



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
**«Волгоградский
государственный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах заведующего кафедрой**

25.09.2023 № 01-23-2107

**УТВЕРЖДЕНО
учёным советом университета**

(протокол №13 от 25.09.23)



**Ректор,
председатель учёного совета
университета**

А.Э. Калинина А.Э. Калинина

1. Общие положения

1.1. Положение о выборах заведующего кафедрой (далее – Положение) определяет порядок и условия выборов на указанную должность в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – университет), включая филиал.

1.2. В соответствии с уставом университета, регламентом работы учёного совета университета заведующий кафедрой избирается на заседании учёного совета университета тайным голосованием на срок не более 5 (пяти) лет.

1.3. Претендентами на должность заведующего кафедрой могут выступать лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов по профилю кафедры, соответствующие квалификационным требованиям, установленным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

2. Подготовка к выборам

2.1. Управлением кадров по согласованию с ректором не позднее 2 (двух) месяцев до окончания учебного года объявляются фамилии и должности заведующих кафедрами университета, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году, путем размещения в свободном доступе на официальном сайте университета.

2.2. Управление кадров ежегодно (до 30 октября) письменно и под подпись уведомляет учёного секретаря университета и директоров институтов о сроках окончания трудовых договоров заведующих кафедрами.

2.3. Директор института не менее чем за 3 (три) месяца до даты истечения срока трудовых договоров заведующих кафедрами либо при наличии вакансии передает начальнику управления кадров представление, согласованное с проректором по учебной работе, с обоснованием необходимости (отсутствия необходимости) объявления выборов в соответствии с утвержденным штатным расписанием, для согласования с ректором (Приложение 1).

2.4. Управление кадров подготавливает объявление о проведении выборов и после согласования с ректором передает в управление информатизации и телекоммуникаций для

Название документа: Положение о выборах заведующего кафедрой		
Разработчик: учёный секретарь Лисовская Н.В.	Страница: 1 из 10	Версия: 8
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

размещения на официальном сайте университета в разделе «Управление кадров» не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения.

Одновременно с размещением на сайте университета информация о выборах может размещаться в печатных периодических изданиях, на информационных стендах институтов.

2.5. В объявлении о проведении выборов указывается:

- должность заведующего кафедрой, на замещение которой объявляются выборы;
- квалификационные требования по должности заведующего кафедрой;
- место (адрес) приёма заявления для участия в выборах;
- срок приёма заявления для участия в выборах (не менее 1 (одного) месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета);
- перечень прилагаемых к заявлению документов для участия в выборах;
- место и дата проведения выборов.

2.6. Срок подачи заявления с документами для участия в выборах – 1 (один) месяц со дня размещения объявления о конкурсе.

2.7. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по должности заведующего кафедрой, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры, учёного совета института и учёного совета университета по вопросам рассмотрения их кандидатур.

2.8. Учёный секретарь принимает от претендентов для участия в выборах следующие документы:

- личное заявление на имя ректора университета о допуске к выборам на замещение должности заведующего кафедрой (Приложение № 2);
- сведения о претенденте (Приложение № 3);
- список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса (за последние 5 (пять) лет), подписанный автором, заверенный заведующим кафедрой и учёным секретарём университета, либо заверенный по месту работы для претендентов, не состоящих в трудовых отношениях с университетом (Приложение № 4);
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами:

справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

документ медицинской организации об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям: диплом об образовании, диплом о присуждении учёной степени, аттестат о присвоении учёного звания, трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности, диплом о профессиональной переподготовке и копии документов о повышении

Название документа: Положение о выборах заведующего кафедрой		
Разработчик: учёный секретарь Лисовская Н.В.	Страница: 2 из 10	Версия: 8
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

квалификации и др. (только для претендентов, не состоящих в трудовых отношениях с университетом).

Все документы должны поступить учёному секретарю университета не позднее окончательной даты приема документов, указанной в объявлении о проведении выборов.

2.9. Претендент не допускается к выборам в следующих случаях:

- нарушение установленных сроков подачи документов;
- несоответствие претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами;
- представление неполного комплекта документов, установленного настоящим Положением;
- наличие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

3. Выдвижение претендентов

3.1. Правом выдвижения претендентов на должность заведующего кафедрой обладают:

- ректор;
- директор филиала;
- учёный совет института;
- коллектив кафедры;
- самовыдвиженцы.

3.2. Первоначальное рассмотрение документов и обсуждение претендентов на должность заведующего кафедрой осуществляется на заседании соответствующей кафедры под председательством директора института. Все кандидатуры рассматриваются на одном заседании кафедры.

3.3. При наличии необходимости по решению заведующего кафедрой, директора института проведение заседаний может осуществляться дистанционно посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Инструкцией по организации и проведению видео-конференц-связи.

3.4. Претендент имеет право на выступление с изложением своей программы развития кафедры. В случае, когда на должность заведующего кафедрой на новый срок претендует прежний заведующий кафедрой, кафедра заслушивает его отчет, программу развития и принимает решение.

3.5. Принятие рекомендаций по кандидатурам на указанную должность проводится по результатам тайного голосования. Рекомендация считается положительной, если за нее проголосовало более 50% присутствовавших на заседании при наличии не менее двух третей численного состава кафедры. Претендент, не получивший положительной рекомендации, имеет право дальнейшего участия в выборах.

3.6. В голосовании по выдвижению претендента на должность заведующего кафедрой участвуют только научно-педагогические работники кафедры, в том числе работающие на неполную ставку и по совместительству. Каждый может голосовать только за одного претендента на указанную должность.

3.7. Претендент, выдвинутый на указанную должность из числа профессорско-преподавательского состава, вправе принимать участие в голосовании, но не может входить в состав счётной комиссии.

Название документа: Положение о выборах заведующего кафедрой		
Разработчик: учёный секретарь Лисовская Н.В.	Страница: 3 из 10	Версия: 8
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

3.8. Кафедра, выдвинувшая претендентов, представляет в учёный совет института выписку из протокола заседания кафедры о результатах обсуждения.

3.9. Заседание учёного совета института по выборам на должность заведующего кафедрой проводится под председательством проректора университета.

3.10. На заседание учёного совета института выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре. В результате обсуждения учёный совет института тайным голосованием принимает решение о рекомендации на указанную должность. Решение считается положительным, если за него проголосовало более 50% присутствовавших на заседании при наличии не менее двух третей состава учёного совета института.

3.11. Рекомендации кафедры о выдвижении претендента оформляются в виде выписки из протокола заседания учёного совета института и передаются в Аттестационную комиссию учёного совета университета.

3.12. Аттестационная комиссия учёного совета университета рассматривает дела претендентов на должность заведующего кафедрой в соответствии с Положением о комиссиях учёного совета университета. Решения Аттестационной комиссии носят рекомендательный характер.

4. Проведение выборов

4.1. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании учёного совета университета тайным голосованием. На заседание учёного совета университета выносятся все кандидатуры претендентов независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре и на учёном совете института. Председатель учёного совета представляет претендентов на должность заведующего кафедрой, доводит до членов учёного совета университета рекомендации кафедры, учёного совета института и Аттестационной комиссии учёного совета.

4.2. Претенденты на должность заведующего кафедрой вправе выступить перед учёным советом университета с изложением программы развития кафедры, а если на замещение указанной должности претендует прежний заведующий кафедрой - с отчетом за предыдущий период деятельности.

4.3. Претендент на указанную должность имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования.

4.4. После обсуждения кандидатур фамилии претендентов вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке (Приложение 5). Число избирательных бюллетеней должно быть равно численному составу учёного совета университета. В бюллетень включаются все претенденты, выдвинутые на соответствующую должность и подавшие заявление об участии в выборах.

4.5. Перед началом тайного голосования избирается счётная комиссия из состава членов учёного совета университета в составе не менее 3 (трёх) человек. Из своего состава комиссия выбирает председателя и секретаря счётной комиссии.

4.6. Подсчёт голосов производится счётной комиссией сразу после проведения тайного голосования по избирательным бюллетеням, извлеченным из урны для голосования. Недействительными признаются бюллетени, в которых не отмечен ни один пункт. Число этих бюллетеней указывается в протоколе.

Название документа: Положение о выборах заведующего кафедрой		
Разработчик: учёный секретарь Лисовская Н.В.	Страница: 4 из 10	Версия: 8
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

4.7. Избранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший путем тайного голосования более 50% голосов членов учёного совета университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее двух третей состава учёного совета университета. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании учёного совета.

4.8. Результаты голосования оформляются отдельными протоколами, утверждаются учёным советом университета и приобщаются к материалам выборов.

4.9. Материалы выборов на должность заведующего кафедрой (протокол заседания счётной комиссии, выписка из протокола заседания учёного совета университета, сведения о претенденте, список учебных изданий и научных трудов) передаются в течение 10 (десяти) рабочих дней учёным секретарем университета в управление кадров университета.

Учёный секретарь института доводит до сведения претендентов информацию о результатах выборов под подпись в выписке из протокола учёного совета или почтовым отправлением с уведомлением.

4.10. По результатам выборов с работником заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством, и издается приказ ректора университета о назначении на должность заведующего кафедрой. Срок трудового договора определяется ученым советом университета.

4.11. В исключительных случаях, с целью обеспечения сохранения непрерывности учебного процесса ректор имеет право назначить исполняющего обязанности заведующего кафедрой до проведения процедуры выборов в установленном порядке.

4.12. Выборы заведующего кафедрой не проводятся при переводе работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией и (или) сокращением численности (штата), на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.13. Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения учёным советом института лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Учёный секретарь



Н.В. Лисовская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Д.Ю. Ильин

Начальник общего отдела



Н.С. Станкевич

Начальник юридического отдела



Т.А. Докучаева

Начальник управления кадров



В.В. Вильчинская

Название документа: Положение о выборах заведующего кафедрой		
Разработчик: учёный секретарь Лисовская Н.В.	Страница: 5 из 10	Версия: 8
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Ректору ВолГУ
А.Э. Калининой

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу объявить выборы на замещение должности заведующего кафедрой:

Структурное подразделение	Дата и место проведения выборов
Наименование института Наименование кафедры	

Директор института

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Проректор
по учебной работе

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Название документа: Положение о выборах заведующего кафедрой		
Разработчик: учёный секретарь Лисовская Н.В.	Страница: 6 из 10	Версия: 8
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Ректору ВолГУ
А.Э. Калининой

должность, структурное подразделение

Ф.И.О.

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность _____

(указывается должность, название подразделения)

С Положением о выборах заведующего кафедрой ознакомлен (а).

С документами и иной информацией о проведении данных выборов и о ее размещении на сайте федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» в сети «Интернет» – www.volsu.ru ознакомлен (а).

Даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Волгоградский государственный университет» на сбор, хранение, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах. Действия с персональными данными осуществляются как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

Приложение: перечень прилагаемых к заявлению документов для участия в конкурсе на _____ л.:

- 1.
- 2.
- 3.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ф.И.О.

подпись

Название документа: Положение о выборах заведующего кафедрой		
Разработчик: учёный секретарь Лисовская Н.В.	Страница: 7 из 10	Версия: 8
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Сведения о претенденте

Ф.И.О.	
--------	--

Должность, наименование структурного подразделения ¹	Должность, место работы ²

Образование (наименование вуза, специальность, квалификация)	
Год окончания	

Учёная степень	
Год присуждения	Отрасль науки

Учёное звание	
Год присвоения	Доцент/профессор

Стаж работы	Научно-педагогический	в ВолГУ

Публикации за 5 лет						
Монографии	Учебные издания	RSCI	ВАК	Scopus / WoS	Кол-во патентов и изобретений	Гранты и госзадания (руководитель/исполнитель)

Подготовка кадров высшей квалификации	
Кандидаты	Доктора

Достоверность представленных сведений подтверждаем

Претендент

Директор института

¹ Указывается при заполнении сотрудниками университета

² Заполняется внешними претендентами

**СПИСОК
учебных изданий и научных трудов**

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (с указанием вида публикации. Для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник. Для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/научной конференции/съезда/симпозиума/семинара/форума/конгресса. Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus приводятся на русском языке или на языке оригинала). К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз данных и систем цитирования, подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды автора (на день их выхода в свет)	Форма учебных изданий и научных трудов (печатная, рукописная, электронная)	Выходные данные (место и время публикации, издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год издания; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации	Объем (количество во печатных листов или страниц публикации и дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю)	Соавторы (фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе)
1	2	3	4	5	6
I. Учебные издания					
1					
II. Научные труды					
2					
III. Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель ...					
3					

Автор

Ф.И.О.

Список верен:

Директор института

Ф.И.О.

Учёный секретарь

Ф.И.О.

Примечания:

Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией.

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Название документа: Положение о выборах заведующего кафедрой		
Разработчик: учёный секретарь Лисовская Н.В.	Страница: 9 из 10	Версия: 8
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Волгоградский государственный университет»**

Бюллетень

для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой

_____ дата, протокол № _____ заседания учёного совета университета

Фамилия, имя, отчество претендентов

1. _____ ЗА ПРОТИВ
2. _____ ЗА ПРОТИВ
3. _____ ЗА ПРОТИВ

Название документа: Положение о выборах заведующего кафедрой		
Разработчик: учёный секретарь Лисовская Н.В.	Страница: 10 из 10	Версия: 8
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		