

**Волжский гуманитарный институт  
(филиал)  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Волгоградский  
государственный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРАТОРЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ  
ГРУППЫ**

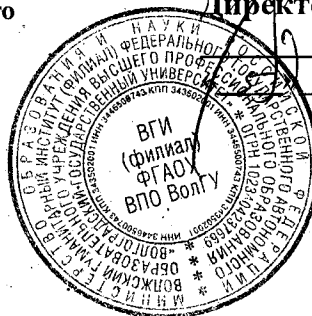
«08» 10 2012 г. № 07.01-21-10.1

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**М.М. Гузев**

**20 / 2 г.**



**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус куратора студенческой группы, в том числе порядок назначения и освобождения, права и обязанности куратора.

1.2. Куратор студенческой группы – опытный и авторитетный преподаватель из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры, как правило, ведущий занятие в данной группе или сотрудник факультета (отделения), работающий со студентами данного курса, организатор воспитательной работы в первичном студенческом коллективе и на кафедре (отделении). Функционирование института прикрепленных преподавателей (кураторов) является основной формой воспитательной работы преподавателя в институте, обеспечивает взаимодействие преподавателей и студентов (особенно на младших курсах), способствует успешной адаптации первокурсников к студенческой жизни: учебному процессу и активной внеучебной деятельности, их ориентации в правах и обязанностях, социокультурной среде вуза.

1.3. Кураторы назначаются приказом директора института по представлению заведующего выпускающей кафедрой (отделением) по согласованию с деканом факультета с 1 сентября сроком на один учебный год. Преподаватель или сотрудник, назначенный на должность куратора, должен иметь высшее образование и стаж научно-педагогической или практической работы не менее 1-го года. Освобождение преподавателя или сотрудника от обязанностей куратора возможно приказом директора по представлению декана факультета с указанием причины освобождения.

1.4. Назначение кураторов в группах первого курса дневной формы обучения является обязательным. Для студенческих групп старших курсов необходимость назначения куратора определяется деканатом (отделением) и выпускающей кафедрой.

1.5. Деятельность куратора входит в круг служебных обязанностей преподавателя, предусматривается индивидуальным планом работы преподавателя на учебный год в разделе «Воспитательная работа», учитывается при расчете индивидуального рейтинга преподавателя, аттестации и установлении выплат стимулирующего характера.

1.6. Куратор студенческой группы непосредственно подчиняется заведующему кафедрой (отделением), на которой он работает, и функционально, помощнику декана по социально-воспитательной работе. Координацию и контроль работы кураторов осуществляют деканы факультетов, их заместители и руководитель Школы кураторов и Совета кураторов.

1.7. В целях оказания куратору методической помощи, повышения психолого-педагогической грамотности, изучения, обобщения и распространения передового опыта в течение учебного года функционирует Школа кураторов и Совет кураторов. В рамках работы Школы кураторов периодически проводятся занятия по актуальным вопросам педагогики, психологии, социологии, методическим, теоретическим и практическим

Название документа: Положение о кураторе студенческой группы

Разработчик: Начальник отдела внеучебной работы Н.Н. Карпова Страница: стр. 1 из 5 Версия: 3

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

вопросам организации воспитательной работы в студенческой группе, на кафедре, факультете, в институте.

1.8. Основным рабочим документом куратора является Журнал куратора, в котором отражаются основные направления и результаты его деятельности за год. Куратор периодически отчитывается о проделанной работе в группе на заседаниях кафедры (отделения), совете факультета и собраниях кураторов.

1.9. Итоги работы кураторов подводятся руководителем Школы кураторов на основании годовых отчетов кураторов в конце учебного года, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заслушиваются на Ученом совете института.

1.10. Куратор в своей работе руководствуется Конституцией РФ, нормативно – правовыми актами РФ, нормативными документами о высшем профессиональном образовании, Уставом ВолГУ, Этическим кодексом преподавателя и сотрудника ВолГУ, Положением о ВГИ (филиале) ВолГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами, принятыми в университете, институте и учебном подразделении.

## 2. Цели и задачи работы куратора

2.1. В целях обеспечения единства обучения и воспитания студентов, повышения эффективности образовательного процесса, усиления влияния профессорско-преподавательского состава на формирование личности будущего специалиста за каждой студенческой группой студентов первого курса закрепляется куратор.

Цель работы куратора – содействие успешной адаптации первокурсников к учебному процессу и социокультурной среде вуза, формирование у студентов общекультурных и социально-личностных компетенций, воспитание высоко нравственной, духовно развитой, социально активной и физически здоровой личности гражданина России; способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

2.2. Основными задачами работы куратора являются:

Обеспечение реализации задач воспитательной деятельности института совместно с родителями.

- формирование у студентов самосознания, ценностного отношения к жизни, потребности в ее проектировании;

- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, толерантности и т.д.), привитие культуры общения, воспитания интеллигентности, гражданственности;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;

- выявление и развитие творческого потенциала каждого студента, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;

- координация самоопределения, самовоспитания и саморазвития обучающегося, формирование коллектива, развитие взаимоотношения с другими участниками образовательного процесса;

- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности, воспитание предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;

- воспитание у студентов интереса и любви к избранной профессии, развитие необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики, формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень

профессиональных знаний, чувства гордости за свою специальность, факультет, институт, университет.

### **3. Процессы и функции.**

Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса в вузе. Куратор студенческой группы проводит внеучебную работу и осуществляет реализацию воспитательных задач на уровне первичного коллектива студентов. Куратор студенческой группы – старший наставник, товарищ и консультант, деятельность которого направлена на развитие инициативы и самостоятельности студентов.

Основными направлениями работы куратора являются:

- ознакомление студентов с организацией учебно-воспитательного процесса (решениями, приказами, планами), инфраструктурой (библиотека, столовая, музей и др.), студенческими объединениями института, уставом вуза, правилами внутреннего распорядка, этическим кодексом студентов ВолГУ, правами и обязанностями студентов, социальными льготами, историей и традициями вуза;

- создание организованного сплоченного коллектива в группе, атмосферы доброжелательных взаимоотношений, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферы творчества, увлеченности, общественной активности;

- содействие развитию различных форм студенческого самоуправления, проведение работы по выявлению лидеров и формированию актива студенческой группы, оказание помощи активу группы в организационной работе, содействие развитию его инициативы;

- организация и проведение внеучебных мероприятий в студенческой группе (на кафедре), в том числе встреч со студентами во внеучебное время («Час куратора»), содействие привлечению студентов к научно-исследовательской, культурно-массовой, спортивной и общественной деятельности, обеспечение участия студентов во внеучебных мероприятиях, проводимых вузом и факультетом;

- контроль текущей и семестровой успеваемости, посещаемости и дисциплины студентов, оказание помощи неуспевающим студентам;

- изучение проблем студентов и содействие успешной адаптации первокурсников к вузовской системе обучения, овладении культурой умственного труда и методами самостоятельной работы;

- обеспечение взаимодействия между преподавателями и студентами, информирование заведующего кафедрой, преподавателей кафедры об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов, установление контакта с деканатом (помощь в составлении индивидуального плана обучения), а в случае необходимости – с родителями;

- планирование и организация воспитательной работы со студентами на учебный год с учетом индивидуального подхода к студентам, знании их особенностей, интересов, склонностей, способностей, быта, состояния здоровья студентов. План работы куратора на учебный год составляется в срок до 15 сентября, утверждается заведующим кафедрой и согласовывается с помощником декана по социально-воспитательной работе. Планы хранятся на кафедре, копии плана предоставляются помощнику декана по социально-воспитательной работе и руководителю Школы кураторов.

- ведение Журнала куратора, журнала учета участия студентов во внеучебных мероприятиях (на кафедре), подготовка отчетов о проделанной работе за семестр, за год утверждается, согласовывается,

### **4. Ответственность и полномочия**

4.1. Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении и планировании учебно-воспитательных мероприятий на соответствующих курсах обучения, в работе комиссий, советов, собраний кафедры и

Название документа: Положение о кураторе студенческой группы

Разработчик: Начальник отдела внеучебной работы Н.Н. Карпова Страница: стр. 3 из 5 Версия: 3

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

факультета при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее студентов, по требованию составлять характеристики на студентов группы;

- посещать лекционные и семинарские занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах курируемой группы по согласованию с преподавателями;

- вносить в деканат, дирекцию, общественные объединения института предложения, касающиеся труда и быта студентов курируемой группы, а также предложения, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов, совершенствование форм и методов учебной и воспитательной работы;

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческое самоуправление;

- иметь доступ (пользоваться) информационными материалами служб института, деканата и преподавателей о состоянии учебы и дисциплины студентов группы;

- ходатайствовать перед руководством факультета о поощрении студентов за успехи в учебной, научной, спортивной или общественной деятельности, а также о проведении разъяснительной беседы со студентами, нарушающими дисциплину;

- устанавливать при необходимости контакт с любым подразделением института с целью защиты интересов и прав студентов курируемой группы.

#### 4.2. Куратор обязан:

- знать законодательство РФ в сфере образования, нормативные документы, регламентирующие учебный и воспитательный процесс в институте, положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов, другие локальные нормативные документы и ознакомить с ними студентов академической группы;

- изучать индивидуальные особенности студентов и жизнь группы, используя педагогический анализ документации, опросы, анкетирование, хорошо знать студентов, условия их жизни, состояние здоровья, интересы и склонности, и оказывать посильную помощь в решении учебных, социально-бытовых и других проблем, возникающих в процессе обучения в институте, удовлетворении их культурных запросов, предостерегать от совершения ошибок, влекущих за собой дисциплинарное наказание;

- использовать индивидуальный подход к каждому студенту, особое внимание уделять несовершеннолетним студентам и студенткам;

- проводить организационную и воспитательную работу совместно с органами студенческого самоуправления, оказывать помощь активу группы в составлении и реализации планов работы в группе;

- выполнять поручения помощника декана по социально-воспитательной работе, участвовать в конкурсе на звание «Лучший куратор года»;

- периодически, не менее одного раза в семестр, отчитываться о проделанной работе на заседаниях кафедры и заседаниях совета факультета;

- систематически повышать свое педагогическое мастерство, принимать участие в работе Школы кураторов и Совета кураторов, научно-методических конференциях, семинарах по проблемам воспитания молодежи, изучения и обобщения кураторской деятельности.

### 5. Взаимоотношения

В целях улучшения учебной, научной, общественной, культурной и бытовой жизни студентов куратор взаимодействует со всеми структурными подразделениями института (деканат, кафедра, Студенческий совет факультета и института, профсоюзная студенческая организация, библиотека и другие структурные подразделения института).

Начальник отдела внеучебной работы

Н.Н. Карпова

Название документа: Положение о кураторе студенческой группы

Разработчик: Начальник отдела внеучебной работы Н.Н. Карпова Страница: стр. 4 из 5 Версия: 3

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе



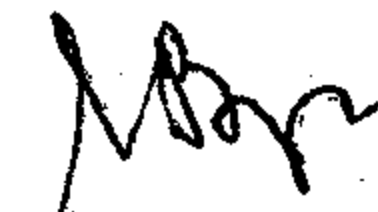
О.В. Пенькова

Начальник учебно-методического отдела



Е.Н. Загребина

Ведущий юрисконсульт



Л.М. Волчанская

Экономист



Н.А. Кизатова

Начальник отдела кадров и юридического  
сопровождения



Н.П. Соколовская

Название документа: Положение о кураторе студенческой группы

Разработчик: Начальник отдела внеучебной работы Н.Н. Карпова Страница: стр. 5 из 5 Версия: 3

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи