Волжский филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ Е.В. Логинова

«_01_» _____07_____2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных технологий

«_01_»___07____2026 г. №_07.01-20-58.6_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 55AA851599798DB84CB7E279019CBCAF
Владелец: Логинова Елена Викторовна
Действителен: с 05.03.2026 до 05.06.2027

1. Общие положения

1.1. Отдел информационных технологий (далее – ОИТ, отдел) является структурным подразделением Волжского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - ВФ ВолГУ, филиал).

1.2. В своей деятельности ОИТ и его сотрудники руководствуются: законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, решениями, инструкциями, письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом ВолГУ, положением о ВФ ВолГУ, Коллективным договором, приказами директора ВФ ВолГУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ВФ ВолГУ, другими документами, регламентирующими деятельность ОИТ.

1.3. Структуру и штатную численность ОИТ утверждает директор ВФ ВолГУ, исходя из целей и задач, возложенных на отдел, по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе ВФ ВолГУ.

1.4. ОИТ возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом директора ВФ ВолГУ, по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе ВФ ВолГУ.

1.5. Прием и увольнение сотрудника отдела осуществляется на основании приказа директора ВФ ВолГУ по согласованию с начальником ОИТ, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. ОИТ имеет в своем составе следующих сотрудников:
- начальник отдела;
- программист программного обеспечения 1 категории;
- системный администратор;
- документовед.

1.7. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела возложено на начальника отдела и регламентируется трудовыми договорами, должностными инструкциями, нормативными документами, распространяющимися на данных сотрудников.

2. Цели и задачи

2.1. Целью отдела является развитие информационно-технологического обеспечения образовательной деятельности филиала:
- научной;
- социально-воспитательной;
- административно-управленческой;
- финансово-хозяйственной.

2.2. Для достижения поставленной цели отдел решает следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение научно-образовательной, социально-воспитательной, административно-управленческой и финансово-хозяйственной деятельности ВФ ВолГУ современными информационными технологиями, техническими и программными средствами, средствами защиты информации.

2.2.2. Обеспечение возможности доступа сотрудников и обучающихся ВФ ВолГУ к информационным ресурсам посредством корпоративной сети ВФ ВолГУ.

2.2.3. Оказание подразделениям и сотрудникам ВФ ВолГУ методической, консультационной, организационной и технической помощи в области информационных технологий, информационной безопасности и защиты персональных данных.

2.2.4. Внедрение и поддержание работоспособности информационных систем управления научно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью ВФ ВолГУ на основе 1С: Университет и 1С: Бухгалтерия.

2.2.5. Обеспечение работоспособности образовательного портала ВФ ВолГУ и официального сайта как составляющих электронной информационно-образовательной среды ВФ ВолГУ.

2.2.6. Внедрение и поддержание работоспособности программных и программно-аппаратных комплексов и систем защиты информации в информационных системах филиала.

2.2.7. Осуществление единых подходов к техническому обеспечению деятельности филиала:

− формирование требований к оборудованию при осуществлении закупок;

− проведения регламентных работ при эксплуатации и обслуживании средств вычислительной и копировально-множительной техники, средств связи, средств отображения информации.

2.2.8. Поддержка работоспособности технических средств филиала.

3. Процессы и функции

Для достижения поставленных задач отдел участвует в реализации следующих процессов:

3.1. **Управление инфраструктурой.**

Функции отдела в рамках данного процесса:

3.1.1. Планирование работы отдела.

3.1.2. Организация деятельности отдела по:

− формированию и поддержке информационно-технической инфраструктуры: развитие, создание, обслуживание (включая техническое обслуживание вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования), информационное обеспечение функционирования средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;

− обеспечению общей безопасности информационно-технической инфраструктуры и процессов обработки информации;

− обеспечению автоматизированного решения научно-образовательных, управленческих и административно-хозяйственных задач;

− сопровождению системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств.

3.2. **Материально-техническое обеспечение.**

Функции отдела в рамках данного процесса:

3.2.1 Осуществление подбора и обоснования выбора электронно-вычислительного оборудования и средств защиты информации для последовательного развития информационной среды ВФ ВолГУ.

3.2.2 Обеспечение обновления материально-технической базы (оборудования) филиала и содействие внедрению современных методов, средств обработки и защиты информации.

3.2.3 Анализ и изучение рынка информационных технологий и услуг для целей своевременного обновления материально-технической базы и внедрения современных информационных технологий для образовательного процесса и управления ВФ ВолГУ.

3.3. **Управление информацией.**

Функции отдела в рамках данного процесса:

3.3.1 Обучение пользователей ВФ ВолГУ работе с прикладным программным обеспечением (1С: Предприятие и др.).

3.3.2 Актуализация информации на официальном сайте ВФ ВолГУ, в том числе в специальном разделе «Сведения об образовательной организации».

3.4. **Обеспечение информационной безопасности.**

Функции отдела в рамках данного процесса:

3.4.1 Управление доступом к информационным ресурсам, системам ВФ ВолГУ включая: регистрацию и учет пользователей и их прав доступа; своевременное предоставление, изменение и прекращение прав доступа; контроль соблюдения правил разграничения доступа.

3.4.2 Проведение инструктажа пользователей информационных систем ВФ ВолГУ по вопросам информационной безопасности и правилам работы с защищаемой информацией и защиты персональных данных.

4. Ответственность и полномочия

4.1. **Подчиненность**

4.1.1. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе ВФ ВолГУ.

4.1.2. Сотрудники отдела непосредственно подчиняются начальнику отдела.

4.2. **Обязанности**

Сотрудники отдела обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять трудовые обязанности в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ВФ ВолГУ.

4.2.2. Соблюдать требования по обеспечению информационной безопасности и защите конфиденциальной информации и защиты персональных данных.

4.2.3. Бережно относиться к имуществу ВФ ВолГУ, вверенному в пользование или находящемуся в ведении отдела.

4.3. **Права**

Сотрудники отдела имеют право:

4.3.1. На обеспечение условий труда, необходимых для исполнения трудовых обязанностей.

4.3.2. На своевременное материально-техническое и информационное обеспечение, необходимое для выполнения функциональных задач.

4.3.3. На поощрение за добросовестный труд, высокие результаты работы и активное участие в общественной жизни филиала.

4.3.4. На ознакомление с документами, определяющими их права, обязанности и критерии оценки работы.

4.3.5. Запрашивать через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения трудовых функций.

4.4. **Ответственность**

Сотрудники отдела несут ответственность за:

4.4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными актами.

4.4.2. Нарушение требований информационной безопасности, правил работы с конфиденциальной информацией, установленных в ВФ ВолГУ.

4.4.3. Причинение материального ущерба имуществу ВФ ВолГУ по своей вине.

4.4.4. Нарушение устава ВолГУ, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения.

4.4.5. Разглашение сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну ВФ ВолГУ, в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Взаимоотношения.

Для выполнения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел информационных технологий взаимодействует со структурными подразделениями ВФ ВолГУ по вопросам разработки технических заданий на создание и модификацию автоматизированных систем и в других сферах в рамках своей ответственности и полномочий.

Начальник отдела информационных технологий

«___» _____2026 г. _____ О.А. Логинов
(личная подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР _____ Н.Н. Карпова
(личная подпись)

Главный бухгалтер _____ Р.В. Давиденко
(личная подпись)

Начальник общего отдела _____ Н.А. Гордиенко
(личная подпись)