УТВЕРЖДАЮ

Директор ВФ ВолГУ

_____ Севостьянов М.М.

План мероприятий («дорожная карта»)
по развитию инклюзивного образования
в Волжском филиале ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет»
на 2018-2022 г.г.

№	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	**Организационное обеспечение**		
1.1	Назначение ответственного лица за организацию сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Январь 2018 г.	Начальник учебно-методического отдела
1.2	Мониторинг и актуализация внутреннего нормативно-правового обеспечения организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью	Постоянно	Начальник учебно-методического отдела
1.3	Ведение специализированного учета обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на всех этапах обучения	Постоянно	Ответственный за организацию сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью
1.4	Организация индивидуального сопровождения студентов с инвалидностью и с ОВЗ	По мере необходимости (при наличии заявлений от обучающихся)	Ответственный за организацию сопровождения обучающихся с ОВЗ
2	**Кадровое обеспечение**		
2.1	Повышение квалификации ППС и учебно-вспомогательного персонала по вопросам обучения и сопровождения лиц с ОВЗ и инвалидностью	2018, далее – по мере необходимости	Заместитель директора по УВР, Центр непрерывного образования
2.2	Заключение договоров с организациями о привлечении специалистов (переводчик-дактилолог, тифлопедагог и т.п.) к сопровождению обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в процессе обучения	По мере необходимости	Ответственный за организацию сопровождения обучающихся с ОВЗ

3	**Мероприятия по работе с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**		
3.1	Индивидуальное профессиональное консультирование инвалидов и лиц с ОВЗ	В рамках Дней открытых дверей, по запросам потенциальных абитуриентов	Ответственный секретарь приемной комиссии, руководители образовательных программ
3.2	Психологическое тестирование	В рамках Дней открытых дверей, по запросам потенциальных абитуриентов	Руководитель ОПОП Психология Полина А.В.
4	**Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса**		
4.1	Выполнение требований ФГОС ВО и СПО в части: - обеспечения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья; - установления особого порядка освоения инвалидами и лицами с ОВЗ дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья; - предоставления инвалидам и лицам с ОВЗ (по заявлению от обучающихся) возможности обучения по программам СПО, бакалавриата и магистратуры, учитывающих особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	По мере необходимости (при наличии заявлений от обучающихся)	Заместитель директора по УВР, руководители ОПОП, заведующий библиотекой
4.2	Организация методического сопровождения НПР по работе со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения, а также по проектированию и разработке адаптированных образовательных программ	По мере необходимости (при наличии заявлений от обучающихся)	Ответственный за организацию сопровождения обучающихся с ОВЗ
4.3	Разработка адаптированных образовательных программ	По мере необходимости (при наличии заявлений от обучающихся)	Заместитель директора по УВР, руководители ОПОП
4.4	Разработка адаптивных дисциплин и включение их в блок дисциплин по выбору	В течение срока реализации «дорожной карты»	Руководители ОПОП, заведующие кафедрами

4.5	Сопровождение индивидуальных образовательных траекторий студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ в период получения профессионального образования	По мере необходимости (при наличии заявлений от обучающихся)	Ответственный за организацию сопровождения обучающихся с ОВЗ
5	**Профориентационные мероприятия и содействие в трудоустройстве**		
5.1	Организация взаимодействия с Центром занятости населения г. Волжский по вопросам содействия трудоустройству на квотируемые и специально оборудованные рабочие места для лиц с ОВЗ и инвалидностью. Создание банка данных потенциальных работодателей	По мере необходимости (при наличии заявлений от обучающихся)	Ответственный за организацию сопровождения обучающихся с ОВЗ
5.2	Индивидуальное постдипломное сопровождение инвалидов. Сбор, обобщение, анализ и представление обучающимся инвалидам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям	По мере необходимости (при наличии заявлений от обучающихся)	Ответственный за организацию сопровождения обучающихся с ОВЗ
5.3	Мониторинг фактического распределения выпускников-инвалидов учебного года и их закрепления на рабочих местах	В течение срока реализации «дорожной карты»	Ответственный за организацию сопровождения обучающихся с ОВЗ
5.4	Проведение работы по заключению договоров с руководителями предприятий (организаций, учреждений) для предоставления мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	По мере необходимости (при наличии заявлений от обучающихся)	Руководители ОПОП, заведующие кафедрами
6	**Социальная адаптация, формирование толерантной социокультурной среды и организация волонтерской помощи для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ**		
6.1	Привлечение студентов-волонтеров для помощи студентам-инвалидам, в т.ч. помощи студентам-инвалидам в передвижении по институту	По мере необходимости (при наличии заявлений от обучающихся)	Ответственный за организацию сопровождения обучающихся с ОВЗ, председатель Студенческого совета
6.2	Волонтерская помощь в организации учебного процесса инклюзивного образования: запись аудиолекций (начитывание лекций для аудиозаписи) студентами-волонтерами	По мере необходимости (при наличии заявлений от обучающихся)	Ответственный за организацию сопровождения обучающихся с ОВЗ, председатель Студенческого совета

6.3	Участие волонтеров в организации досуговых мероприятий, в проведении внутривузовских мероприятий для студентов-инвалидов, в том числе проведение торжественных и развлекательных мероприятий с привлечением студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ	По мере необходимости (при наличии заявлений от обучающихся)	Начальник отдела внеучебной работы, ответственный за организацию сопровождения обучающихся с ОВЗ, председатель Студенческого совета
6.4	Включение в план внеучебной работы мероприятий, направленных на создание толерантной социокультурной среды	В течение срока реализации «дорожной карты»	Начальник отдела внеучебной работы
6.5	Привлечение студентов-инвалидов к организации и проведению внеучебных мероприятий различного уровня	В течение срока реализации «дорожной карты»	Начальник отдела внеучебной работы, ответственный за организацию сопровождения обучающихся с ОВЗ, председатель Студенческого совета
7	**Мероприятия по организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий**		
7.1	Анализ используемых систем ДО на соответствие требованиям доступности	Сентябрь 2018 г.	Ответственный за организацию сопровождения обучающихся с ОВЗ, начальник ОИТ
7.2	Модификация (модернизация) используемых систем ДО для пользователей с ОВЗ	2019 г.	Начальник ОИТ, руководители ОПОП
7.3	Разработка инструкции для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	2019 г.	Начальник ОИТ, руководители ОПОП
7.4	Обеспечение студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья	По мере необходимости (при наличии заявлений от обучающихся)	Ответственный за организацию сопровождения обучающихся с ОВЗ, руководители ОПОП
7.5	Сопровождение образовательного процесса студентов-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	По мере необходимости (при наличии заявлений от обучающихся)	Ответственный за организацию сопровождения обучающихся с ОВЗ, руководители ОПОП
8	**Материально-техническое обеспечение условий реализации инклюзивного обучения**		
8.1	Мониторинг материально-технического обеспечения условий реализации инклюзивного обучения	В течение срока реализации «дорожной карты»	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию сопровождения обучающихся с ОВЗ, начальник хозотдела
8.2	Создание специальных мест в учебных помещениях и их материально-техническое обеспечение в зависимости от потребности обучающихся с ОВЗ и инвалидов	В течение срока реализации «дорожной карты»	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию сопровождения обучающихся с ОВЗ, начальник хозотдела

8.3	Продолжение реализации мероприятий (в рамках финансового обеспечения) по: - созданию безбарьерной среды в учебных корпусах, общежитиях, санитарно-гигиенических помещениях; - оснащению образовательного процесса техническими средствами обучения.	В течение срока реализации «дорожной карты»	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию сопровождения обучающихся с ОВЗ, начальник хозотдела
8.4	Своевременное обновление информации на сайте Университета, касающейся образования лиц с ОВЗ и инвалидностью	В течение срока реализации «дорожной карты»	Ответственный за организацию сопровождения обучающихся с ОВЗ, начальник ОИТ