

**ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

В соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. N 715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса" для размещения на официальном сайте ВФ ВолГУ и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» 17.12.2024 г.

**ОБЪЯВЛЯЮ:**

**конкурс претендентов на замещение должностей научных работников учебно-научной лаборатории исследования региональных систем:**

ведущий научный сотрудник	2 вакансии
научный сотрудник	1 вакансия

**1. Ведущий научный сотрудник – 0,15 ставки (1 вакансия).**

**Направление работы:** образовательный процесс, историография.

**Квалификационные требования:** Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок в сфере историографии.

Должен знать: научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; трудовое законодательство; организацию производства, труда и управления; правила и нормы охраны труда.

**Должностные обязанности:**

- участвовать в формировании планов научных исследований подразделения, утверждаемых заведующим УНЛИРС;
- активно участвовать в исследовательской работе лаборатории;
- представлять отчеты о выполнении научно-исследовательских работ;
- осуществлять научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники, возглавлять группу занятых ими работников или являться ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ;
- разрабатывать научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирать необходимые для этого средства;
- обосновывать направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ;
- организовывать составление программы работ, координировать деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщать полученные результаты;
- определять сферу применения результатов научных исследований и разработок и организовывать практическую реализацию этих результатов;
- участвовать в работе временных творческих коллективов;

- представлять научные работы к публикации; вносить предложения по кадровым вопросам, вопросам оплаты труда, по премированию сотрудников, по материальному и техническому обеспечению исследований;

- иметь закрепленные за подразделением научное оборудование и другие материальные ценности;

- соблюдать нормы охраны труда и правила техники безопасности при выполнении должностных обязанностей, обеспечивать их соблюдение при организации труда младших по должности сотрудников, а также – студентов-практикантов и аспирантов в периоды прохождения учебных, производственных и преддипломных практик;

- привлекать студентов и аспирантов к различным формам научно-исследовательских работ;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- проводить научные исследования в рамках научного направления «Принципы познания и их реализации в сфере международных отношений»;

- проходить инструктажи по пожарной безопасности, охране труда, обучение по программе пожарно-технического минимума, обучение и проверку знаний по охране труда; обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Волжского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»;

- выполнять локальные нормативные акты филиала, приказы и распоряжения директора в части, касающейся трудовых функций;

- в работе с персональными данными обязан соблюдать требования конфиденциальности и исполнять требования действующего законодательства РФ, нормативных правовых актов ВолГУ в области защиты персональных данных;

- своевременно, не позднее следующего дня, информировать непосредственного руководителя о невозможности исполнять трудовые обязанности по уважительным причинам.

**Заработная плата ведущего научного сотрудника – 9015 руб. 00 коп.**

**Срок трудового договора – 1 год.**

## **2. Ведущий научный сотрудник – 0,1 ставки (1 вакансия).**

**Направление работы:** образовательный процесс, философия.

**Квалификационные требования:** Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок в сфере философии.

Должен знать: научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; трудовое законодательство; организацию производства, труда и управления; правила и нормы охраны труда.

### **Должностные обязанности:**

- участвовать в формировании планов научных исследований подразделения, утверждаемых заведующим УНЛИРС;

- активно участвовать в исследовательской работе лаборатории;

- представлять отчеты о выполнении научно-исследовательских работ;

- осуществлять научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники, возглавлять группу занятых ими работников или являться ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ;

- разрабатывать научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирать необходимые для этого средства;

- обосновывать направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ;

- организовывать составление программы работ, координировать деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщать полученные результаты;

- определять сферу применения результатов научных исследований и разработок и организовывать практическую реализацию этих результатов;

- участвовать в работе временных творческих коллективов;

- представлять научные работы к публикации; вносить предложения по кадровым вопросам, вопросам оплаты труда, по премированию сотрудников, по материальному и техническому обеспечению исследований;

- иметь закрепленные за подразделением научное оборудование и другие материальные ценности;

- соблюдать нормы охраны труда и правила техники безопасности при выполнении должностных обязанностей, обеспечивать их соблюдение при организации труда младших по должности сотрудников, а также – студентов-практикантов и аспирантов в периоды прохождения учебных, производственных и преддипломных практик;

- привлекать студентов и аспирантов к различным формам научно-исследовательских работ;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- проводить научные исследования в рамках научного направления «Философия и история»;

- проходить инструктажи по пожарной безопасности, охране труда, обучение по программе пожарно-технического минимума, обучение и проверку знаний по охране труда; обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Волжского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»;

- выполнять локальные нормативные акты филиала, приказы и распоряжения директора в части, касающейся трудовых функций;

- в работе с персональными данными обязан соблюдать требования конфиденциальности и исполнять требования действующего законодательства РФ, нормативных правовых актов ВолГУ в области защиты персональных данных;

- своевременно, не позднее следующего дня, информировать непосредственного руководителя о невозможности исполнять трудовые обязанности по уважительным причинам.

**Зарботная плата ведущего научного сотрудника – 6010 руб. 00 коп.**

**Срок трудового договора – 1 год.**

### **3. Научный сотрудник – 0,1 ставки (1 вакансия).**

**Направление работы:** образовательный процесс, экономика и бизнес.

**Квалификационные требования:** Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу

работы.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления работы экономики и бизнеса. Постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающихся деятельности лаборатории и Волжского филиала ВолГУ.

**Должностные обязанности:**

- участвовать в формировании планов научных исследований подразделения, утверждаемых заведующим УНЛИРС;
- активно участвовать в исследовательской работе лаборатории;
- представлять отчеты о выполнении научно-исследовательских работ;
- осуществлять адресное информирование научно-педагогических работников и студентов о проводимых конкурсах грантов и программ;
- осуществлять научное сопровождение процедуры заключения и исполнения государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- осуществлять научно-методическое и консультативное сопровождение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), оказание помощи в вопросах оформления документов для участия в конкурсах на выполнение НИОКР;
- вести учет и отчетность завершенных НИОКР;
- вести реестр заключенных договоров на выполнение НИОКР;
- подготавливать справочные и аналитические данные, отражающие результаты научной и инновационной деятельности;
- содействовать организации и проведению научных мероприятий;
- подготавливать информацию для докладов о результатах научно-исследовательской деятельности и формирования плана научно-исследовательских работ на следующий год;
- вести документооборот по НИР;
- осуществлять научное руководство или проведение научных исследований и разработок по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера;
- участвовать в формировании планов научно-исследовательских работ, координации деятельности соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях;
- соблюдать нормы охраны труда и правила техники безопасности при выполнении должностных обязанностей, обеспечивает их соблюдение при организации труда младших по должности сотрудников;
- привлекать студентов и аспирантов к различным формам научно-исследовательских работ;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- проходить инструктажи по пожарной безопасности, охране труда, обучение по программе пожарно-технического минимума, обучение и проверку знаний по охране труда; обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Волжского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»;
- выполнять локальные нормативные акты филиала, приказы и распоряжения директора в части, касающейся трудовых функций;
- в работе с персональными данными обязан соблюдать требования конфиденциальности и исполнять требования действующего законодательства РФ, нормативных правовых актов ВолГУ в области защиты персональных данных;

- своевременно, не позднее следующего дня, информировать непосредственного руководителя о невозможности исполнять трудовые обязанности по уважительным причинам.

**Зарботная плата научного сотрудника – 3760 руб. 00 коп.**

**Срок трудового договора – 1 год.**

**Прием заявок для участия в конкурсе будет осуществляться  
с 18 декабря 2024 года по 06 января 2025 года.**

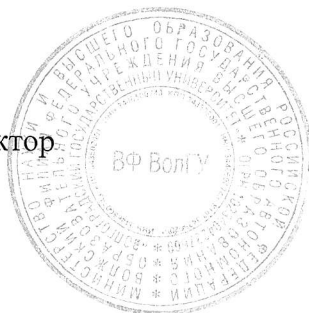
Для участия в конкурсе претендентам необходимо до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса лично разместить на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» заявку, содержащую информацию согласно п. 9. «Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. N 715:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

**Место проведения конкурса:** Волгоградская область, город Волжский,  
ул. 40 лет Победы, 11, кабинет 2-17.

**Дата проведения конкурса 21.01.2025 г.**

Директор



Е.В. Логинова