

**Положение о текущем контроле  
успеваемости и промежуточной  
аттестации по образовательным  
программам ВО ВФ ВолГУ**

«25»12. 2023 г. 07.01-21-215.2

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - ОПОП ВО или образовательная программа) - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Волжском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - ВФ ВолГУ или Волжский филиал ВолГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов: Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры»; иных нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО, образовательный стандарт); Устава ВФ ВолГУ; Правилами внутреннего распорядка обучающихся ВолГУ; локальных нормативных актов ВолГУ.

1.3. Действия настоящего Положения распространяются на ОПОП ВО всех форм обучения.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.5. Текущий контроль способствует активизации познавательной деятельности и развитию навыков самостоятельной работы обучающихся; совершенствованию преподавателями содержания учебного материала, применяемых методов и образовательных технологий, учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины (модуля) и

**Название документа:** Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ВО ВФ ВолГУ \_\_\_\_\_

**Разработчик:** начальник УМО Видинеева Т.Н. **Страница:** стр. 7 из 7 \_\_\_\_\_

**Версия:** 4 \_\_\_\_\_

**Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи**

практик, форм и средств контроля.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) прохождения практик, а также результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

1.7 Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также критерии выставления оценок определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся ВолГУ.

1.8. Содержание, формы контроля, письменный или устный вид, особенности процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика формирования результирующей оценки определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практик и других элементов учебного плана.

1.9. Для оценки в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации результатов освоения обучающимися ОПОП в ВФ ВолГУ создаются фонды оценочных средств, которые являются неотъемлемой составляющей рабочей программы дисциплины/практики.

1.10. С целью проведения независимой оценки качества образования к процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся могут привлекаться:

- преподаватели предметной кафедры, не ведущие занятия по дисциплине (модулю), практике;
- преподаватели выпускающей кафедры;
- преподаватели других кафедр;
- представители профильных организаций и предприятий, включая работодателей.

1.11. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 2. Организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе учебного процесса на учебных занятиях в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) или других элементов учебного плана.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для обучающихся всех форм обучения.

2.3. В зависимости от специфики организационных форм обучения текущий контроль успеваемости может проводиться фронтальным, групповым, индивидуальным и комбинированным способами, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4. При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ допускаются следующие формы ее организации:

- компьютерное тестирование по учебным дисциплинам с итоговой оценкой «зачтено» или «не зачтено» на образовательном портале филиала (edumod.vgi.volsu.ru);

- в устной форме с подготовкой по вопросам билета с помощью системы

**Название документа:** Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ВО ВФ ВолГУ \_\_\_\_\_

**Разработчик:** начальник УМО Видинеева Т.Н. **Страница:** стр. 7 из 7 \_\_\_\_\_

**Версия:** 4 \_\_\_\_\_

**Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи**

видео-конференц-связи, обеспечивающей двустороннюю видео и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

2.5. Формы текущего контроля успеваемости могут быть в виде:

- устной беседы на лекциях, семинарах и лабораторных работах;
- контрольной работы;
- письменного домашнего задания;
- реферата;
- защиты лабораторных работ;
- тестирования;
- проведения коллоквиумов и др.

2.6. Непосредственную ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям), практикам и другим элементам учебного плана несут преподаватели и заведующие кафедрами.

2.7. Результаты письменных работ объявляются не позднее 10 календарных дней с даты проведения контрольного мероприятия.

2.8. Преподаватель обеспечивает хранение письменных работ в течение 5 рабочих дней с даты объявления результатов.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости подлежат обсуждению на заседаниях кафедры с целью поиска возможностей повышения качества обучения.

### **3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации**

3.1. Изучение каждой дисциплины (модуля), прохождение практик и освоение других элементов учебного плана (научно-исследовательская работа, курсовая работа и др.) должно завершаться контрольным мероприятием промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета). По решению разработчиков ОПОП изучение дисциплины (модуля) может завершаться двумя формами контроля, например, зачетом и курсовой работой.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по ОПОП ВО в течение учебного года включает не более 10 экзаменов и 12 зачетов (не включая экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам).

3.3. Непосредственную ответственность за организацию промежуточной аттестации обучающихся несет учебно-методический отдел, за проведение промежуточной аттестации - заведующий кафедрой, а по конкретным элементам учебного плана - преподаватели.

3.4. До начала промежуточной аттестации обучающихся учебно-методический отдел готовит:

- зачетно-экзаменационные ведомости по группам и курсам;
- справки-вызовы на экзаменационную (и/или установочную) сессию для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения;
- расписание зачетно-экзаменационной сессии.

3.5. Экзамены принимаются в специально отведенное графиком учебного процесса время - экзаменационную сессию. Расписание экзаменов составляется в соответствии с графиком учебного процесса, согласовывается с учебно-методическим отделом, утверждается заместителем директора и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее 7 календарных дней до начала экзаменационной сессии.

**Название документа:** Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ВО ВФ ВолГУ \_\_\_\_\_

**Разработчик:** начальник УМО Видинеева Т.Н. **Страница:** стр. 7 из 7 \_\_\_\_\_

**Версия:** 4 \_\_\_\_\_

**Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи**

3.6. Расписание экзаменов для обучающихся очной формы обучения должно предусматривать не менее трех дней на подготовку в период экзаменационной сессии и включать консультации. Для обучающихся заочной формы обучения в день сдачи экзамена или зачета возможно проведение других занятий.

3.7. Зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены принимаются преподавателем, которому прием экзамена или зачета внесен в нагрузку учебной работы. В случае, когда преподаватель по уважительной причине не может проводить промежуточную аттестацию, заведующий кафедрой поручает проведение промежуточной аттестации другому преподавателю, в соответствии со служебной запиской, визой учебно-методического отдела и резолюцией директора ВФ ВолГУ.

3.8. В случае, если дисциплина (модуль) ведется несколькими преподавателями, промежуточная аттестация обучающихся может проводиться с их участием, оценка выставляется коллегиально.

3.9. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения директора филиала (заместителя директора) не допускается.

3.10. Преподавателям запрещается самостоятельно изменять дату, время и место проведения промежуточной аттестации без согласования с заведующим кафедрой и учебно-методическим отделом.

3.11. Проведение экзамена (зачета) может занимать не более 8 часов в день.

3.12. Досрочное проведение промежуточной аттестации без разрешения заместителя директора и учебно-методического отдела недопустимо.

3.13. Сдача экзаменов с другой академической группой без разрешения заместителя директора и учебно-методического отдела не допускается.

3.14. Зачеты и экзамены принимаются только у обучающихся, предъявивших зачетную книжку и внесенных в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.15. Во время промежуточной аттестации обучающиеся обязаны соблюдать установленные настоящим Положением правила поведения и выполнения экзаменационных заданий. При нарушении правил обучающийся удаляется из помещения, в котором проводится промежуточная аттестация, о чем делается запись в зачетно-экзаменационной ведомости, свидетельствующая о несдаче экзамена или зачета («0 баллов»).

Нарушениями правил во время промежуточной аттестации могут являться:

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при выполнении контрольного задания;

- использование во время выполнения контрольного задания источников информации и технических средств, не предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), и без разрешения преподавателя;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.д.).

3.16. Экзаменационные материалы (билеты, тесты и т.д.) утверждаются и подписываются заведующим кафедрой.

По разрешению экзаменатора во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями.

3.17. Учебная практика обучающихся засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с рабочей программой.

Зачет по производственной практике выставляется на основе результатов защиты

**Название документа:** Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ВО ВФ ВолГУ \_\_\_\_\_

**Разработчик:** начальник УМО Видинеева Т.Н. **Страница:** стр. 7 из 7 \_\_\_\_\_

**Версия:** 4 \_\_\_\_\_

**Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи**

обучающимся отчета перед комиссией кафедры с участием руководителя практики.

3.18. Обучающийся имеет право на зачет обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Процедура зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и другим элементам учебного плана осуществляется на основании Справки о результатах зачёта дисциплин (модулей) учебного плана в соответствии с Порядком перевода обучающихся по программам высшего образования ВолГУ.

3.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

3.20. Результаты письменных экзаменационных работ доводятся до сведения обучающихся через информационные стенды кафедр по номерам зачетных книжек (без указания фамилии обучающегося) в течение трех рабочих дней, но не позднее дня консультации перед следующим экзаменом.

3.21. Оценка по дисциплине (модулю) и другим элементам учебного плана вносится в зачетную книжку, зачетно-экзаменационную ведомость. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не выставляется.

3.22. Неявка обучающегося на контрольное мероприятие промежуточной аттестации отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился» и подписью преподавателя.

3.23. Обучающимся, не явившимся на экзамен по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, экзаменационная сессия продлевается начальником учебно-методического отдела на количество дней болезни или другой уважительной причины, совпадающих с экзаменационной сессией.

Обучающийся обязан сообщить на кафедру о невозможности явки в филиал в день экзамена. Документ, подтверждающий уважительную причину неявки, представляется в учебно-методический отдел на следующий рабочий день после окончания сроков его действия.

3.24. По результатам промежуточной аттестации составляются академические рейтинги обучающихся по группе/курсу. Высокий рейтинг позволяет обучающемуся получить академические льготы и преимущества (именные стипендии, повышенная государственная академическая стипендия, перевод на вакантные бюджетные места и пр.).

3.25. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается директором/заместителем директора, как правило, студентам выпускного курса по представлению заведующего кафедрой после окончания теоретического обучения до начала государственной итоговой аттестации не более чем по трем дисциплинам и только в том случае, когда повышение оценок приведет к получению диплома с отличием.

#### 4. Апелляция

4.1. При несогласии с результатами экзамена по дисциплине (модулю) обучающийся имеет право на просмотр работы и апелляцию.

**Название документа:** Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ВО ВФ ВолГУ \_\_\_\_\_

**Разработчик:** начальник УМО Видинеева Т.Н. **Страница:** стр. 7 из 7 \_\_\_\_\_

**Версия:** 4 \_\_\_\_\_

**Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи**

4.2. Письменное заявление на апелляцию подается обучающимся на имя заведующего кафедрой в срок не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

4.3. В аргументированном письменном заявлении должны быть указаны конкретные основания. К ним могут относиться:

- нарушение процедуры проведения экзамена;
- некорректность в постановке вопросов и выход за рамки программы дисциплины (модуля);
- нарушение методики выставления оценки, предусмотренной рабочей программой дисциплины (модуля).

4.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной на основании распоряжения директора филиала. В состав апелляционной комиссии входит заведующий кафедрой и один/несколько преподавателей по профилю дисциплины.

4.5. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии. Время и место проведения заседания сообщает студенту сотрудник кафедры не менее чем за один день до заседания.

4.6. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в письменном заявлении. Дополнительный опрос обучающегося по содержанию работы и сдаваемой дисциплины не допускается.

4.7. В результате апелляции оценка может быть изменена (повышена/понижена). Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подшивается к бумажному варианту зачетно-экзаменационной ведомости.

В случае повышения/понижения экзаменационной оценки сотрудник учебно-методического отдела вносит изменения в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

4.8. При несогласии обучающегося с результатами письменной модульной контрольной работы в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) обучающийся имеет право на просмотр работы и апелляцию.

Апелляция подается на имя заведующего кафедрой в день объявления оценки. Повторная проверка письменной модульной контрольной работы проводится заведующим кафедрой или, по его поручению, преподавателем/преподавателями кафедры, не ведущими данную дисциплину, в срок не позднее двух дней со дня подачи апелляции.

Проведение повторной письменной работы или устного опроса не допускается.

## 5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в

**Название документа:** Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ВО ВФ ВолГУ \_\_\_\_\_

**Разработчик:** начальник УМО Видинеева Т.Н. **Страница:** стр. 7 из 7 **Версия:** 4 \_\_\_\_\_

**Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи**

академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для прохождения такой аттестации во второй раз распоряжением директора ВФ ВолГУ создается комиссия.

5.3. График ликвидации академических задолженностей утверждается заведующими кафедрами и доводится до сведения обучающихся через информационные стенды кафедр и информационную страницу кафедры на официальном сайте ВФ ВолГУ.

5.4. Повторная промежуточная аттестация может проводиться как в период реализации дисциплин, так и в период каникул.

Не допускается проведение повторной промежуточной аттестации в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации ОПОП ВО в заочной форме обучения.

5.5. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из ВФ ВолГУ как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.8. Ликвидация академической задолженности для обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Начальник учебно-методического отдела

Т.Н. Видинеева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Н.Н. Карпова

Ведущий юрисконсульт

А.В. Першина

Заведующий кафедрой математики, информатики  
и естественных наук

А.А. Полковников

Заведующий кафедрой экономики  
и социально-гуманитарных дисциплин

А.В. Литвинова

И.о. заведующий кафедрой юриспруденции

К.В. Шубенкова

Начальник общего отдела

Н.А. Гордиенко

Председатель объединенного совета Обучающихся

Е.Б. Машина

Председатель профсоюзной организации  
Обучающихся ВФ ВолГУ

О.А. Осадчая

**Название документа:** Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ВО ВФ ВолГУ \_\_\_\_\_

**Разработчик:** начальник УМО Видинеева Т.Н. **Страница:** стр. 7 из 7 \_\_\_\_\_

**Версия:** 4 \_\_\_\_\_

**Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи**