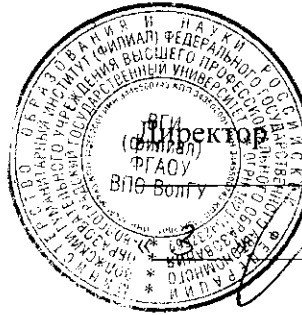


УТВЕРЖДАЮ



М.В. Севостьянов

02 2015г.

Председатель профкома



О.А. Боваркова

« 2 » 02.

Председатель Совета родителей

« 2 » 02 2015г.

Председатель Объединенного совета обучающихся

А.В. Тимофеева

« 2 » 02 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Волжского гуманитарного института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный университет»

Название документа: Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ВГИ (филиала) ФГАОУВПО ВолГУ.

Разработчик: Ведущий юриконсульт Л.М. Волчанская

Страница: стр. 1 из 9

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без удостоверительной надписи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Волжского гуманитарного института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ВГИ (филиале) ФГАОУ ВПО ВолГУ (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, в которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (других законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (других законных представителей) обучающихся), педагогических работников).

2.2. Задачи деятельности Комиссии:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения конфликтных ситуаций в ВГИ (филиале) ФГАОУ ВПО ВолГУ (далее также – Филиал);
- содействие развитию бесконфликтных взаимоотношений в Филиале;
- профилактика конфликтов;
- содействие социальной реабилитации участников споров.

Название документа: Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ВГИ (филиала) ФГАОУ ВПО ВолГУ.		
Разработчик: Ведущий юрист Л.М. Волчанская	Страница: стр. 2 из 9	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без удостоверительной надписи		

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

3.1. В ВГИ (филиале) ФГАОУ ВПО ВолГУ Комиссия создается в составе девяти человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (других законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Филиала.

3.2. Члены Комиссии из числа совершеннолетних обучающихся и работников Филиала избираются большинством голосов на конференции обучающихся и работников.

3.3. Члены Комиссии из числа родителей (других законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются большинством голосов на общем собрании родителей.

3.4. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

3.5. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии.

3.8. Прекращение членства в Комиссии оформляется соответствующим приказом директора Филиала.

3.9. Основаниями прекращения работы в составе Комиссии являются, как правило, собственное желание и прекращение трудовых или образовательных отношений.

3.10. Пополнение состава Комиссии осуществляется в том же порядке, в каком происходит ее формирование.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений;

- запрашивать дополнительно документы и другие материалы для рассмотрения заявления;

- приглашать на заседания помимо конфликтующих сторон других участников образовательных отношений, профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт которых могут содействовать урегулированию спора;

- приостановить или отменить в установленном порядке при наличии оснований принятое решение;

- рекомендовать директору Филиала внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления и расширения прав участников

Название документа: Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ВГИ (филиала) ФГАОУ ВПО ВолГУ.		
Разработчик: Ведущий юристконсульт Л.М. Волчанская	Страница: стр. 3 из 9	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без удостоверительной надписи		

образовательных отношений.

4.2. Комиссия обязана в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления рассмотреть его и принять законное и обоснованное решение.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Поводом для проведения заседания Комиссии является заявление в письменной форме (далее - заявление) участника образовательных отношений, который полагает, что его права нарушены (далее - Заявитель).

5.2. Приём заявлений осуществляется секретарём Комиссии в рабочее время.

В заявлении должны быть указаны:

- дата подачи заявления;
- фамилия, имя, отчество Заявителя;
- требования Заявителя;
- обстоятельства, на которых Заявитель основывает свои требования;
- доказательства, подтверждающие обстоятельства, на которые он ссылается;
- перечень прилагаемых к заявлению документов и иных материалов;
- подпись Заявителя.

Если заявление подается родителем (другим законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, то в нем должны быть указаны фамилия, имя, отчество обучающегося.

5.3. Участники образовательных отношений могут обратиться в Комиссию с заявлением в течение одного месяца со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своих прав.

5.4. Поступившее заявление регистрируется секретарём в журнале регистрации заявлений.

5.5. Председатель Комиссии при поступлении заявления:

- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, о чём информирует членов Комиссии и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты проведения заседания. Явка членов Комиссии на её заседания обязательна;
- организует ознакомление сторон спора, в том числе Заявителя и оппонента, членов Комиссии и иных лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившим заявлением и приложенными к нему документами;
- предлагает оппоненту представить в Комиссию свои письменные возражения по существу заявленных требований;

5.6. Заседание Комиссии проводится в присутствии сторон спора.

При наличии письменного ходатайства Заявителя или (и) оппонента о рассмотрении спора без его (их) участия заседание Комиссии проводится в его (их) отсутствие.

Перед началом заседания Комиссии председатель проверяет явку, что отражается в протоколе.

В случае неявки хотя бы одной из сторон спора на заседание Комиссии (при отсутствии письменного ходатайства о рассмотрении заявления без её участия) рассмотрение спора откладывается.

Повторная неявка той же стороны спора без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для переноса рассмотрения спора. В этом случае Комиссия принимает решение по существу спора по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

5.7. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в заявлении.

5.8. В ходе заседания Комиссия заслушивает доводы сторон, исследует представленные доказательства и принимает решение по существу спора.

5.9. Каждая сторона доказывает те обстоятельства, на которые она ссылается как на основание своих требований или возражений. Комиссия вправе потребовать предоставления сторонами дополнительных доказательств, обосновывающих их требования или возражения. Она вправе также с целью объективного рассмотрения заявления по своему усмотрению в установленном порядке требовать представления доказательств от иных лиц, заслушивать свидетелей.

5.10. Оценка доказательств осуществляется членами Комиссии по их внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании имеющихся доказательств.

5.11. На заседании Комиссии ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

5.12. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение одного месяца со дня его поступления.

5.13. Решение Комиссии считается имею силу, если при его принятии присутствовало не менее шести членов Комиссии.

5.14. Председатель Комиссии осуществляют контроль выполнения решений.

5.15. В случае невозможности исполнения председателем Комиссии своих обязанностей по объективным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.16. Секретарь Комиссии осуществляет приём, регистрацию и хранение заявлений и иных документов, а также подготовку заседаний Комиссии.

5.17. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к

Название документа: Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ВГИ (филиала) ФГАОУВПО ВолГУ.		
Разработчик: Ведущий юрист Л.М. Волчанская	Страница: стр. 5 из 9	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без удостоверительной надписи		

конфликту интересов при рассмотрении заявления, он обязан до начала рассмотрения заявить об этом. В таком случае он не должен участвовать в принятии решения.

5.18. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, включая персональные данные, ставшие им известными в процессе работы Комиссии.

5.19. Информация, полученная в ходе работы Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.21. Копия протокола заседания Комиссии в течение трёх рабочих дней со дня заседания передаётся для ознакомления всем заинтересованным лицам.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ

6.1. В результате рассмотрения заявления Комиссия принимает решение.

6.2. Решение принимается немедленно после рассмотрения заявления.

6.3. Составление мотивированного решения может быть отложено на срок не более чем три рабочих дня со дня окончания рассмотрения заявления.

6.4. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.5. В решение, в частности, указываются:

6.5.1. Наименование Филиала.

6.5.2. Фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

6.5.3. Фамилия, имя, отчество, должность Заявителя.

6.5.4. Дата обращения в Комиссию.

6.5.5. Дата рассмотрения заявления.

6.5.6. Указание на требование Заявителя.

6.5.7. Обстоятельства, установленные Комиссией.

6.5.8. Выводы Комиссии (со ссылкой на закон или иной нормативный правовой акт).

6.5.9. Результаты голосования.

6.5.10. Сроки исполнения решения.

6.5.11. Порядок обжалования решения.

6.6. Решение Комиссии является обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в предусмотренный им срок.

6.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

7.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, информирование членов Комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, а также ознакомление членов Комиссии с материалами, представленными для обсуждения на ее заседании, осуществляется секретарём Комиссии.

7.2. Делопроизводство Комиссии ведётся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Протоколы Комиссии имеют печатный вид и хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются.

7.4. Заявления, ходатайства, журнал регистрации заявлений, протоколы заседания Комиссии и другие материалы по существу рассматриваемых споров хранятся в составе отдельного дела в архиве Филиала.

Ведущий юрисконсульт



Л.М. Волчанская

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



О.В. Пенькова

Название документа: Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ВГИ (филиала) ФГАОУВПО ВолГУ.		
Разработчик: Ведущий юрисконсульт Л.М. Волчанская	Страница: стр. 7 из 9	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без удостоверительной надписи		

В Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ВГИ (филиала) ФГАОУ ВПО ВолГУ от _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(вариант:

от _____)

(Ф.И.О. матери (или: отца/др.законного представителя) обучающегося)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

адрес электронной почты: _____

Заявление

о признании незаконным решения
о применении к обучающемуся
дисциплинарного взыскания

"__" "__" ____ г.

(Ф.И.О. должностного лица ВГИ (филиала) ФГАОУ ВПО ВолГУ)

было принято Решение N ____ о применении в отношении _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающ__ в ВГИ (филиале) ФГАОУ ВПО ВолГУ по профессии (или: специальности/направлению подготовки) _____, в связи с

дисциплинарного взыскания, а именно: _____,

с указанием следующих оснований: _____.

(Ф.И.О. обучающегося (или: матери/отца/законного

представителя обучающегося) считает Решение от "__" "__" ____ г. N ____

о применении дисциплинарного взыскания незаконным, поскольку оно противоречит ст. ____ Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (и (или) указать иной нормативный правовой акт) и нарушает права и законные интересы _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

а именно: _____,

что подтверждается _____.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу:

признать незаконным Решение _____

(Ф.И.О. должностного лица, ВГИ (филиал) ФГАОУ ВПО ВолГУ)

от "__" "__" ____ г. N ____ о применении к _____

(Ф.И.О. обучающегося)

дисциплинарного взыскания.

Приложение:

1. Копия Решения от "__" "__" ____ г. N ____ о применении дисциплинарного взыскания.

2. Документы, подтверждающие незаконность принятого решения.

3. Документы, подтверждающие нарушение прав и законных интересов заявителя.

4. Копии свидетельства о рождении или др. документов, подтверждающих законное представительство.

5. Иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых Заявитель основывает свои требования.

"__" "__" ____ г.

(подпись)

Название документа: Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ВГИ (филиала) ФГАОУ ВПО ВолГУ.

Разработчик: Ведущий юрист Л.М. Волчанская

Страница: стр. 8 из 9

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без удостоверительной надписи

В Комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
ВГИ (филиала) ФГАОУ ВПО ВолГУ
адрес: _____

от _____
(Ф.И.О. обучающегося, его родителя,
др. законного представителя)
адрес: _____
телефон: _____, факс: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление
о наличии или отсутствии конфликта
интересов педагогического работника
образовательной организации

_____ обучается на _____ курсе _____ факультета
(Ф.И.О. обучающегося)
ВГИ (филиала) ВолГУ. При осуществлении профессиональной деятельности у
работника ВГИ (филиала) ВолГУ

_____ в связи с _____
(должность, Ф.И.О.) (обстоятельства)
возникла личная заинтересованность в получении материальной выгоды или
иного преимущества, которые влияют или могут повлиять на надлежащее
исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей
вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами
обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
обучающегося) в форме _____, что подтверждается

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 N
273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях защиты своих прав
обучающиеся, родители (др. законные представители) несовершеннолетних
обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в
комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта
интересов педагогического работника.

На основании вышеизложенного и руководствуясь п. 2 ч. 1 ст. 45
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской
Федерации", просьба установить наличие или отсутствие конфликта интересов
работника ВГИ (филиала) ВолГУ _____ в отношении обучающегося -
(должность, Ф.И.О.)

(Ф.И.О. обучающегося)

Приложения:

1. Документы, подтверждающие конфликт интересов работника в отношении
обучающегося.

2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если
заявление подписано законным представителем обучающегося).

" ____ " _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Название документа: Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ВГИ (филиала) ФГАОУ ВПО ВолГУ.

Разработчик: Ведущий юрист-консульт Л.М. Волчанская

Страница: стр. 9 из 9

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без удостоверительной надписи