

2.2. Цель — развитие научно-исследовательской работы на кафедре.
В рамках этой цели кафедра осуществляет следующие задачи:

- привлечение профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся к работе над научно-исследовательскими проектами и грантами;
- проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, дача заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок, их внедрений и использовании в учебном процессе;
- развитие системы защиты и коммерциализации результатов научных исследований.

Основная деятельность кафедры связана с реализацией следующих процессов:

3. Процессы и функции.

3.1.1. Процесс организации и реализации основных образовательных программ.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- организация разработки новых программ вузовского, послевузовского профессионального образования, подготовка документов по их лицензированию на основании потребностей рынка;
- организация, контроль и анализ учебного процесса.

3.1.2. Процесс учебно-воспитательной работы.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- планирование, организация и контроль учебно-воспитательной работы;
- проведение внеаудиторной воспитательной работы и организация общественно полезной деятельности обучающихся и сотрудников кафедры.

3.1.3. Процесс управления научно-исследовательской работой.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- планирование, организация, контроль и анализ научно-исследовательской работы на кафедре;
- реализация мероприятий по вовлечению профессорско-преподавательского состава и обучающихся в научно-исследовательскую работу.

3.2. Обеспечивающие процессы.

3.2.1. Процесс управления персоналом.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- подбор и расстановка кадров, обеспечение требуемых компетенций сотрудников кафедры;
- контроль качества работы профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

3.2.2. Процесс материально-технического обеспечения.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы кафедры путем идентификации потребности в учебно-лабораторном оборудовании, в лицензионных обучающих программах и доведения данной информации до руководства филиала.

3.2.3. Процесс управления информацией.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- организация, реализация, контроль и анализ профориентационной работы, распространение информации о кафедре и филиале;
- координация и контроль учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- постановка вопроса об обеспечении учебной и учебно-методической литературой;
- работа с жалобами и обращениями обучающихся и других заинтересованных сторон;
- сбор анализ информации по всем аспектам деятельности кафедры, подготовка требуемой отчетности;
- разработка и актуализация внутренних нормативных документов.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом ВолГУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников ВолГУ соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание. Избранный заведующий Кафедрой назначается на должность приказом директора ВФ ВолГУ.

4.2. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору филиала.

Название документа	Положение о кафедре юриспруденции и психологии	
Разработчик	И.о. заведующего кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доц. Шубенкова К.В.	стр. 2 из 3
Версия	2н	
Копии с данного оригинала недействительны без завершительной подписи		

4.3. В случае отсутствия заведующего кафедрой приказом директора назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

4.4. Заведующий кафедрой несёт персональную ответственность за результаты работы кафедры.

4.5. Не реже одного раза в месяц проводятся заседания кафедры для рассмотрения основных вопросов деятельности кафедры.

4.6. Сотрудники кафедры несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5. Взаимоотношения

5.1 Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала в рамках выполнения своих функций и задач.

5.2 Кафедра осуществляет сотрудничество с образовательными учреждениями, научно-исследовательскими организациями, профессиональными сообществами.

И.о. заведующего кафедрой
юриспруденции и психологии

К.В. Шубенкова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Н.Н. Карпова

Начальник ОК и ЮС

Н.В. Костенева

Ведущий экономист

С.А. Запорожская

Начальник общего отдела

Н.А. Гордиенко

Название документа Положение о кафедре юриспруденции и психологии	
Разработчик И.о. заведующего кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доц. Шубенкова К.В. Версия 2н	стр. 3 из 3
Копии с данного оригинала недействительны без завершительной подписи	