального обучения)

5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, включая оценочные средства промежуточной аттестации (см. шаг 5 Методики разработки основных программ профессионального обучения)

6. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ, включая оценочные средства промежуточной аттестации (см. шаг 6 Методики разработки основных программ профессионального обучения)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные средства для квалификационного экзамена (см. шаг 3 Методики разработки основных программ профессионального обучения)

8. УЧЕБНЫЙ ПЛАН (см. шаг 7 Методики разработки основных программ профессионального обучения)

9. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (см. шаг 7 Методики разработки основных программ профессионального обучения)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

*(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
программа подготовки специалистов среднего звена)*

выбрать нужное

ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код, наименование

Город, год

1. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ
2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА - см. шаг 1, 2 Методики разработки основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ (далее – Методики разработки).
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ - см. шаг 3 Методики разработки
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ - см. шаг 4 Методики разработки
5. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, включая оценочные средства промежуточной аттестации для практик, междисциплинарных курсов - см. шаг 6 Методики разработки
6. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА, включая оценочные средства промежуточной аттестации – см. шаг 7 Методики разработки
7. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО И МАТЕМАТИЧЕСКОГО; ОБЩЕГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛОВ, включая оценочные средства промежуточной аттестации – см. шаг 8 Методики разработки
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 - а. Оценочные средства для итоговой аттестации; промежуточной аттестации (экзаменов) по профессиональным модулям - см. шаг 4 Методики разработки
9. УЧЕБНЫЙ ПЛАН - см. шаг 9 Методики разработки)
10. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК - см. шаг 9 Методики разработки

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

*(программа повышения квалификации;
программа профессиональной переподготовки)*

нужное выбрать

Наименование, код (при наличии)

Город, год

1. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ
2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА - см. шаг 1, 2 Методики разработки основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ (далее – Методики разработки)
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ - см. шаг 3 Методики разработки
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ - см. шаг 4 Методики разработки
5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, СТАЖИРОВОК (для дополнительных профессиональных программ) - см. шаг 5 Методики разработки
6. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, включая оценочные средства промежуточной аттестации для практик, междисциплинарных курсов - см. шаг 6 Методики разработки
7. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА, включая оценочные средства промежуточной аттестации – см. шаг 7 Методики разработки
8. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО И МАТЕМАТИЧЕСКОГО; ОБЩЕГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛОВ, включая оценочные средства промежуточной аттестации – см. шаг 8 Методики разработки
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 - а. Оценочные средства для итоговой аттестации; промежуточной аттестации (экзаменов) по профессиональным модулям - см. шаг 4 Методики разработки
10. УЧЕБНЫЙ ПЛАН - см. шаг 9 Методики разработки)
11. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК - см. шаг 9 Методики разработки

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

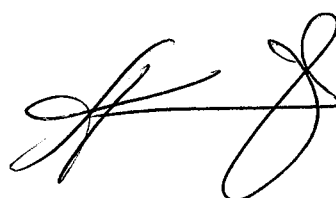
1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 2 ст. 11, глава 9 ст. 73, 74; глава 10 ст. 76).
2. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 236-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации (в части законодательного определения понятия профессионального стандарта, порядка его разработки и утверждения)».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».
4. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
6. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
7. Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования».
8. Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
9. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

10. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 147м «Об утверждении макета профессионального стандарта».

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Блинов В.И., Батрова, О.Ф., Есенина Е.Ю., Факторович А.А. Концепция и методика разработки оценочных средств для проведения квалификационных испытаний. – М.: ООО «АВАНГЛИОН-ПРИНТ», 2013. – 64 с.

2. Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Рыкова Е.А., Факторович А.А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации). – М.: Издательство «Перо», 2014. – 91 с.



10. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 147м «Об утверждении макета профессионального стандарта».

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Блинов В.И., Батрова, О.Ф., Есенина Е.Ю., Факторович А.А. Концепция и методика разработки оценочных средств для проведения квалификационных испытаний. – М.: ООО «АВАНГЛИОН-ПРИНТ», 2013. – 64 с.

2. Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Рыкова Е.А., Факторович А.А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации). – М.: Издательство «Перо», 2014. – 91 с.

