

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
федерального государственного автономного учреждения
высшего профессионального образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
дополнительное профессиональное образование

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Карпова Н.Н.

«_____» _____ 2026г

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе 1С:
Бухгалтерия»

Объем программы 48 час

Руководитель программы:

Сидорова С.А.

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Университетского колледжа
и рекомендовано к реализации
(протокол №__ от __)

Заведующий Университетским колледжем

Парфенова М.В.

Согласовано:

Заведующая ЦНО

Саломатова Т.А.

Волжский 2026

Раздел 1. Основные характеристики образовательной программы

1.1. Цель программы

Целью реализации программы является совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области бухгалтерского учета и процесса его автоматизации в аспекте приобретения конкурентных преимуществ при устройстве на работу или расширении компетенций, умений и навыков в существующей профессии.

1.2. Задачи программы

-развитие способностей: выполнять необходимые расчеты; производить сбор, анализ и обработку бухгалтерской и иной информации;
-представлять результаты своей работы и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
-совершенствование навыков работы по автоматизированному ведению бухгалтерского учета и составления отчетности с использованием специального программного обеспечения

1.3. Содержание программы

Программа состоит из модулей:

Модуль 1. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета.

Модуль 2. Составление и использование бухгалтерской(финансовой) отчетности.

Каждый модуль включает в себя темы. При изучении материала по определенной теме слушателям в качестве учебного материала предоставляются учебно-методические, информационные материалы, ссылки на электронные информационные ресурсы по тематике обучения для более детального усвоения изученного материала.

Программа реализуется согласно расписанию.

1.4.Перечень профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение следующих компетенций, необходимых для профессиональной деятельности **в соответствии с требованиями профессионального стандарта: «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н:**

- Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (А/03.5);
- Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6);
- Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6)

в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

1.5. Категория слушателей

Специалисты с высшим или средним профессиональным образованием.

1.6. Объем программы

48 академических часов (3 недели)

1.7. Форма обучения: очно-заочная

1.8. Планируемые результаты

Профессиональные компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах -практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому и налоговому учету -вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; -расчет налоговой базы; -порядок формирования суммы доходов и расходов; -специальные системы налогообложения; -налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов; -компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	-сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца -закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки -готовить справки, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета -пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой -исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами -составлять налоговую отчетность; - рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов	Навыками ведения бухгалтерского учета в автоматизированной системе 1С: Бухгалтерия

Раздел 2. Организационно-педагогические условия реализации программы

2.1. Учебный план

Учебный план программы повышения квалификации

«Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе 1С: Бухгалтерия»

№	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Всего, ак. час.	Аудиторные занятия				СРС	Форма контроля
			Всего	лекции	лабораторно-практич. занятия	промеж. и итог. контроль		
1	Модуль 1. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета	28	16	2	13	1	12	Тест
2	Модуль 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	20	8	3	4	1	12	Тест
ИТОГ:		48	24	5	17	2	24	

2.2. Календарный учебный график

Наименование модуля	Объем программы (в академических часах)	Период обучения (недели)
Модуль 1. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета	28	1,2
Модуль 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	20	2,3

2.3. Рабочие программы учебных модулей

№	Наименование модулей	Общая трудоем- кость ак. час.	Аудиторные /дистанционные/ занятия				СРС	Форма контроля
			Всего	лекции	Лаборат- практ заня- тия	Про- меж/итог. контроль		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Модуль 1. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета	28,0	16,0	2,0	13,0	1,0	12,0	Тест
1.1	Тема 1.1. Учет денежных средств в 1С Формирование платежных поручений на уплату взносов в бюджет, выписок банка. Обработка выписок банка. Проверка оборотно-сальдовой ведомости.	4,0	2,0	0,5	1,5		2,0	
1.2	Тема 1.2. Учет имущества в 1С (материалы, основные средства, НМА, инвентаризация) Учет приобретения материально-производственных запасов, ОС и НМА. Формирование книги покупок. Учет дополнительных расходов. Перемещение материально-производственных запасов. Продажа материалов на сторону. Инвентаризация.	6,0	4,0	0,5	3,5		2,0	
1.3	Тема 1.3. Кадровый учет и учет заработной платы в 1С Ввод справочных данных по сотрудникам. Формирование кадровых документов. Учет зарплаты. Прием на работу. Учет начисления и выплаты заработной платы. Начисление и уплата налогов и взносов с фонда оплаты труда.	6,0	4,0	0,5	3,5		2,0	
1.4	Тема 1.4. Учет затрат и готовой продукции в 1С Отчет производства за смену. Спецификация продукции. Расходы будущих периодов. По-	6,0	4,0		3,0	1,0	2,0	

	ступление готовой продукции на склад. Реализация готовой продукции. Реализация продукции, услуг. Отражение НДС с реализации. Формирование книги продаж.							
1.5	Тема 1.5. Учет расчетов и закрытие периода в 1С. Экспресс-проверка. Аналитические возможности программы. Привлечение кредита и начисление процентов за пользование кредитом. Порядок заполнения авансового отчета. Определение суммы взаиморасчетов с подотчетными лицами.	6,0	2,0	0,5	1,5		4,0	
2	Модуль 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	20,0	8,0	3,0	4,0	1,0	12,0	Тест
2.1	Тема 2.1. Порядок составления расчетных таблиц для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, формирование финансового результата за отчетный год. Порядок расчета налога на прибыль (ПБУ 18/02 применяется). Закрытие бухгалтерских счетов, проведение реформации баланса.	6,0	2,0	2,0			4,00	
2.2	Тема 2.2. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах.	5,0	3,0	1,0	2,0		2,00	
2.3	Тема 2.3. Порядок расчета уровня существенности ошибки	3,0	1,0		1,0		2,00	
2.4	Тема 2.4. Использование данных бухгалтерской отчетности, для оценки эффективности управления организацией. Формулировка выводов и отчета по результатам проведенного анализа	6,0	2,0		1,0	1,0	4,00	
ИТОГ:		48,0	24,0	5,0	17,0	2,0	24,0	

2.4. Формы аттестации

Текущий контроль: проводится в форме устных опросов (собеседования), проверки практических заданий, анализа решений кейсов. Результаты фиксируются в балльно-рейтинговой системе (см. п. 2.5).

Промежуточная аттестация по модулям: осуществляется в форме тестирования. Успешное прохождение является допуском к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация: проводится в форме итогового тестирования, которое охватывает все темы программы. Слушатель считается успешно завершившим обучение, если он выполнил все текущие задания и набрал не менее 70% правильных ответов на итоговом тесте.

2.5. Оценочные материалы

Тест по модулю 1

Выберите один правильный вариант ответа

1. Возможно ли в программе 1С:8.3 вести учет по нескольким организациям?

- А) да
- Б) нет

2. Из скольки символов состоит префикс в программе 1С:8.3?

- А) один
- Б) два
- В) три
- Г) четыре

3. В каком разделе 1С:8.3 формируется документ «Кассовая книга»:

- А) Руководителю
- Б) Банк и касса
- В) Администрирование

4. Какой первичный документ сформируется при нажатии кнопки «Выдача» в разделе «Кассовые документы»?

- А) приходный кассовый ордер
- Б) расходный кассовый ордер
- В) кассовая книга

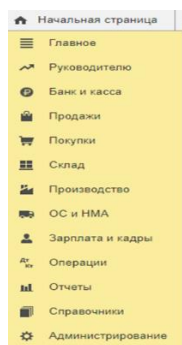
5. Каким документом в программе 1С:8.3 оформляют списание денежных средств с расчетного счета:

- А) расходный кассовый ордер
- Б) требование-накладная
- В) платежное поручение

6. Из какой программы можно автоматически загружать выписки в программу 1С?

- А) Клиент-банк
- Б) ЕГРЮЛ
- В) Налогоплательщик

7. В каком разделе находятся все первичные документы по движению основных средств?



- А) Главное
- Б) Руководителю
- В) Склад
- Г) ОС и НМА

8.  Что можно проверить, нажав кнопку «Дт/Кт» в большинстве первичных документов в 1С?

- А) План счетов бухгалтерского учета
- Б) Бухгалтерские проводки, которые сформировались по итогам проведения первичного документа
- В) Формирование отчетности

9. В каком разделе программы 1С можно оформить документ «Инвентаризационная ведомость»?

- А) Главное
- Б) Руководителю
- В) Склад
- Г) ОС и НМА

10. Каким документом в программе 1С оформляем перевод сотрудника с одной должности на другую?

- А) Прием на работу
- Б) Увольнение
- В) Кадровый перевод
- Г) Требование-накладная

11. Работник желает получить на руки «Расчетный листок» (или так называемую «шпаргалку»). В каком разделе программы находится данный документ?

- А) Главное
- Б) Руководителю
- В) Склад
- Г) ОС и НМА
- Д) Зарплата и кадры

12. Какой первичный документ позволяет регистрировать в программе передачу материалов в производство или любое другое списание их на затраты:

- А) Требование-накладная
- Б) Платежное требование
- В) Счет на оплату

13. Как называется документ, содержащий сведения о состоянии расчетов между контрагентами за выбранный период и на определенную дату:

- А) Счет-фактура
- Б) Платежное поручение
- В) Акт сверки взаиморасчетов

14. Начислить заработную плату в программе 1С нужно:

- А) До операции «Закрытие месяца»
- Б) После операции «Закрытие месяца»
- В) По требованию сотрудников организации

15. Как начисляется амортизация основных средств в программе 1С:

- А) Через документ «Начисление амортизации»

Б) Через отдельную операцию в режиме «Заккрытие месяца»

В) Через меню «Руководителю».

Тест по модулю 2

Выберите один правильный вариант ответа. В открытых вопросах впишите правильное определение.

1. В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются по:

- а. первоначальной стоимости
- б. остаточной стоимости
- в. рыночной стоимости
- г. восстановительной стоимости

2. Какая отчетная форма в обязательном порядке включается в состав промежуточной бухгалтерской отчетности:

- а. отчет о движении денежных средств
- б. бухгалтерский баланс
- в. отчет о движении капитала
- г. пояснения к балансу

3. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится:

- а. месячная отчетность
- б. квартальная отчетность
- в. годовая отчетность
- г. ежедневная отчетность

4. С позиции собственника наиболее важным является показатель:

- а. чистой прибыли
- б. прибыли от продаж
- в. прибыли до налогообложения
- г. валовая прибыль

5. Расчет показателей, характеризующих финансовое положение организации за отчетный период, осуществляется по данным:

- а. бухгалтерской (финансовой) отчетности
- б. бизнес-плана
- в. плана производства
- г. плана продаж

6. Какая финансовая информация, заключенная в показателях бухгалтерской отчетности, является существенной для заинтересованных пользователей?

- а. которая подтверждена независимым аудитором
- б. информация о стоимости чистых активов
- в. нераскрытие которой может повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на ее основе
- г. данные об организационно-правовой форме собственности организации и виде деятельности

7. _____ - единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам:

8. _____ - период, за который организация составляет бухгалтерскую отчетность

9. _____ - таблица бухгалтерской отчетности, левая часть которой называется активом, а правая – пассивом. Слева отражается имущество, а справа – источники его формирования

10. _____ - объем продаж, сумма денежных средств, полученная от реализации произведенной или ранее приобретенной продукции, оказанных услуг, выполненных работ

11. _____ - основной показатель, характеризующий результаты деятельности предприятия. В общем виде определяется, как разница между общей выручкой и общими издержками, т.е. разницей между доходами и расходами

12. _____ - российская типовая форма бухгалтерского баланса предполагает расположение активов по возрастанию их:

13. По состоянию на 30 апреля 20__ года в составе нематериальных активов организации числятся объекты общей стоимостью 500,0 тыс. руб. Общая сумма амортизации, начисленной за время эксплуатации нематериальных активов составила 100,0 тыс. руб. На какую сумму необходимые сделать записи в балансе организации по строке Нематериальные активы за 1 квартал 20__ года.

14. В бухгалтерском балансе организации сумма дебиторской задолженности отражается в разделе:

- а. капитал и резервы
- б. оборотные активы
- в. внеоборотные активы
- г. долгосрочные обязательства

15. В бухгалтерском балансе организации сумма полученного кредита от банка со сроком погашения в течении шести месяцев отражается в разделе:

- а. капитал и резервы
- б. оборотные активы
- в. долгосрочные обязательства
- г. краткосрочные обязательства

16. К собственному капиталу организации относится:

- а. резервный капитал организации
- б. долгосрочные обязательства
- в. основные средства
- г. оборотные активы

17. _____ - способность актива как можно быстрее быть проданным по цене, близкой к рыночной стоимости.

Показатели и критерии оценивания

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки (баллы)
Тестирование	Процент правильных ответов на вопросы теста.	91-100% – (отлично); 71-90% – (хорошо); 51-70% – (удовлетворительно); менее 51% – (неудовлетворительно).

2.6. Методические материалы

Основная литература:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 г. № 81928);
- Приказ Минтруда России от 21.02.2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 № 54154).

Интернет-ресурсы

- 1. Образовательный портал Волжского филиала ВолГУ. URL: <https://edumod.vgi.volsu.ru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru>.
3. Официальный сайт компании «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
4. Университетская информационная система УИС Россия URL: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>.
5. ScienceDirect – полнотекстовая база данных научной информации URL: <http://www.sciencedirect.com>.