

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзной организации
работников федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский
государственный университет»



Л.В.Тавкинъ

« 18 » 2024 г.

Ректор
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Волгоградский
государственный университет»



А.Э.Калинина

« 11 » 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Волжского филиала
федерального государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»

Принято на ученом совете ВФ ВолГУ
Протокол № 10 от 18.11.2024г.

ВОЛЖСКИЙ 2024

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Волжского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее Филиал) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», а также нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1453 «О федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Волгоградский государственный университет» (далее – Устав ВолГУ) и Положением о ВФ ВолГУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников ВФ ВолГУ.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Филиала за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Размер заработной платы работников Филиала, устанавливается в соответствии с решением Ученого совета, приказами директора и иными локальными нормативными актами Филиала, которые разрабатываются на основе настоящего Положения.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательно минимального размера оплаты труда.

1.6. Система оплаты труда в Филиале устанавливается коллективным договором Филиала, соглашениями, решением Ученого совета, приказами директора и иными локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников Филиала включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников Филиала устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации;
- мнения профсоюзной организации работников Филиала.

2.1.3. Фонд оплаты труда работников Филиала формируется на календарный год, исходя из объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.4. Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальных размеров Филиал устанавливает самостоятельно.

2.1.5. Размеры окладов (ставок) работников устанавливаются по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.6. Оклады (должностные оклады) по соответствующим ПКГ устанавливаются на основе проведения дифференциации должностей, включаемых в штатное расписание Филиала по квалификационным уровням ПКГ. Должности по штатному расписанию должны соответствовать основным целям Филиала и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.1.7. Дифференциация должностей по штатному расписанию осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности по соответствующей профессии или специальности.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок по профессиональным квалификационным группам в разрезе квалификационных уровней

устанавливаются согласно действующему положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет».

2.3. Выплаты компенсационного характера

2.3.1. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и обязательные выплаты, предусмотренные Федеральными законами и иными нормативно-правовыми основаниями, устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.3.2. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

2.3.3. В Филиале устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- процентные надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами в размере и порядке, определенном постановлением Правительства РФ от 18.09.2006г. №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», а также с учетом разъяснения о порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 мая 2011 г. № 408н ;
- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в зависимости от класса и подкласса условий труда и составляет не менее 4% от должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Повышение оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за выполнение функций куратора по программам, реализующим среднее профессиональное образование согласно действующему положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (постановление Правительства РФ от 07.07.2021 №1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ»).

Выплаты работникам при выполнении ими работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) устанавливаются в размерах и сроках, определяемых по соглашению сторон.

Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер выплаты определяется в соответствии со статьей 153 ТК РФ из расчета заработной платы работника по основному месту работы.

Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Размер выплаты составляет 35% часовой тарифной ставки. Расчет выплаты за 1 час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году и умножением на количество часов ночного времени и на коэффициент 1,35.

2.3.4. В Филиале проводится специальная оценка условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

2.3.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.4. Стимулирующие выплаты

2.4.1. В целях сохранения и развития кадрового потенциала в Филиале устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем примерных показателей стимулирования работников за количество и качество труда в соответствующей сфере деятельности, утверждаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.4.2. В Филиале могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- преподавателям за интенсивность при выполнении работ по программам, реализующим среднее профессиональное образование, в размере 15 % от должностного оклада;
- за интенсивность при выполнении срочных работ;
- за интенсивность при выполнении работ;

- за интенсивность при ведении секций по группам спортивного совершенствования (по представлению заведующего кафедрой);

- за интенсивность по организации учебного, воспитательного, научного и других процессов;

- за интенсивность при выполнении работ по учебно-воспитательному процессу кураторам;

- за высокие результаты работы;

- за высокие результаты работы научно-педагогическим работникам и педагогическим работникам при условии выполнения критериев эффективного контракта по соответствующей должности согласно действующему положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»;

- за качество выполняемых работ;

- за высокий профессионализм;

- за напряженность и степень важности выполняемой работы;

- за степень самостоятельности при выполнении работ;

- за своевременность учета, оперативную обработку информации по подготовке данных к финансовой, статистической, бухгалтерской, налоговой отчетности, а также отчетности о результатах учебной, научной и другой деятельности;

- за интенсивность и сложность выполняемой работы сотрудникам, занимающим должности: заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, бухгалтер 2 категории, бухгалтер, старший кассир, ведущий экономист, экономист 1 категории, экономист 2 категории, экономист, в размере 50% от должностного оклада;

- надбавка за знаки отличия в сфере образования «Почетный работник высшего профессионального образования РФ» – в размере 20% от должностного оклада;

- надбавка за знаки отличия в сфере образования «Почетный работник сферы образования РФ» – в размере 20% от должностного оклада;

- штатным работникам Филиала, награжденным медалью Волгоградского государственного университета «За заслуги» в размере 10 % от должностного оклада;

- работникам Филиала, удостоенным почетного звания «Заслуженный профессор Волгоградского государственного университета» в размере 10% от должностного оклада профессора при работе в профессорской должности.

2.4.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах.

Размер стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам и педагогическим работникам устанавливается в соответствии с положением об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет».

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.4.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы на период адаптации к профессиональной деятельности устанавливаются работникам из числа научно-педагогического персонала (профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников) и педагогических работников до 35 лет включительно, работающим в Филиале по основному месту работы, получившим высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые принятым на работу в соответствии с направлением подготовки (полученной специальностью) в течение одного года со дня получения профессионального образования (далее - молодые педагогические работники, молодые научные сотрудники), а также работникам из числа профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников в возрасте до 35 лет включительно, имеющим ученую степень (далее - молодые ученые).

Молодым педагогическим работникам, молодым научным сотрудникам в течение 3 лет с даты выдачи диплома о получении профессионального образования устанавливается ежемесячная выплата в размере 10 - 20% от должностного оклада, а имеющим диплом с отличием - в размере 20 - 30% от должностного оклада.

Молодым ученым в течение 3 лет со дня выхода приказа Минобрнауки России о выдаче диплома о присуждении ученой степени / со дня выхода приказа организации, получившей право самостоятельного присуждения ученой степени, устанавливается ежемесячная выплата в размере 10 - 20% от должностного оклада. При установлении молодому ученому выплаты в соответствии с настоящим абзацем за работником сохраняется право на получение надбавки в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

2.4.5. Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу директора Филиала в пределах средств субсидий на выполнение государственного задания на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителей директора, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных директору непосредственно по распоряжению директора;
- руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям директора по представлению;
- работников из числа научно-педагогического персонала (профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников), учебно-вспомогательного персонала кафедр по представлению заведующих кафедрами с визой заместителя директора в соответствии с локальным нормативным актом Филиала;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях Филиала - по представлению руководителей структурных подразделений.

2.4.6. Размеры выплат стимулирующего характера по итогам работы могут устанавливаться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен. Выплата стимулирующего характера может быть отменена в случае ненадлежащего исполнения работником должностных обязанностей или исчезновением фактора (срочность, напряженность, степень важности выполняемой работы и т.д.), в связи с которым она была установлена.

2.4.7. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам по основному месту работы за качество выполненных работ; за выполнение особо важных и срочных работ; за интенсивность и высокие результаты в научной, учебно-методической работе и финансово-хозяйственной деятельности за счет средств от приносящей доход деятельности Филиала и экономии субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг. Размер премии определяется директором по представлению заместителей директора и руководителей подразделений.

2.4.8. Разовые премии выплачиваются за счет средств от приносящей доход деятельности Филиала и экономии средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг:

2.4.8.1. За защиту кандидатских диссертаций в установленный срок – 12000,00 руб. на момент выхода приказа Минобрнауки России о выдаче диплома/выдачи диплома организацией, получившей право самостоятельного присуждения; за научное руководство аспирантами, соискателями, защитившими кандидатские диссертации в срок – 8000,00руб. на момент выхода приказа Минобрнауки России о выдаче диплома выдачи диплома организацией, получившей право самостоятельного присуждения.

2.4.8.2. За защиту докторских диссертаций – 21000,00 руб. на момент выхода приказа Минобрнауки России о выдаче диплома, за научное консультирование докторантов, защитивших докторские диссертации – 12000,00 руб. на момент выхода приказа Минобрнауки России о выдаче диплома.

2.4.8.3. Увольнение в случае расторжения трудового договора в связи с выходом на пенсию в период, не превышающий двух месяцев с момента возникновения права на получение страховой пенсии по старости, - 20 % от должностного оклада за каждый проработанный календарный год в Филиале.

2.4.8.4. К юбилейной дате сотрудника, достигшего возраста 50 лет и проработавшего в Филиале не менее 1 года по основному месту работы - 100% месячного должностного оклада.

2.4.8.5. К юбилейной дате сотрудника, достигшего возраста 65 лет, занимающего должность директора Филиала, в связи с истечением срока полномочий - в размере среднемесячной заработной платы текущего года.

2.4.9. За научное руководство работами студентов, получившими дипломы общероссийских и международных конкурсов и олимпиад, за создание лицензированных программных продуктов, получение свидетельств, патентов за счет средств от приносящей доход деятельности Филиала.

2.4.10. Размеры стимулирующих выплат и разовых премий по должностям из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников и педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливаются в процентном отношении от должностных окладов согласно действующему положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет».

2.4.11. Другие стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Коллективным договором Филиала.

2.4.12. При недостатке финансового обеспечения, в том числе средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, директор имеет право в установленном законом порядке приостановить выплаты стимулирующего характера, либо изменить их размеры на основании решения Ученого совета Филиала по согласованию с профсоюзной организацией.

III. Условия оплаты труда директора Филиала, заместителей директора, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата директора Филиала устанавливается на основании трудового договора, заключенного между директором Филиала и Университетом.

3.2. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера Филиала устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора Филиала. При расчете стимулирующих выплат работникам, награжденным медалью Волгоградского государственного университета «За заслуги» в размере 10 % от должностного оклада применяются размеры должностных окладов по соответствующей должности согласно приложению 3 Положения об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет».

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора, заместителей директора и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.4. Премирование директора осуществляется с учетом результатов деятельности Филиала в соответствии с целевыми показателями эффективности работы Филиала, установленными Университетом, по приказу ректора Университета.

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Штатное расписание Филиала ежегодно утверждается ректором Университета.

4.2. Штатное расписание Филиала включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Филиала.

4.3. Численный состав работников Филиала должен быть достаточным для выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.4. Особенности формирования штатного расписания в Филиале:

4.4.1. В Филиале предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, научно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

4.4.2. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям Филиала: кафедра, лаборатория, отдел, библиотека и т. п. в соответствии с Положением о ВФ ВолГУ.

4.4.3. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой Филиала в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя.

4.4.4. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

4.4.5. К должностям педагогических работников относятся должности преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

4.5. Особенности оплаты труда работников в Филиале:

4.5.1. Педагогическая деятельность может осуществляться на условиях почасовой оплаты труда.

4.5.2. Размеры ставок почасовой оплаты труда рассматриваются Ученым Советом Филиала и устанавливаются приказом директора Филиала в соответствии с научно-педагогической квалификацией работников и включают оплату за отпуск

4.5.2. Работники из числа профессорско-преподавательского состава могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

4.5.3. Работникам со сменным режимом рабочего времени устанавливается приказом директора Филиала часовая тарифная ставка. Расчет за 1 час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.5.4. Руководители структурных подразделений, осуществляющих свою деятельность за счет средств от приносящей доход деятельности, при распределении средств на

выплаты стимулирующего характера руководствуются сметами доходов и расходов своих подразделений, являющихся составной частью общей сметы Филиала.

4.6. Положение об оплате труда работников Волжского Филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» утверждается ректором Университета.

V. Заключительные положения

5.1. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в Филиале применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

5.2. Средства на оплату труда, формируемые за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, могут направляться Филиалом на выплаты стимулирующего характера.

5.3. За счет средств фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размер материальной помощи устанавливается приказом директора в соответствии с Коллективным договором Филиала.