

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Раздел 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ.....	5
2.1. в сфере организации и повышении эффективности деятельности Института	5
2.2. в сфере вопросов приема и увольнения.....	5
2.3. в сфере нормирования труда, рабочего времени и времени отдыха	6
2.4. в сфере оплаты труда.....	7
2.5. в сфере охраны труда	9
2.6. в сфере социальных гарантий, оздоровления и отдыха работников	10
2.7. в сфере обеспечения прав профсоюза и гарантий его деятельности.....	11
Раздел 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ.....	12
Раздел 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТНИКОВ	13
4.1. в сфере организации и повышении эффективности деятельности Института ..	13
4.2. в сфере вопросов приема и увольнения.....	13
4.3. в сфере оплаты труда.....	13
4.4. в сфере охраны труда.....	13
4.5. в сфере социальных гарантий, оздоровления и отдыха работников	14
Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	14

Название документа Коллективный договор

Разработчик председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ВГИ (филиала) ВолГУ Дубовикова
Е.М. стр. 2 из 15 Версия 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ВГИ (филиале) ВолГУ, которые заключаются между работниками и работодателем в лице их председателей.

1.2. Коллективный договор основывается на Конституции Российской Федерации, Трудовом кодексе Российской Федерации, Федеральных законах от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законе РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Отраслевом Соглашении по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015-2017 годы, иных законодательных и нормативно-правовых актах.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

1.3.1. Волжский гуманитарный институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее работодатель или Институт) в лице директора Севостьянова Максима Владимировича;

1.3.2. Интересы работников при проведении Коллективных переговоров, заключении и изменении настоящего Коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, разрешении трудовых споров работников с Работодателем представляет Профсоюзная организация ВГИ (филиала) ВолГУ в лице комитета Профсоюза (далее – Профком) и председателя Профкома Дубовиковой Евгении Михайловны.

1.4. Стороны, заключившие настоящий Коллективный договор, являются социальными партнерами и обязуются сотрудничать на следующих принципах:

1.4.1. полного доверия и взаимопонимания в целях реализации всех положений и обязательств по Коллективному договору;

1.4.2. равноправие и полномочность представителей сторон;

1.4.3. заинтересованности сторон в договорных отношениях;

1.4.4. уважения и учета интересов сторон;

1.4.5. соблюдения законодательства и норм настоящего договора;

1.4.6. реальности обеспечения принимаемых обязательств;

1.4.7. ответственности выполнения Коллективного договора, соглашений;

1.4.8. свободы выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;

1.4.9. добровольности принятия сторонами на себя обязательств;

1.4.10. контроля за выполнением принятого Коллективного договора, соглашений;

1.4.11. ответственности сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

1.5. Социальное партнерство осуществляется в формах:

1.5.1. коллективных переговоров по подготовке проектов Коллективного договора, соглашений и их заключению;

1.5.2. взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников;

Название документа	Коллективный договор	
Разработчик	председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ВГИ (филиала) ВолГУ Дубовикова Е.М.	
стр.	3 из 15	Версия 1
Копия с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

1.5.3. участия работников, их представителей в управлении Институтом;
1.5.4. участия представителей работников и работодателя в разрешении трудовых споров;
1.5.5. принятия сторонами совместных решений по вопросам социально-трудовых отношений;

1.5.6. иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.6. Коллективный договор заключен в целях защиты социально-экономических прав и интересов сторон на основе коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений и согласования интересов работников и работодателя. Изменения и дополнения коллективного договора производятся на основе взаимной договоренности сторон в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации для его заключения Конференцией представителей научных и педагогических работников относящихся к профессорско-преподавательскому составу, преподавателей, других категорий работников и обучающихся Волжского гуманитарного института (филиала) ВолГУ. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников Института.

1.7. Действие Коллективного договора распространяется на:

1.7.1. всех работников Института;

1.8. Законы и другие нормативно правовые акты, принятые в период действия Коллективного договора, улучшающие положение работников, с момента вступления их в силу расширяют действие соответствующих положений Коллективного договора.

1.9. В случае вступления в силу нормативно правового акта, ухудшающего положение работников, условия Коллективного договора сохраняют свое действие, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Института, расторжения трудового договора (контракта) с директором, либо переизбрания председателя Профкома, подписавших настоящий Коллективный договор.

1.11. При реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации и может быть продлен по соглашению сторон.

1.12. При смене формы собственности организации Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.13. При реорганизации или смене форм собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового Коллективного договора или продлении действия прежнего на срок не более трех лет.

1.14. При ликвидации Института коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.15. Настоящий Коллективный договор заключен на три года и вступает в силу с момента подписания его сторонами. По истечении срока действия Коллективный договор может быть продлен по договоренности сторон на срок не более трех лет.

Название документа Коллективный договор

Разработчик председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ВГИ (филиала) ВолГУ Дубовикова Е.М. стр. 4 из 15

Версия 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи

Раздел 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. В сфере организации и повышении эффективности деятельности Института:

- 2.1.1. соблюдать условия Коллективного договора;
- 2.1.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- 2.1.3. обеспечивать занятость работников, создавать условия, необходимые для сохранения занятости работников, установленный нормативно-правовыми актами уровень заработной платы и льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2.1.4. предоставлять представителям работников Института полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора и контроля за его исполнением;
- 2.1.5. организовать труд работников Института так, чтобы каждый имел возможность работать высокопроизводительно и качественно по своей специальности и квалификации, создавать условия для высокой производительности труда, профессионального роста работающих, освоения передового опыта, достижений науки и техники;
- 2.1.6. проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.1.7. в случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы; в случае направления работника для повышения квалификации с отрывом от работы, в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.1.8. осуществлять, мероприятия по удовлетворению социально-бытовых потребностей работающих;
- 2.1.9. учитывать мнение Профкома в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, соглашениями, настоящим Коллективным договором;
- 2.1.10. предоставлять Профкому информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 2.1.11. в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать представителей Профкома;
- 2.1.12. информировать работников о планах и перспективах развития Института;
- 2.1.13. выполнять другие обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.2. В сфере вопросов приема и увольнения:

- 2.2.1. при приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под роспись с трудовыми обязанностями, Положением о ВГИ (филиале) ВолГУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;
- 2.2.2. заключать трудовые договоры в письменной форме в двух экземплярах и один передавать работнику;
- 2.2.3. не включать в трудовые договоры условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и Соглашениями;

Название документа	Коллективный договор
Разработчик	председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ВГИ (филиала) ВолГУ Дубовикова Е.М.
стр. 5 из 15	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

2.2.4. обеспечивать трудовую дисциплину, неуклонно соблюдать трудовое законодательство и правила по охране труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать условия их труда и быта;

2.2.5. заключать срочные трудовые договоры только в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы, или условий ее выполнения (в том числе с работниками, занимающими должность гардеробщика заключаются срочные трудовые договоры с 1 октября по 30 апреля – на время работы гардероба), а также в случаях, непосредственно предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

2.2.6. не требовать от работников выполнения работ, не обусловленных трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2.7. информировать работников Института об открываемых в ВУЗе вакансиях;

2.2.8. переводить на вакантную должность работника с более высокой квалификацией только с его письменного согласия;

2.2.9. регулирование численности работников осуществлять, в первую очередь, за счет мероприятий внутреннего характера:

2.2.9.1. естественного оттока кадров и временного ограничения их приема;

2.2.9.2. упреждающей переподготовки кадров, перемещения их внутри Института на освободившиеся рабочие места;

2.2.9.3. перемещение работников в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

2.2.10. при расторжении трудового договора в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата предоставлять работнику льготы и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации; При прекращении трудового договора с работниками ВГИ (филиала) ВолГУ по соглашению сторон, пункт 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, может быть выплачено выходное пособие в размере не более трёхкратного месячного заработка по соглашению между работодателем и работником.

2.2.11. работники Института вправе заключать с работодателем трудовой договор о работе по совместительству;

2.2.12. при увольнении, в случае расторжения трудового договора в связи с выходом на пенсию в период, не превышающий двух месяцев с момента возникновения права на получение страховой пенсии по старости, производится выплата в размере 20% от должностного оклада за каждый проработанный календарный год в Институте.

2.3. В сфере нормирования труда, рабочего времени и времени отдыха:

2.3.1. установить общепринятую продолжительность рабочего времени работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации - 40 часов в неделю, за исключением профессорско-преподавательского состава;

2.3.2. установить для работников Института пятидневную рабочую неделю с понедельника по пятницу включительно с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), за исключением профессорско-преподавательского состава. Режим

Название документа	Коллективный договор
Разработчик	председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ВГИ (филиала) ВолГУ Дубовикова Е.М.
стр. 6 из 15	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи	

ежедневной работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Института;

2.3.3. уменьшать продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, на один час; для профессорско-преподавательского состава - за счет выполнения работ, не связанных с расписанием учебных занятий (научно-исследовательской, учебно-методической, воспитательной и других видов внеаудиторной работы);

2.3.4. водители, заведующий Центром непрерывного образования (ЦНО), заведующие секторами ЦНО, специалист по учебно-методической работе ЦНО работают на условиях ненормированного рабочего дня;

2.3.5. привлекать в исключительных случаях отдельных работников для выполнения неотложных работ в выходные, нерабочие и праздничные дни вне установленных графиков работы Института только с их письменного согласия и с учетом мнения Профкома, с оплатой по соглашению сторон, (но не менее чем в двойном размере) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.6. предоставлять всем работникам, обеспечивающим учебный процесс, ежегодный основной оплачиваемый отпуск, как правило в каникулярное время, по графику, утвержденному с учетом мотивированного мнения Профкома.

График отпусков утверждать на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Ежегодный отпуск при согласовании с Профкомом может быть перенесен на другой срок, определенный работодателем с учетом пожеланий работника, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Производить оплату отпуска не позднее, чем за три дня до его начала. Неиспользованный отпуск по графику предоставлять в удобное для сотрудника время в течение текущего года или присоединять к отпуску за следующий рабочий год;

2.3.7. предоставлять работникам Института, имеющим детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц по их письменному заявлению;

2.3.8. устанавливать для отдельных категорий работников преимущественное право предоставления отпуска в удобное для них время. В их числе:

- работающие мужчины, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, по желанию в период этого отпуска;
- лица, вступившие в брак (молодожены);
- работники, которым выделены путевки на лечение, имеют право оформить отпуск вне графика;

2.3.9. предоставлять отпуск без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством, работнику:

- имеющему двух или более детей до четырнадцати лет, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, одинокому отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет - до 14 календарных дней;

2.3.10. предоставлять работникам, проработавшим в Институте не менее 5 лет по их заявлению и при подтверждении основания, краткосрочные отпуска с сохранением заработной платы без права замены отпуска денежной компенсацией:

- в дни юбилея работника (50,55,60 лет, в последующем каждые 5 лет) - 2 рабочих дня;
- при вступлении в брак работника или его детей — 3 рабочих дня;
- при рождении, усыновлении ребенка - 2 рабочих дня;

Название документа Коллективный договор

Разработчик председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ВГИ (филиала) ВолГУ Дубовикова Е.М. стр. 7 из 15

Версия 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

- при переезде работника на новое место жительства - 2 рабочих дня;
- при призыве работника в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации - 3 рабочих дня;

- по случаю смерти своих родителей или родителей супруга (супруги), детей, жены, мужа, братьев, сестер, дедушки, бабушки, внуков - 3 рабочих дня;

2.3.11. установить 1 раз в год при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск сотрудникам, имеющим многодетные семьи, 50 % месячного должностного оклада на каждого несовершеннолетнего ребенка, матерям-одиночкам, вдовам - 50 % месячного должностного оклада;

2.3.12. режим рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ВГИ (филиала) ВолГУ

2.4. В сфере оплаты труда:

2.4.1. производить оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников Волжского гуманитарного института (филиала) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет», утвержденным Ученым Советом ВГИ (филиала) ВолГУ.

2.4.2. устанавливать систему и формы оплаты труда (доплаты, надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера) в пределах имеющихся средств, в том числе из внебюджетных источников, по согласованию с профсоюзным комитетом. Обеспечивать гласность бюджетирования и расходования средств;

2.4.3. производить оплату труда работников за пределами установленной продолжительности рабочего времени в выходные и праздничные нерабочие дни в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

2.4.4. производить выплату заработной платы работникам Института не реже, чем каждые полмесяца: 20-го числа за первую половину расчетного месяца, 5 числа следующего месяца за вторую половину расчетного месяца. При выплате заработной платы извещать в письменной форме выдачей расчетного листка каждому работнику 4, 5, 6 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, в бухгалтерии Института. Выплату заработной платы производить путем перечисления денежных средств на лицевой счет работников Института в Банке, имеющим договор с Институтом о проведении платежей по заработной плате;

2.4.5. при увольнении производить выплату всех причитающихся работнику сумм в день увольнения;

2.4.6. обеспечить первоочередность выплаты заработной платы перед остальными платежами в соответствии с действующим законодательством;

2.4.7. ежегодно предусматривать в плане финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам Института суммы, предназначенные для обеспечения повышения квалификации работников Института;

2.4.8. извещать работника об изменении систем и размеров оплаты труда, разрядов и названия должностей, о введении новых норм труда не позднее, чем за 2 месяца;

2.4.9. давать исчерпывающую информацию коллективу о финансовых расходах, финансовых отчислениях государственным и общественным организациям по установленным нормативам;

2.4.10. за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника по болезни или в случае нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы производить доплату в размере 100% от должностного оклада, в иных случаях - по соглашению сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Название документа	Коллективный договор
Разработчик	председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ВГИ (филиала) ВолГУ Дубовикова Е.М.
стр.	8 из 15
Версия	1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

2.5. В сфере охраны труда:

2.5.1. выполнять в полном объеме мероприятия по охране труда, предусмотренные Соглашением по охране труда, утверждаемым ежегодно;

2.5.2. разместить в локальной сети Института комплекты нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности всех структурных подразделений;

2.5.3. обеспечить разработку всех локальных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда работников, и утвердить их по согласованию с Профкомом;

2.5.4. проводить в установленном порядке проверку знаний работников, требований нормативных правовых актов по охране труда с участием представителей Профкома в составе комиссий по проверке знаний;

2.5.5. для всех вновь поступающих на работу, а также переводимых на другую работу лиц проводить все виды инструктажей по охране труда, в том числе вводного, первичного на рабочем месте до начала производственной деятельности, повторного, внепланового, целевого в процессе работы.

Организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве;

2.5.6. обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.7. проводить не реже 1 раза в год проверку рабочих мест на предмет соответствия их требованиям санитарных правил и норм;

2.5.8. организовать информирование работников о санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на рабочих местах;

2.5.9. организовать содержание помещений Института в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, обеспечить в них нормальный температурный режим, влажность, освещение в соответствии с нормативными требованиями;

2.5.10. не применять каких-либо санкций к работникам, отказывающимся от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья, либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренными трудовым договором, наличие которых зафиксировано работниками, с последующим немедленным сообщением о факте отказа непосредственному руководителю в письменном виде. Сохранить за работником в этом случае на время приостановки работ, не по вине работника, место работы, должность, средний заработок;

2.5.11. финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, определенные Соглашением по охране труда, из всех источников финансирования в размере не менее 2% от фонда оплаты труда и не менее 0,7% от суммы эксплуатационных расходов;

2.5.12. работникам, пострадавшим от несчастных случаев без нарушений техники безопасности, от профессиональных заболеваний, выплачивать временное пособие в размере 3-х минимальных заработных плат;

2.5.13. в период отопительного сезона отменять проведение занятий в аудиториях, где температура воздуха ниже законодательно установленных санитарных норм, а также сокращать продолжительность рабочего дня;

2.5.14. за нарушение запрета курения в помещениях Института применять меры дисциплинарного воздействия;

Название документа	Коллективный договор
Разработчик	председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ВГИ (филиала) ВолГУ Дубовикова Е.М.
стр.	9 из 15
Версия	1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи	

2.5.15. своевременно, согласно нормам, обеспечивать сотрудников спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты.

2.5.16. Работодатель и профсоюзный комитет обязуются:

2.5.16.1. исполнять требования по охране труда, окружающей среды, заложенные в Отраслевом тарифном соглашении;

2.5.16.2. обеспечить эффективную работу комиссий по охране труда. Организовать работу и содействовать деятельности уполномоченных лиц по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.16.3. в установленном порядке проводить периодическое обучение, проверку знаний и аттестацию уполномоченных и членов комиссий по охране труда;

2.5.16.4. ежегодно проводить учет и анализ производственного травматизма, профессиональной или общей заболеваемости;

2.5.16.5. обеспечить участие в проведении проверок по охране труда представителями профсоюзного комитета, а в расследовании несчастных случаев - уполномоченных Профкома по охране труда;

2.5.16.6. проводить специальную оценку условий труда.

2.6. В сфере социальных гарантий, оздоровления и отдыха работников:

2.6.1. осуществлять плановые мероприятия по сохранению и развитию социальной сферы Института;

2.6.2. обеспечить права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации;

2.6.3. обеспечить обязательное медицинское страхование работающих;

2.6.4. своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинского, социального, пенсионного) в размерах, определенных законодательством Российской Федерации;

2.6.5. обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот и т.д.;

2.6.6. обеспечить право работника на безвозмездное получение копии документов, связанных с работой (копии приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении, выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате и других) в срок не позднее трех дней со дня подачи заявления с просьбой о выдаче требуемых документов;

2.6.7. оформлять впервые поступающим на работу страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

2.6.8. проводить мероприятия по профилактике массовых инфекционных заболеваний среди работников (вакцинация);

2.6.9. приобретать медицинское оборудование и инструменты, медикаменты и вакцины для лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий, проводимых фельдшером медицинского пункта;

2.6.10. производить, за счет собственных средств, оплату пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, исчисленных, исходя из полного заработка, в зависимости от продолжительности страхового стажа, сверх установленной Фондом социального страхования Российской Федерации, максимальной среднемесячной суммы выплат в пределах одного месяца;

Название документа Коллективный договор

Разработчик председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ВГИ (филиала) ВолГУ Дубовикова Е.М. стр. 10 из 15

Версия 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи

2.6.11. при наличии средств, сформированных из внебюджетных средств Института на материальное поощрение и социальные выплаты, работодатель обязуется:

2.6.11.1. ежегодно перечислять денежные средства в первичную профсоюзную организацию на оздоровление ППС и сотрудников членов профсоюза;

2.6.11.2. предоставлять материальную помощь и выделять средства на оплату медицинских услуг сотрудникам Института в особо сложных случаях заболеваний, требующих дорогостоящего лечения;

2.6.11.3. сотрудникам, по их заявлению, может предоставляться материальная помощь по случаю собственного первого бракосочетания в размере до 4000 рублей, рождения ребенка в размере до 8000 рублей, смерти ближайших родственников (родители, дети, супруг, супруга) в размере до 12000 рублей, в других непредвиденных случаях - по решению сторон Коллективного договора;

2.6.11.4. выделять за счет собственных средств дополнительно оплачиваемые отпуска сотрудникам библиотеки с целью стимулирования труда работников, в соответствии с их непрерывным библиотечным стажем:

- после 5 лет - 3 рабочих дня;
- после 10 лет - 5 рабочих дней;
- после 15 лет - 8 рабочих дней;
- после 20 лет - 10 рабочих дней;

2.6.11.5. содействовать в решении социально-экономических и профессиональных проблем молодых преподавателей и ученых института, оказывать им социальную поддержку в соответствии с программой поддержки молодых ученых;

2.6.12. выделять рабочие места для трудоустройства инвалидов в размере двух процентов от среднесписочной численности работников Института, размер установленной квоты включает в себя количество рабочих мест, на которых уже работают ранее принятые инвалиды.

2.7. В сфере обеспечения прав профсоюза и гарантий его деятельности:

2.7.1. предоставлять Профкому информацию, необходимую для контроля за выполнением настоящего Коллективного договора;

2.7.2. предоставлять Профкому право участвовать в разработке концепции развития Института;

2.7.3. предоставлять Профкому право участвовать в принятии наиболее важных финансовых и организационных решений, обсуждаемых Ученым Советом Института;

2.7.4. создавать условия, обеспечивающие деятельность профсоюзов, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, законами, Коллективным договором, Соглашениями;

2.7.5. не вмешиваться в деятельность профсоюза, действующего в Институте, в частности, не предпринимать попыток повлиять на принятие работниками решений:

2.7.5.1. о поддержании или отклонении конкретных кандидатур при формировании профорганов и представителей работников;

2.7.5.2. о согласии на избрание на выборную профсоюзную должность или об отказе;

2.7.6. обеспечивать Профком возможностью использовать почтовую, телефонную и электронную связь;

2.7.7. обеспечивать деятельность Профкома необходимой оргтехникой, канцелярскими, хозяйственными и иными принадлежностями и материалами по его заявке;

2.7.8. предоставлять, по заявке, в пользование Профкому транспортное

Название документа Коллективный договор

Разработчик председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ВГИ (филиала) ВолГУ Дубовикова

Е.М. стр. 11 из 15

Версия 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

средство;

2.7.9. в соответствии с письменными заявлениями работников ежемесячно, удерживать из заработной платы и перечислять на счет профсоюзного органа, не позднее дня выплаты соответствующей заработной платы, членские профсоюзные взносы в размере 1%.

В случае если работник, не являющийся членом профсоюза, письменно уполномочил Профком представлять его интересы, то на основании его письменного заявления, ежемесячно перечислять на счет первичной профсоюзной организации денежные средства из заработной платы работника в размере 1,5%;

2.7.10. при переходе работника из одного подразделения Института в другое, а также в случае изменения состава, структуры, наименования структурного подразделения, продолжать удерживать и перечислять на счет профсоюзной организации на основании ранее поданного заявления об удержании из заработной платы работника профсоюзных взносов;

2.7.11. увольнение председателя и заместителя Профкома осуществляется в соответствии со ст. 25 Федерального закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», не допускается без предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа;

2.7.12. признавать работу на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе Профкома значимой для деятельности Института, факультетов, кафедр, и принимать во внимание при поощрении работников.

Раздел 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ:

3.1. работать честно, добросовестно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с заключенным трудовым договором и должностными инструкциями, не допускать действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

3.2. повышать производительность труда, улучшать качество работы, проявлять инициативу и творческий подход к работе, обеспечивать выполнение заданий, постоянно повышать уровень профессиональных и других, необходимых в работе, знаний;

3.3. работники, обеспечивающие учебный процесс, обязаны применять рациональные приемы обучения, участвовать в выполнении научно-исследовательской работы, вести активную работу по привлечению внебюджетных средств, вести воспитательную работу среди студентов в Институте;

3.4. бережно относиться к имуществу Института;

3.5. использовать предоставляемые работодателем помещения, средства связи и оргтехнику по прямому назначению и только для выполнения работ, связанных с основной деятельностью в Институте;

3.6. содержать в образцовом порядке свои рабочие места;

3.7. соблюдать установленный режим работы, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, нормы и правила охраны труда;

3.8. создавать и сохранять благоприятный психологический климат в трудовом коллективе, проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, способствовать повышению авторитета Института;

3.9. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

3.10. соблюдать требования по охране труда, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации, в том числе выполнять правила техники безопасности и пожарной безопасности, санитарные нормы и правила;

Название документа	Коллективный договор
Разработчик	председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ВГИ (филиала) ВолГУ Дубовикова Е.М.
стр.	12 из 15
Версия	1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

3.11. соблюдать коммерческую и иную служебную тайну, ставшую известной при осуществлении трудовой деятельности в Институте;

3.12. соблюдать другие обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Раздел 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТНИКОВ.

4.1. В сфере организации и повышении эффективности деятельности :

4.1.1. обеспечивать выполнение Коллективного договора;

4.1.2. представлять, отстаивать и защищать интересы работников;

4.1.3. контролировать соблюдение трудового законодательства, отраслевого соглашения, выполнение Коллективного договора;

4.1.4. вести коллективные переговоры с работодателем по улучшению социально-экономического положения работников;

4.1.5. вести разъяснительную работу среди работников;

4.1.6. предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

4.1.7. направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

4.1.8. осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных Коллективным договором и соглашениями;

4.1.9. осуществлять контроль за рациональным использованием работниками рабочего времени и времени отдыха;

4.1.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. В сфере вопросов приема и увольнения:

4.2.1. стороны обязуются контролировать ситуацию с занятостью работников в Институте и выполнение обязательств коллективного договора;

4.2.2. предоставлять бесплатную правовую помощь и консультации работникам.

4.3. В сфере оплаты труда:

4.3.1. стороны обязуются осуществлять контроль за правильным применением систем оплаты труда, расчетов по заработной плате в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными трудовыми договорами;

4.3.2. при несвоевременной выплате заработной платы вести переговоры с работодателем в целях урегулирования разногласий между работодателем и трудовым коллективом;

4.4. В сфере охраны труда:

4.4.1. для улучшения условий труда сотрудников осуществлять общественный контроль за состоянием охраны и культуры труда; вносить предложения и проекты организации рабочих мест и рабочего дня в соответствии с нормами трудового законодательства;

4.4.2. взаимодействовать с инженером по охране труда;

4.4.3. оказывать работникам необходимую консультацию и помощь в решении вопросов охраны труда, представлять их интересы по этим направлениям перед администрацией, государственными и иными органами.

Название документа	Коллективный договор
Разработчик	председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ВГИ (филиала) ВолГУ Дубовикова Е.М.
стр.	13 из 15
Версия	1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи	

4.5. В сфере социальных гарантий, оздоровления и отдыха работников:

4.5.1. оказывать работникам необходимую консультацию и помощь в случае не соблюдения прав работника на обязательное социальное страхование и своевременное перечисление средств в фонды медицинского, социального страхования и пенсионный фонд;

4.5.2. организация и оказание информационной поддержки при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий для работников Института (филармонические концерты, вечера, спартакиады, конференции и пр.).

4.5.3. Работодатель и профсоюзный комитет обязуются:

4.5.3.1. сотрудничать в рамках законодательства о труде по всем вопросам деятельности коллектива ВГИ (филиала) ВолГУ и признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования, обеспечивать регулярное и полное информирование друг друга по вопросам, относящимся к их компетенции, принимать совместные меры по разрешению трудовых споров и конфликтов в коллективе на основе взаимного уважения и доверия.

Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Стороны вносят изменения и дополнения в Коллективный договор на основе взаимной договоренности в порядке, установленном настоящим договором, по инициативе любой из сторон, либо по требованию трудового коллектива, при этом условия Коллективного договора не могут быть изменены в сторону ухудшения положения работников. Для подготовки изменений, дополнений или проекта нового Коллективного договора стороны создают совместную комиссию на паритетной основе, которая рассматривает спорные вопросы, уточняет формулировки изменений и дополнений. С инициативой о внесении дополнений, изменений или разработки нового договора может выступить любая из сторон. Другая сторона начинает переговоры не позднее 7 дней после получения письменного уведомления. Изменения, не требующие дополнительного финансирования, могут вноситься в Коллективный договор по протокольному согласованию, с последующим информированием трудового коллектива; принципиальные и значительные изменения обсуждаются и принимаются только на Конференции.

5.2. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется работодателем совместно с профсоюзным комитетом и представителем работников повседневно. Для осуществления контроля стороны обязаны предоставлять всю необходимую имеющуюся у них информацию.

5.3. Работодатель:

5.3.1. издает приказ, которым определяет ответственных лиц за исполнением принятых обязательств Коллективного договора;

5.4. Профсоюзный комитет:

5.4.1. принимает необходимые меры для исполнения обязательств Коллективного договора;

5.4.2. информирует трудовой коллектив на конференции о выполнении обязательств Коллективного договора;

5.4.3. информирует работодателя о нарушениях условий Коллективного договора, направляет ему представление об устранении обнаруженных нарушений;

5.5. Стороны:

5.5.1. добровольно принимают на себя ответственность за соблюдением правил переговорного процесса, заключением Коллективного договора и выполнением его обязательств;

Название документа	Коллективный договор
Разработчик	председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ВГИ (филиала) ВолГУ Дубовикова Е.М.
стр.	14 из 15
Версия	1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

5.5.2. обязуются предоставлять возможность всем вновь принятым работникам ознакомиться с Коллективным договором в отделе кадров и юридического сопровождения Института;

5.5.3. ежегодно отчитываются о выполнении условий Коллективного договора.

Название документа	Коллективный договор
--------------------	----------------------

Разработчик	председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ВГИ (филиала) ВолГУ Дубовикова Е.М.
-------------	--


стр. 15 из 15

Версия 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи
--

Прошито и пронумеровано 15 листов

Председатель Профкома ВГИ (филиала) ВолГУ

 Е.М. Дубовикова

